

문서번호	기획예산과-1288
결재일자	2016.1.28.
공개여부	대시민공개

주무관	기획관리담당	기획예산과장	기획경제국장	부구청장	구청장
유혜영	김석우	권용대	이용식	김병환	01/28 代김병환
협 조	정무보좌관 행정지원과장 자치행정과장 인사담당 자치행정담당		윤정배 홍동석 박성도 서경택 이철암		

2015년 하반기 과제 및 조직별 성과평가 계획

2016. 1

기획경제국
기획예산과

2015년 하반기 과제 및 조직별 성과평가 계획

과제 및 조직별 성과평가를 통해 2015년 하반기 동안 추진된 주요 사업의 잘된 점과 미흡한 점을 확인하고 효과적으로 과제 및 조직의 성과를 관리함으로써 그 결과가 개인의 참여도·기여도와 연계되어 직원의 인센티브까지 공정하게 이어지도록 운영하고자 함

I 평가 목적

- 2015년 하반기 과제별·부서별 사업 진행사항 점검을 통한 연간 사업 추진실적에 대한 최종평가
- 과제별·부서별 성과를 개인의 성과와 연계하여 열심히 일한 직원에게 인센티브 부여 및 일하는 분위기 조성
- 과제에 대한 지속적인 평가와 관리를 통해 과제 중심 업무체계의 효과적인 운영 기반 마련

II 추진 방향

- 2015년 상반기 평가에 이어 미리 과제별·조직별 등급에 따른 참여자·개인등급의 실적가점 간격(최고가점-최저가점)을 정하여 공정하고 직원들이 예측 가능한 방법으로 평가진행
- 2015년 수요자와 과제중심 업무계획에 따른 39개 정책과제에 대한 평가
- 조직평가 시 부서원 수가 많을수록 부여할 수 있는 개인등급을 세분화하여 개인별 실적가점 집중 현상 방지
 - 부서원 수에 따라 개인등급을 7등급, 9등급, 10등급, 11등급으로 구분

□ 2015년 하반기 성과평가 방법

- 과제평가는 S1~D5까지 과제등급을 부여하고 조직평가는 조직등급 중 D그룹을 D1으로 통합하여 S1~D1까지 조직등급 부여
 - 조직평가 결과 D2등급 이하 조직등급은 D1등급으로 부여
(부서 : D2 ~ D8 ⇒ D1, 동 : D2 ~ D3 ⇒ D1)
- 조직평가 시 부구청장이 담당관의 국장평가 실시 및 등급부여 비율 제한
 - S ~ A등급 중 1개, B ~ D등급 중 1개 부여
- 조직평가 홍보점수 배점내역 세부화 및 인정기준 강화
 - 배점내역 : 5점(5건이상), 4점(4건), 3점(3건), 2점(2건), 1점(1건), 0점
 - 인정기준 : 동일시기 중복 보도된 사업은 매체별 1건까지만 인정
- 조직평가 시 대외평가 수상실적에 대한 추가점수 0.5점 부여
 - 별도 포상금, 시상금이 지급되는 인센티브, 공모사업을 제외한 대외평가 등
(ex : 2015년 국민중심 민원행정개선 우수사례, 2015 전국 기초단체장 매니페스토 우수사례 경진대회 등)

□ 열심히 일한 직원에게 인센티브를 부여하여 실적과 보상을 연계

- 개인별 성과관리점수에 따라 실적가점(최고 2점~최저 1.2점) 부여
- 우리구 인사평가 비대상자는 성과관리점수에 따라 격려금 지급
 - 전체 인사평가 비대상자 중 상위 15%(40명 내외) 대상 (1인당 100천원)

