

등록번호	행정지원과-2422
등록일자	2016. 1. 28.
결재일자	2016. 2. 1.
공개구분	대시민공개

주무관	인재육성팀장	행정지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장
박동섭	서경환	김광선	김종두	조인동	02/01 문석진
협 조					

2016년도 직원휴양시설 운영계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협약내용	협약결과	

서대문구
행정지원과

2016년도 직원휴양시설 운영계획

직원휴양시설을 운영함으로써 가족과 함께하는 건강하고 가족친화적인 여가선용 기회의 증대와 삶의 질을 향상하여 직원후생복지 만족도를 높이고 행복한 직장으로 만들어 가고자함.

I 직원휴양시설(콘도) 현황

- 운영기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 회원권 보유현황 : 대명콘도 등 10개 콘도 / 42개 구좌 / 1,290박
 - 콘도별 상세현황 : [붙임1] 회원권 보유 현황 참조
- 회원권 계약현황 : 10년 ~ 20년 장기계약
- 소요예산 : 99,738천원
 - ※ 하계휴양소 예산은 별도편성(84,000천원)

■ 이용실적

년도	이용인원	이용박수	객실료	이용률 (이용박수/보유박수)
2014년	635명	990박	90,330천원	77%
2015년	714명	1,032박	99,814천원	80%

II 직원휴양시설 운영계획

- 신청대상 : 서대문구 소속 공무원, 구의원, 공무원, 환경미화원
 - 질병 · 육아 · 가사 휴직자 및 공로연수자 포함
- 이용박수 : 직원 1인당 연간 4박으로 제한 이용

■ 신청방법

- 콘도명, 지역, 입실일, 퇴실일, 입실인원, 핸드폰 번호기재 메모보고 또는 서울시메일로 신청
- 구의원, 환경미화원의 경우 해당 부서에서 신청

■ 객실료 지급

- 객실료는 월별 후불 정산을 원칙으로 함
- 휴양시설별 지불방법

구분	휴양시설명	정산방법
후불정산	대명콘도, 한화콘도, 리솜리조트, 한솔리조트, 일성콘도, 컨싱턴리조트(한국콘도), 코레스코, 토비스,	당월 객실 사용료에 대하여 익월 청구에 의거 지급
현지지불	ES리조트, 연계콘도	이용자 현지지불 후 청구에 의거 개별계좌 지급

■ 복지포인트 차감

- 차감시기 : 이용일 기준 익월 중 차감
 - ※ 11월,12월 이용분은 익년도 포인트배정 후 차감
- 차감액 : 객실사용료의 35%를 휴양시설 이용자의 복지포인트에서 차감
 - ※ 차감 시 백원 단위 이하 절사
 - ※ 차감 포인트 부족 시 개인별 현금으로 정산 반납

■ 신청 및 이용 시 유의사항

- 예약 신청
 - 평일 이용 신청 시 원하는 날짜에 대체로 입실 가능
 - 주말 및 연휴, 성수기 기간은 우리구 뿐만 아니라 전국적으로 신청자가 많아 이용이 곤란하므로 최소 1-2개월 전 신청
 - ※ 성수기 예약은 대부분의 휴양시설은 자체추첨 등의 방식으로 예약이 이루어지며, 추첨접수 시기를 휴양시설 홈페이지에서 개별 확인 후 신청
- 예약 취소 및 변경
 - 입실일 기준 최소 5일전까지 통보

- 특히 주말 및 연휴, 성수기 기간은 **최소 7일전까지 통보**
- 일부 콘도의 경우 기간에 따라 취소수수료 부과됨(개인부담)
- **취소 기간 미준수 시 우리구에 벌점이 부여되어** 추첨 시 패널티 적용됨에 따라 **개인의 규정 불이행이 전직원에게 불이익이 발생할 수 있음**에 유의
 - 예약 후 취소 없이 **객실미사용(noshow)** 경우
 - 객실료 전액 해당자 복지포인트에서 차감
 - 예약일로부터 **6개월간 휴양시설(콘도) 이용 제한**
 - 계약평형보다 상위평형 예약시 추가수수료 개인부담
 - 휴양시설별 객실정원 준수 - 추가인원 개인부담

III 서울시 연수원 현황

■ 연수원 현황 : 속초수련원, 서천연수원, 수안보연수원

■ 운영기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31(연중)

■ 이용실적

년도	이용인원	이용박수	객실료	비고
2014년	661명	826박	8,811천원	
2015년	689명	826박	8,611천원	

IV 서울시 연수원 운영계획

■ 신청대상

- 서대문구 소속 공무원(휴직자, 공로연수자 포함)
- ※ 구의원, 공무원, 환경미화원 제외

■ 신청방법

- 기관신청 : 익월 이용에 대해서 **전월 15일까지 선착순 신청**

· 연수원명, 입실일, 퇴실일, 입실인원, 핸드폰 번호 기재 후 메모 또는 메일 신청

※ 기관신청 전 반드시 각 연수원 회원가입 필요

- 개인신청 : 기관신청 후 잔여객실에 대해 16일(00시)부터 선착순 신청

■ 우리구(기관) 객실배정 현황

구분	속초수련원	서천연수원	수안보연수원	비고
객실형	33㎡/월1실	53㎡/월1실	53㎡/월1실	

※ 속초수련원 66㎡ → 매월 17~20일(4박)만 이용가능

■ 이용박수 : 기관신청은 직원 1인당 4박/년으로 제한

- 1회 1실, 2박까지 신청가능(객실 추가예약 시 개인 신청 활용)
- 최근 3개월 이내 미신청자 우선배정
- 기이용자는 해당기간에 신청자가 없을 경우 후순위로 배정
- 개인 신청은 박수에 제한 없이 신청가능

■ 복지포인트 차감

- 차감시기 : 월별 이용 후 다음 분기초 복지포인트 차감
 - 4분기 이용 분은 익년도 포인트배정 후 차감
 - 차 감 액 : 연수원별 이용 시기별 지정 포인트 차감
 - ※ 차감 포인트 부족 시 개인별 현금으로 정산 반납
- ▶ 속초수련원(<http://yeonsu.seoul.go.kr/index.jsp>)

구분	성수기		비수기	
	33㎡	66㎡	33㎡	66㎡
차감포인트	10P	20P	5P	10P

▶ 서천연수원(<http://www.hiseocheon.co.kr/>)

구분	성수기			비수기		
	39㎡	53㎡	79㎡	39㎡	53㎡	79㎡
차감포인트	10P	15P	20P	5P	7P	10P

▶ 수안보연수원(<http://www.hisooanbo.co.kr/>)

구분	성수기			비수기		
	53㎡	79㎡	116㎡	53㎡	79㎡	116㎡
차감포인트	15P	20P	30P	7P	10P	15P

※ 성수기 기준 : 하계휴가기간, 매주 금·토, 연휴, 연말연시

※ 개인이 연수원 신청 시 반드시 연수원 회원가입 후 신청

■ 이용 시 유의사항

- 예약 취소 및 변경
 - 입실일 기준 5일전까지 통보해야 미사용으로 처리
 - 5일 이내에 통보할 경우 사용으로 간주 → 포인트 차감
 - 재난, 재해 등 불가피한 공무상 사유로 사용하지 못한 경우 예외
- 본인 외 이용불가
 - 직계존비속의 경우 관계 증빙서류(가족관계증명서) 및 이용자 본인 신분증 지참

- 붙임 : 1. 회원권 보유현황 1부.
2. 회원권 계약현황 1부. 끝.