

문서번호	행정지원과-3016
결재일자	2016.1.28.
공개여부	부분공개(5)

주무관	인사담당	행정지원과장	행정국장	부구청장	
민중원	서경택	홍동석	손정수	01/28 김병환	
협 조	건강정책과장 지출담당 기획관리담당 감사담당 마을기획담당 언론홍보담당		정유섭 신정경 김석우 고영진 임정선 이대현		

- 2016년 신규임용직원 **조직적응**을 위한-
직무교육 및 시책사업 설명회 개최계획

2016. 1

행 정 국
행정지원과

- 2016년 신규임용직원 조직적응을 위한-
직무교육 및 시책사업 설명회 개최계획

2016년 우리 구 신규 임용 공무원에 대하여 직무교육 및 우리 구 현황 및 주요 시책 사업에 대한 안내를 통해 조직 적응을 돕고, 공무원으로서의 기본 업무 능력을 배양하고자 함.

I 교육목표

- 공무원으로서의 기본자세와 소양 및 공직윤리 함양
- 조직의 일원으로서 화합과 배려로 새로운 환경에 대한 적응
- 효율적인 직무수행을 위한 사례위주의 실무(OJT)교육
- 마을민주주의 등 전략과제에 대한 비전 공유

II 교육개요

- 교육기간 : 2016. 2. 25(목) 09:30~18:00
- 교육장소 : 4층 성북아트홀
- 교육대상 : 2016년 신규 임용 직원 65명 (붙임명단참조)
- 교육내용
 - 구정 홍보영상물 시청
 - 구정현황 및 주요업무계획 소개
 - 주요 시책사업 설명(주제 : 마을민주주의의 이해)
 - 예산 및 회계교육
 - 복무교육, 친절교육, 공직자행동강령, 청렴교육
- 교육시간 인정 : 신규직원 교육훈련부서주관 집합교육 시간인정
 - 신규직원 : 교육훈련부서주관 집합교육 7시간
 - 강사(직원) : 교육시간 × 2시간 (기본1시간)

Ⅲ 세부계획

세부프로그램(안).

시 간		내 용	강사
09:30~09:50	20분	등록 및 교육일정안내	인사팀장
09:50~10:00	10분	구청장 인사말씀	구청장
10:00~10:30	30분	구청 현황 및 주요업무 소개	기획관리팀장
10:30~11:00	30분	마을민주주의의 이해	마을기획팀장
11:00~11:10	10분	휴식	
11:10~12:00	50분	친절 교육	내부 친절강사 (나예주 주무관)
12:00~13:10	중식	중식(개별) 및 등록	
13:10~13:50	40분	복무교육	인사팀장
13:50~14:00	10분	휴식	
14:00~14:30	30분	지출 및 회계교육	지출팀장
14:30~14:40	10분	휴식	
14:40~15:30	50분	공직자 행동강령 및 청렴교육	감사팀장
15:30~15:40	10분	휴식	
15:40~17:40	120분	성희롱예방 및 성매매방지교육	외부 전문강사

※ 교육과정은 교육인원 및 현장사정 등에 따라 변경될 수 있음

Ⅳ 소요예산

소요예산 : 800,000원

- 음료 및 다과 : 200,000원
- 플래카드 제작 : 100,000원
- 성희롱 예방 및 성매매 방지교육 강사료 : 500,000원

예산과목

- 행정지원과, 직원후생복지, 직원능력개발비지원, 일반운영비, 사무관리비

V 행정사항

부서별 협조사항

- 교육장 설치 및 진행 인사팀
- 복무관련 기본소양교육 인사팀
- 상시학습시간 인정 인사팀
- 구정현황 및 주요업무계획 소개 기획관리팀
- 시책사업 소개(마을민주주의) 마을기획팀
- 친절교육 내부 친절강사(건강정책과)
- 지출 및 회계교육 지출팀
- 공직자 행동강령 및 청렴교육 감사팀
- 촬영협조 언론보도팀

교육 강사는 실무 중심의 효과적인 교육이 될 수 있도록 준비 철저

교육자료 제출

- 기 한 : 2016. 2. 18(목)까지
- 양식 및 분량 : 한글파일 요약분 3~5장 및 PPT자료 20분 분량

붙임 : 교육대상자 명단 1부. 끝.