Ⅲ 평 가 개 요

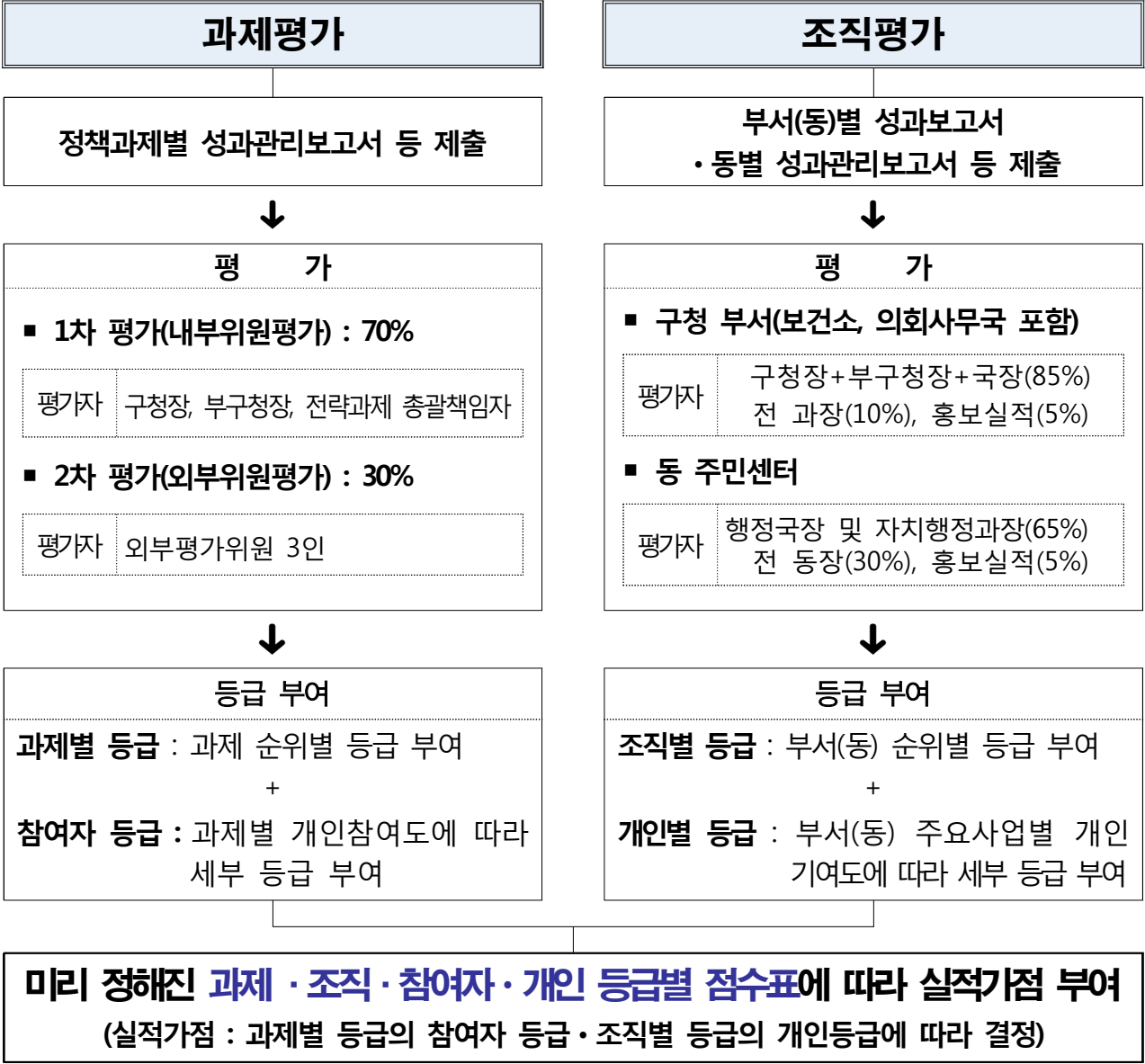
- 평가 기간 : 2015. 7. 1 ~ 12. 31
- 평가 대상 : 전략과제별 정책과제 및 전 부서(동)의 사업성과 및 진행과정
- 평가 내용 : 과제별 · 조직별 · 개인별 성과의 등급화
 - 과제별 성과 등급화(과제평가) : 전략과제별 정책과제의 목표달성도, 충실도 등을 적용비율에 따라 평가·점수화하여 과제점수 순위별 등급 표시
 - 조직별 성과 등급화(조직평가) : 전 부서(동)의 주요 사업 추진 실적 및 홍보 실적을 적용비율에 따라 평가·점수화하여 부서(동) 조직점수 순위별 등급 표시

