

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|------------|
| 등록번호 | 기획예산과-1407 |
| 등록일자 | 2016.1.28. |
| 결재일자 | 2016.1.28. |
| 공개구분 | 부분공개(5) |

| 주무관 | 혁신평가팀장 | 기획예산과장 | 기획경제국장 | 부구청장 | 구청장 |
|-----|--------|--------|--------|------|--------------|
| 권순표 | 윤태조 | 김희주 | 김용운 | 주윤중 | 01/28 신연희 |
| 협조자 | | | | | |

- 민선6기 구청장 공약사업의 성공적 이행과 주민소통을 위한 -

2016년도 구청장 공약사업 평가 및 관리 계획

- 추진근거 : 「민선6기 공약 실천계획서」 및 「서울특별시 강남구 구청장 선거공약 관리규정」
- 2016년 공약이행 달성목표 : 66%
- 민선6기 공약사업 현황 : 9개 분야, 60개 단위사업, 72개 세부사업
 - 2015. 3분기 평가결과, 7개 단위사업 10개 세부사업 공약완료
- 자체평가
 - 평가대상 : 민선6기 구청장 공약사업 추진실적
 - 평가주기 : 분기별(매분기 종료후)
 - 평가방법 : 「민선6기 공약 실천계획서」대비 추진실적 분석 및 현장확인 병행
 - 평가자 : 기획예산과 혁신평가팀(기획예산과장 총괄)
 - 평가결과 : 평가결과 사업부서 통보 및 구 홈페이지(매니페스토) 게시
- 공약이행평가단 운영 : 총51명(9개 분야 3개 분과위원회)
- 2016년 개선사항
 - 공약이행 달성목표 제시 및 분석
 - 평가결과 대책이 필요한 사업에 대하여 국장회의 상정
 - 공약이행 완료 및 달성도 향상을 위한 인센티브 상향(50만원 → 100만원)

강 남 구
(기 획 예 산 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------|-------|-------------------|-------|--------|--------------|-------|--------|-------------|-------|--------|--------|-------|--------|-------------------------------|-------|--------|------------------|-------|--------|-----------------|-------|--------|--------------------|-------|--------|
| <p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p> | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 「서울특별시 강남구 구청장 선거공약 관리규정」 (훈령 제210호) 제5조(실행계획의 이행), 제6조(공약사항 이행관리), 제7조(공약이행평가단 운영) · 「민선6기 구청장 공약 실천계획서」 (기획예산과-18114호, 2014.11.28.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p> | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 추진경위 : 민선6기 공약사업 실천계획 수립에 따른 평가 및 관리계획 수립 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p> | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 평가 및 관리에 소요되는 예산은 항목별 세부계획 수립 시 별도 산정 및 표기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p> | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 강남구민 및 강남구 직원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">분야별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 : 0]</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[신규 :]</p> | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 사업별 추진부서에서 공약사업 실행계획 수립 | ① 관련부서 협조 | ----- | (0) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사례</p> | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공약사업 실행계획 수립에 따른 공약사업 이행 평가 및 관리 : 서울시 및 전체 25개 구 추진 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">전문가문</p> | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · ‘한국매니페스토실천본부’ 평가기준을 참고하여 공약사업의 평가 및 관리계획 수립 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2016년도 구청장 공약사업 평가 및 관리계획

민선6기 강남구의 발전과 구민의 행복증진을 위해 구민과 약속한 9개 분야 72개의 공약사업에 대한 평가·관리계획을 수립하여 시행함으로써 공약사업 추진 시 평가결과를 반영하고 환류함으로써 구청장 공약사업 추진목표의 100% 이상 달성을 견인하고자 함.

I 공약이행달성목표 → 66%(2016년)

II 추진방향

- 공약사업 추진실적에 대한 **정기적인 자체평가**로 공약사업의 이행률을 점검 및 관리하여 사업의 효율적인 추진을 견인
- 공약이행평가단을 운영**하여 주민참여를 실현하며 평가에 대한 객관성과 신뢰성을 제고하고, 공약추진 현황을 우리구 홈페이지에 게시하여 **주민 의견 수렴 및 반영**

III 공약사업 현황

- 민선6기 공약사업 현황 (☞ 72개 세부사업 목록 : 별첨1)

| | | 9개 분야, 60개 단위사업, 72개 세부사업 | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|----|----|----|------|----|----|----|--|
| 분야별 | 문화관광 | 경제 | 교육 | 복지 | 교통 | 도시환경 | 안전 | 안보 | 규제 | |
| 단위사업 | 10 | 8 | 6 | 11 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | |
| 세부사업 | 12 | 8 | 6 | 15 | 4 | 11 | 6 | 4 | 6 | |