- **개인별 성과 등급화(개인평가)** : 과제별 개인의 참여도·조직 주요사업별 개인의 기여도를 기준으로 개인별 등급 표시

□ 평가점수 반영

- 과제별·조직별 평가등급에 참여자·개인별등급을 연계한 성과관리등급으로 산출된 실적가점을 근무성적평정에 실적가점으로 부여
- 성과평가에 따른 실적가점은 근무성적 평정기준일에 맞춰 부여
- 2015년 하반기 실적가점은 2016년 4월 근무평정에 적용

IV 평가 흐름도



V 세부 평가 방법

1 과제 평가

□ 평가대상 : 전략과제별 39개 정책과제

□ 평가자료 제출

- 제출내용 : 정책과제별 성과관리보고서 + 세부사업별 참여자 등급 리스트
 ※ 성과관리보고서는 해당 세부사업별 추진지표와 달성 정도를 기재하여 제출
- 제출자 : 정책과제 총괄부서장

□ 세부 평가방법 - 과제등급

○ 평가항목

항목	세부내용 및 지표	반영비율	평가등급	비고
목표달성도	. 구체적 업무실적과 성과 . 사회지표상 개선효과	40%	S/ A/ B/ C/ D	S 95점 A 90점 B 85점 C 80점 D 75점
충실도	. 계획에 따른 적기 업무수행 . 창의, 혁신에 따른 효과적 업무수행 . 대화와 토론 등 소통 및 주민참여 정도	30%	S/ A/ B/ C/ D	
효과도	. 홍보실적 . 주민만족도 . 예산절감 및 파급효과	30%	S/ A/ B/ C/ D	

○ 평가자와 반영비율

- 평가자

구분	평가자	평가대상 과제
1차 평가(70%)	구청장	전 과제
	부구청장	전 과제
	교육문화복지국장	복지·문화 성북
	기획경제국장	지역에서 선순환하는 마을·사회적 경제
	보건소장	더불어 건강한 희망도시 성북
	도시환경국장	지속가능한 환경도시
2차 평가(30%)	외부평가위원 3명	전 과제

- 1차 평가자별 점수반영 비율

과제명	평가자 (총 : 총괄책임자)	반영비율 (%)
마을민주주의 체계구축	구청장(총)	60
	부구청장	40
아동친화·교육도시 정착	구청장(총)	60
	부구청장	40
안전한 성북	구청장	40
	부구청장(총)	60
복지·문화 성북	구청장	30
	부구청장	30
	교육문화복지국장(총)	40
지역에서 선순환하는 마을·사회적경제	구청장	30
	부구청장	30
	기획경제국장(총)	40
더불어 건강한 희망도시 성북	구청장	30
	부구청장	30
	보건소장(총)	40
지속가능한 환경도시	구청장	30
	부구청장	30
	도시환경국장(총)	40
특별정책과제	구청장	50
	부구청장	50

※ 「마을민주주의 체계구축」, 「아동친화·교육도시 정착」, 「안전한 성북」, 특별정책과제의 1차 평가(70%)는 구청장과 부구청장 두 평가자만 평가하고, 그 결과와 외부위원의 평가(30%)를 합산

※ 2차 평가자(3명)별 점수반영 비율(1 : 1 : 1)

○ 부여가능한 등급 비율 강제배분(상대평가)

- 평가 변별력 향상 및 공정한 평가 진행을 위해 평가항목별 부여 가능한 평가등급(S~D)의 개수를 한정
- 강제배분 내용 : 평가자별 평가과제 수에 따라 평가항목의 S~D등급 부여 비율을 15~30%까지 고르게 배분
- 평가자 및 평가과제별 등급부여 비율

평가자	평가과제명	평가 과제수 (개)	등급부여 비율(개수)				
			S (15%)	A (20%)	B (30%)	C (20%)	D (15%)
구청장, 부구청장	전 과제	39	6	8	12	8	5
교육문화복지국장	복지·문화 성북	8	1	2	2	2	1
기획경제국장	지역에서 선순환하는 마을·사회적경제	4	1	1	1		1
보건소장	더불어 건강한 희망도시 성북	3	1		1	1	
도시환경국장	지속가능한 환경 도시	5	1	1	1	1	1
외부평가위원	전 과제	39	6	8	12	8	5

○ 평가방법 : 1차·2차 평가점수를 합산한 총계의 순위에 따라 S1 ~ D5까지 과제등급 부여

○ 과제에 참여한 개인에게는 해당 과제의 등급을 동일하게 적용

- 2개 이상의 정책과제에 참여한 직원 : 참여비율이 가장 높은 과제의 등급 적용

※ 참여비율이 동일할 경우 높은 실적가점을 받는 과제 등급 적용

※ 참여비율 : 주참여자 > 참여자1 > 참여자2 > 참여자3 > 협조자1 > 협조자2 > 협조자3

□ 세부 평가방법 - 참여자 등급

- 평가자 : 정책과제 총괄부서장
- 평가방법 : 세부사업별 참여자의 참여도 및 기여도에 따라 주참여자, 참여자, 협조자를 차등하여 등급 부여

- 등급의 종류

구 분	부여 기준	비 고
주 참여자	- 해당 정책과제에 속한 세부사업 담당 직원 또는 팀장	여러 세부사업에 참여할 경우 가장 높은 참여자 등급의 1개 사업만 인정
참여자 1	- 세부사업 담당 직원은 아니지만, 높은 비중으로 직접 사업에 참여한 직원 중 역할비중이 높은 순으로 부여 예시) 세부사업 담당 팀의 팀원	
참여자 2		
참여자 3		
협조자 1	- 협조부서의 부서원 또는 간접적으로 사업에 관여한 직원 중 역할 비중이 높은 순으로 부여 예시) 타 팀의 팀원 또는 타 부서원	
협조자 2		
협조자 3		

○ 부여기준

- 주 참여자

- 정책과제의 세부사업 중 진전된 사업의 숫자만큼 인정
예시) 전체 세부사업 5개 → 진전된 세부사업 3개 → 주참여자 3명까지 인정
- 주참여자는 사업 직접 담당자 또는 담당 팀장으로 한정
- 주참여자 중 6급(담당 팀장) 직원의 비율은 20 ~ 30% 이내로 제한

- 참 여 자

- 참여자 숫자에 따라 미리 배정된 등급별 인원에 맞춰 정책과제 참여자 등급 부여
예시) 전체 참여자 수 4명 → 1등급 1명, 2등급 2명, 3등급 1명으로 미리 인원 배정
- 타 팀원 혹은 타 부서원에게 ‘참여자’ 등급을 부여할 경우 실제 담당 업무 확인할 수 있도록 소명자료(붙임5) 제출하고, 기획예산과 검토 후 인정여부 결정

(단순 행사지원이나 사업보조는 불인정)

- 협 조 자 : 참여자와 부여 방법 동일

○ 전략과제 총괄담당자가 과제를 직접 담당하지 않을 경우 평가가 정책과제 단위로 진행되기 때문에 평가과정에서 실적가점을 부여받지 않을 수 있음
 ⇒ 하한 실적가점 부여 : 1.6점

○ 전체 참여자 및 협조자 수에 따른 등급 강제 배분 내용

전체 인원(명)	등급별 인원(명)			비 고
	1등급	2등급	3등급	
1	-	1	-	참여자, 협조자 등급별 인원은 동일함
2	1	-	1	
3	1	1	1	
4	1	2	1	
5	2	1	2	
6	2	2	2	
7	2	3	2	
8	3	2	3	
9	3	3	3	
10	3	4	3	
11	4	3	4	
12	4	4	4	
13	4	5	4	
14	5	4	5	
15	5	5	5	

2

조직평가

□ 평가대상 : 전 부서 및 동 주민센터

□ 평가자료 제출

○ 제출내용

- 구청 부서 : 성과보고서, 개인별 등급리스트, 홍보실적
- 동주민센터 : 성과보고서 및 성과관리보고서(동과제), 개인별 등급리스트, 홍보실적

○ 제출자 : 전 부서(동)장

※ 의회사무국은 팀별로 평가자료 제출

□ 세부 평가방법 - 조직등급

[구청 부서 조직등급 (보건소, 의회사무국 포함)]