○ 분야 및 소관국별 공약사업 현황

(단위 : 세부사업 수)

| 국별 | 분야별 | 총계 | 문화 관광 | 경제 | 교육 | 복지 | 교통 | 도시 환경 | 안전 | 안보 | 규제 |
|----|--------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | 계 | 72 | 12 | 8 | 6 | 15 | 4 | 11 | 6 | 4 | 6 |
| | 도시선진화 담당관 | 6 | | 1 | 1 | | | 4 | | | |
| | 기획경제국 | 14 | 8 | 4 | | | | | | | 2 |
| | 복지문화국 | 11 | 1 | | | 10 | | | | | |
| | 도시환경국 | 7 | 1 | 1 | | | | 5 | | | |
| | 안전교통국 | 10 | | | | | 4 | 2 | 4 | | |
| | 행정국 | 17 | | 1 | 5 | 1 | | | 2 | 4 | 4 |
| | 보건소 | 6 | 1 | 1 | | 4 | | | | | |
| | 문화재단 | 1 | 1 | | | | | | | | |

IV 자체평가

1 평가방향

- “공약사업 관리카드” 작성으로 평가의 체계성 확보
 - 사업부서 ⇒ 사업계획과 추진실적 등을 관리카드로 작성·제출
 - 평가부서 ⇒ 관리카드, 증빙자료, 현장평가를 종합하여 실적 평가
- 평가결과 환류로 사업추진의 효율성 및 행정의 책임성 제고
 - “정상추진”사업의 체계적인 관리로 사업의 효과성 제고
 - “부진”사업의 중점관리로 전체 공약사업의 성공적인 추진 견인
 - 평가결과 우리구 홈페이지(매니페스토) 공개 및 주민의견 수렴

2 평가개요

- 평가대상 : 민선6기 구청장 공약사업 추진실적
 - 9개 분야, 60개 단위사업, 72개 세부사업
- 평가주기 : 분기별 평가 (매분기 종료 후)
- 평가방법 : 공약사업 추진계획 대비 실적분석 및 현장확인 병행
- 평가자 : 기획예산과 혁신평가팀(기획예산과장 총괄)
- 평가결과 : 평가결과 사업부서 통보 및 우리구 홈페이지 게시

3 세부추진계획

□ 추진일정 및 내용

| 단 계 | 추진 사항 | 시 기 |
|-----|---|---------------|
| 1단계 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 공약사업별 관리카드 작성 및 제출(사업부서) <ul style="list-style-type: none"> - 사업개요, 추진실적, 향후계획, 자체점검결과 등 작성 (☞ 관리카드 작성서식 : 별첨2) - 추진계획 대비 실적에 대한 부서별 자체평가 후 제출 | 분기종료 후 5일 이내 |
| 2단계 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 공약사업 추진현황 평가(기획예산과) <ul style="list-style-type: none"> - 사업추진 실적에 대한 정성·정량평가 및 현장평가 병행 - 부진사업에 대한 장애요인 중점분석 실시 | 분기종료 후 25일 이내 |
| 3단계 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 종합평가보고서 작성 및 보고(기획예산과) <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 평가결과, 추진상 문제점 및 대책 위주로 작성 - 공약사업 추진 평가결과 보고(구청장) | 분기종료 후 1개월 이내 |
| 4단계 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 평가결과 환류(기획예산과, 사업부서) <ul style="list-style-type: none"> - 구 홈페이지(매니페스토)에 평가결과 공개(기획예산과) - 부진사업 향후 보완대책 수립 보고(사업부서) | 평가완료 후 |

□ 평가방법 및 기준

○ 사업별 추진 달성도(완료율) 분석

- 실행계획 대비 목표달성률, 국비·시비 사업비 확보 및 집행비율, 추진 성과 등을 종합적으로 분석하여 이행정도 평가
- 구청장 지시사항 이행 여부 확인
- 현장실사가 가능한 사업에 대하여 현장 모니터링 실시

○ 추진상 장애요인, 문제점 분석 후 향후 목표달성도 여부 분석

- 사업별 장애요인 및 문제점 분석 후 실행가능한 대안 제시
- 부진사업은 중점관리 과제로 선정하여 관리

○ 평가등급(5단계) : “완료, 정상추진, 일부추진, 보류, 폐기”