○ 평가항목 및 평가자

항목	세부내용	평가자	평가비율	평가등급	비고
사업성과 (95%)	. 효과성 등 사업 추진실적 . 수상 실적 . 장기, 고질 민원처리 우수사례	구청장+부구청장+국장	85%	S/ A/ B/ C/ D	S 95점 A 90점 B 85점 C 80점 D 75점
		전 과장	10%		
홍보실적 (5%)	. 언론보도 실적 . 스토리텔링 등 오프라인 홍보 . 홈페이지 등 온라인 홍보	기획예산과	5%	5~0점	

※ 대외평가 수상실적에 대한 추가점수 부여(총점에서 0.5점 추가)

- 별도 포상금, 시상금이 지급되는 인센티브, 공모사업을 제외한 대외평가
- 대외 평가 결과통보 시점이 성과평가 기간에 해당되어야 함
- 25개 자치구 전체를 시상하는 평가 제외

○ 평가방법 : 평가자들의 평가점수를 평가비율을 적용하여 합산한 총계의 순위에 따라 S1 ~ D1까지 조직등급 부여

① 사업성과 평가

- 부여가능한 등급 비율 강제배분(상대평가)
 - 강제배분 내용 : 평가자별 평가부서 수에 따라 S~D등급 부여 비율을 15~30%까지 고르게 배분

- 등급 부여비율 강제 배분 내용

평가자	평가 부서	부서 수	등급부여 비율(개수)				
			S(15%)	A(20%)	B(30%)	C(20%)	D(15%)
구청장, 부구청장	전 부서	39개	6	8	12	7	6
부구청장	담당관	2개	1		1		
교육문화복지국장	교육문화복지국	6개	1	1	2	1	1
도시환경국장	도시환경국	6개	1	1	2	1	1
건설교통국장	건설교통국	5개	1	1	1	1	1
기획경제국장	기획경제국	6개	1	1	2	1	1
행정국장	행정국	6개	1	1	2	1	1
*의회사무국장	의회사무국	3개	1		1	1	
보건소장	보건소	5개	1	1	1	1	1
*전 과장	전 부서	35개	5	7	11	7	5
*의회사무국 팀장	의회사무국 팀	2개	1			1	

※ 의회사무국

- 국장 평가 시 S 또는 A 등급 중 1개, B 등급 1개, C 또는 D 등급 중 1개 등급을 부여
- 의회의 조직특성상 과장평가는 의회사무국 내 팀장평가로 한정(본인팀 제외)하고 S~B등급 중 1개, C~D등급 중 1개 등급을 부여. 단, 다른부서와의 형평성을 위해 과장평가 최고점으로 그 상한선을 제한

※ 과장 평가 시 본인의 과·의회사무국 제외한 전 부서를 평가

- 공정한 평가를 위해 평가자가 속한 국은 S등급 1개 이하, A등급 1개 이하, B등급 2개 이하까지 부여

② 홍보실적 평가 (동주민센터 평가에도 동일하게 적용)

- 실질적인 평가를 위해 배점내역을 세분화하고 홍보실적 총 건수로 평가
- 평가내용 및 세부 배점 내역

평가항목	세부 배점 내역		평가내용
홍보 실적	5점	5건 이상	- 신문, 방송 등 언론보도 횟수(인터넷 신문 포함)
	4점	4건	- 팸플릿, 사례집 제작·배부
	3점	3건	- 전자책자, 엘리베이터 영상 표출
	2점	2건	- 성북소리를 통한 홍보
	1점	1건	- 페이스북, 트위터 등 소셜미디어 활용 홍보
	0점	0건	- 인터넷 홈페이지, 뉴스레터, 인터넷 카페 등 - 기타 증빙할 수 있는 홍보 자료

- 설명회, 공청회, 간담회 등 행사 성격의 실적은 사업실적으로 제출
- 의회사무국은 국 전체의 홍보실적을 각 팀에 공통적으로 적용
- 동일시기 중복으로 보도된 사업에 대하여 매체별 1건까지만 인정