○ 평가기준

| 구 분 | 정량적 기준 | 정성적 기준 |
|--------------|---|---|
| 완 료 | ○ 사업완료, 목표달성, 관리기간 만료 등으로 사실상 사업 완료로 볼 수 있는 경우 | ○ 주민만족도 충족, 사업효과 가시화 등으로 사실상 사업 완료로 볼 수 있는 경우 |
| | 이행후 계속추진 ○ 공약내용 이행완료 후 추가 목표를 세워 추진 중인 사업 ○ 공약내용 이행완료 후 주기적으로 반복되는 사업 | |
| 정상추진 | ○ 추진일정, 규모, 단계 등 계획한대로 사업이 정상적으로 추진되는 경우 ○ 추진일정, 규모, 단계 등 계획을 변경하였으나 객관·타당한 사유가 있으며 변경된 계획으로 사업이 정상추진되는 경우 | ○ 법령 등 제한, 시민단체·주민반대 등 사업추진 제약 사유가 없고 사실상 사업이 정상적으로 추진되는 경우 단, 국·시비 예산확보 지연, 상급 기관 또는 외부기관의 절차이행 지연 등의 사유로 추진일정·규모·단계 등이 변동되는 경우는 정상추진으로 평가 |
| 일부추진 (부진) | ○ 추진일정, 규모, 단계 등 계획을 변경하였으나 객관·타당한 사유가 없고 사업이 사실상 정상적으로 추진되지 않는 경우 ○ 사업계획 단계에서 구체적 추진 방안을 제시하지 못하는 등 사실상 사업추진이 부진한 경우 | ○ 법령 등 제한, 시민단체·주민반대 등 사업추진 제약사유를 극복하지 못하며 사실상 사업추진이 부진한 경우 |
| 보 류 | ○ 사업추진을 위한 사전 절차이행, 사업내용을 구체화하기 위한 연구·용역 등을 실시하기 위해 일정기간 사업을 보류하는 경우 ○ 기타 객관, 타당한 사유가 있어 일정기간 사업을 보류하는 경우 ○ 도시계획, 공원계획, 투자심사 등 선행절차가 필요하거나, 사업여건 미충족 등으로 사실상 사업 시기가 도래하지 않은 경우 | |
| 폐 기 | ○ 사실상 사업을 취소하기로 한 경우 ○ 주변여건 등의 이유로 부득이하게 사업을 폐기하는 경우 | |

□ 평가에 따른 인센티브 부여

○ 인센티브(포상금) 부여대상 및 내용

| 시 기 | 부 여 대 상 | 지 급 액 | 비 고 |
|------|--|---------|----------------------|
| 매 분기 | 공약사업 평가결과 별도선정 - “ 우수사업 ” 추진부서 - 평가총괄부서 | 각 100만원 | 2015. 4/4분기 평가 부터 적용 |

○ 우수사업 선정기준

- 분기별 평가결과 완료 또는 정상추진 사업 중 우수사업 선정

| 연번 | 평가항목 | 평가내용 |
|----|-----------------------------------|---|
| 1 | 목표달성도(사업실적 가시화) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 대비 추진실적이 당초 목표량 또는 기대효과를 초과하여 달성한 경우 ○ 사업추진량(추진실적) 또는 기대효과가 목표치를 초과하여 가시화되는 경우 |
| 2 | 대외(기관)평가 인센티브 수상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대외기관(정부기관, 서울시 등) 및 내부 평가로 1위에 선정된 경우 |
| 3 | 수범·미담사례 대외 보도자료 및 타 기관의 벤치마킹 요청사례 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업성과가 주요 일간지(2개 이상) 또는 메인뉴스(30초 이상)에 보도된 경우 ○ 사업성과에 대해 대외기관(단체) 등에서 벤치마킹 요청이 2회 이상 있는 경우 |
| 4 | 기타 목표달성을 위한 특수한 노력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업성과를 위한 대구민 홍보(기획보도, 대규모 구민교육 실시) 등 수범사례가 있는 경우 |
| 5 | 기타 위에 열거한 사항에 준하는 경우 | |

○ 예산과목 : 기획예산과, 지방행정 역량 강화, 행정혁신 활성화, 성과 관리제도 운영, 포상금, 포상금

○ 예산액 : 금20,000,000원(금이천만원)

- 1,000,000원 × 5개 부서 × 4회(분기별)

□ 평가결과 조치

○ 공약사업 평가결과 보고 : 분기 종료 후 1개월 이내

- 사업별 추진현황, 문제점 및 개선대책 등 종합적인 분석보고서 작성·보고

○ 평가결과 사업부서 통보 및 환류

- 평가결과를 사업추진 시 반영

- 평가결과 대책이 필요한 사업은 국장회의에 상정

- 부진사업에 대한 보완대책 수립 및 별도 보고(구청장)

○ 공약사업 추진실적 및 평가결과 공개

- 구(區) 홈페이지의 매니페스토(공약이행현황)에 공개하여 주민의견 수렴

- 온라인(주민참여 게시판) 및 오프라인을 통해 수렴한 주민의견에 대하여 사업부서 검토 후 회신 처리

V

공약이행평가단 운영

□ 운영근거 : 「서울특별시 강남구 구청장 선거공약 관리 규정」 제7조
(2013. 5. 16. 제정, 훈령 제210호)

□ 운영배경

- 공약 이행사항에 대하여 **주민이 직접 참여**하여 점검 및 평가할 수 있는 **제도적인 기반 마련**
- 주민과의 적극적인 소통으로 공약사업의 **객관성과 신뢰성을 제고**하고 성공적인 공약실현에 기여

□ 공약이행평가단 현황

○ 구성내역

- 주민참여예산위원(35명) : 22개 동 주민으로 구성, 민주성과 대표성 확보
- 분과자문위원(16명) : 분야별 전문가로 구성, 실행계획 연계성과 전문성 확보

○ 구성체계 : 공약 9개 분야, 3개 분과위원회

| 분 과 | 이 행 평 가 단 | | | 비 고 |
|----------------|-----------|----------|------|-----|
| | 계 | 주민참여예산위원 | 자문위원 | |
| 문화관광 · 경제 · 규제 | 18명 | 13명 | 5명 | |
| 복지 · 교육 · 안보 | 18명 | 12명 | 6명 | |
| 교통 · 안전 · 도시환경 | 15명 | 10명 | 5명 | |
| 계 | 51명 | 35명 | 16명 | |

□ 공약이행평가단 운영

- 평가단 임기 : 위촉일(2014. 11. 28) ~ 2018. 6. 30 (민선6기)
- 평가단 역할 : 공약이행 사항에 대한 평가 및 의견 개진 등
- 평가단 공약이행 평가(참여) 방법
 - 평가주기 : 연 2~4회 실시
 - 평가방법
 - ▶ 분기별로 기획예산과에서 자체 평가한 공약사업의 추진실적 평가 보고서에 대한 의견 개진

- ▶ 반기별 공약사업 평가보고회 시 각 사업에 대한 의견개진 및 만족도 평가 실시

☞ 분야별 공약사업 목록 : 별첨1

○ 평가단의 활용

- 평가단 의견에 대한 검토, 반영 등 환류 조치

- ▶ 이행평가단(51명)에게 사업별 세부평가보고서 통보 및 의견수렴
- ▶ 해당사업부서의 검토의견 회신 및 구 홈페이지(매니페스토) 게시

- 공약사업 평가보고회 개최 : 연 2회(상반기, 하반기 각 1회)

- ▶ 공약사업 추진실적 및 평가결과에 대한 평가보고회 실시
- ▶ 공약이행평가단 의견개진 및 만족도 평가 실시

- 평가단 활동내역 구 홈페이지(매니페스토) 공개

- 예산과목 : 기획예산과, 지방행정 역량 강화, 행정혁신 활성화, 성과 관리제도 운영, 일반운영비, 사무관리비

○ 예산액 : 금13,966천원(금일천삼백구십육만육천원)

- 공약이행평가단(외부위원) 심사수당 : 100,000원×51명×2회 = 10,200천원
- 공약사업 평가보고 자료 제작 : 15,000원×60부×4회 = 3,600천원
- 현수막 제작 : 41,500원(연간단가계약)×1개×4회 = 166천원

VI

행정사항

- 공약사업 추진부서는 실적에 대한 목표달성도, 문제점 및 개선방안에 대한 관리카드(별첨2) 작성 후 기획예산과로 제출

⇒ 매분기 종료 후 5일 이내

- 구 홈페이지 매니페스토의 「주민참여방」 및 「주민과 소통하는 현장 행정」 운영 및 업그레이드 추진

- 주민의견(게시판)에 대한 상시 조회 및 답변자료 게시

- 구청장과 주민과의 대화 및 구정보고회 개최(해당부서) 시 관련자료 요약정리 및 우리구 홈페이지 게시

- 별첨 1. 민선6기 구청장 공약사업 목록 1부.
2. 민선6기 구청장 공약사업 관리카드(서식) 1부.
 3. 서울특별시 강남구 구청장 선거공약 관리규정 1부.