※ 홍보건수는 증빙자료를 제출한 자료에 한하여 인정, 증빙자료 미제출시 0점 처리

[동 주민센터 조직등급]

○ 평가대상 및 평가자

평가대상 (비율)	평가내용	평가자	평가등급	비고
동별 전략 과제 (30%)	· 동별 과제의 목표달성도, 충실도 및 타 동 확산 가능성 등을 종합 평가	전 동장	S/ A/ B/ C/ D	S 95점 A 90점 B 85점 C 80점 D 75점
동 사업전반 (65%)	· 동별 전략과제 제외한 사업 전반의 추진실적 · 수상 실적, 장기, 고질 민원처리 우수사례	자치행정과장, 행정국장		
홍보실적 (5%)	· 언론보도 실적 · 스토리텔링 등 오프라인 홍보 · 홈페이지 등 온라인 홍보	기획예산과	5~0점	

○ 평가방법 : 평가자들의 평가점수를 평가대상 비율에 따라 합산한 총계의 순위에 따라 S1 ~ D1까지 조직등급 부여

○ 부여가능한 등급 비율 강제배분(상대평가)

- 강제배분 내용 : 평가자별 평가 동주민센터 수에 따라 S~D등급 부여 비율을 15~30%까지 고르게 배분
- 등급 부여비율 강제 배분 내용

평가대상	동 수	등급부여 비율(개수)				
		S(15%)	A(20%)	B(30%)	C(20%)	D(15%)
동별 전략과제	19	3	4	5	4	3
동 사업 전반	20	3	4	6	4	3

※ 동장은 본인 동을 제외한 19개동 평가

○ 홍보실적 평가 : 구 평가와 동일

[같은 부서(동) 직원에게는 해당 조직의 등급 동일하게 적용]

□ 세부 평가방법 - 개인 등급

- 평가자 : 전 부서(동)장
- 평가방법 : 부서원 개개인의 조직 내 기여도 및 업무량·업무난이도 등에 따라 개인별로 차등하여 등급부여
 - 등급의 종류 : 부서(동) 직원 수에 따라 최고 ① ~ 최저 ⑪

○ 부여기준 : 부서(동) 직원 수에 따라 미리 정해진 등급별 인원만큼 개인 등급 부여

부서원 수	등급	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
11		1명	1명	2명	3명	2명	1명	1명	-	-	-	-
12		1명	2명	2명	2명	2명	2명	1명	-	-	-	-
13		1명	2명	2명	3명	2명	2명	1명	-	-	-	-
14		1명	2명	2명	4명	2명	2명	1명	-	-	-	-
15		1명	2명	3명	3명	3명	2명	1명	-	-	-	-
16		1명	2명	3명	4명	3명	2명	1명	-	-	-	-
17		2명	2명	3명	3명	3명	2명	2명	-	-	-	-
18		2명	2명	3명	4명	3명	2명	2명	-	-	-	-
19		2명	2명	3명	5명	3명	2명	2명	-	-	-	-
20		2명	2명	2명	2명	4명	2명	2명	2명	2명	-	-
21		2명	2명	2명	3명	3명	3명	2명	2명	2명	-	-
22		2명	2명	2명	3명	4명	3명	2명	2명	2명	-	-
23		2명	2명	2명	3명	5명	3명	2명	2명	2명	-	-
24		2명	2명	2명	3명	6명	3명	2명	2명	2명	-	-
25		2명	2명	3명	3명	5명	3명	3명	2명	2명	-	-
26		2명	2명	3명	3명	6명	3명	3명	2명	2명	-	-
27		2명	2명	3명	4명	5명	4명	3명	2명	2명	-	-
28		2명	3명	3명	4명	4명	4명	3명	3명	2명	-	-
29		2명	3명	3명	4명	5명	4명	3명	3명	2명	-	-
30		2명	3명	3명	3명	4명	4명	3명	3명	3명	2명	-
31		3명	3명	3명	3명	4명	3명	3명	3명	3명	3명	-
32		3명	3명	3명	3명	4명	4명	3명	3명	3명	3명	-
33		3명	3명	3명	3명	5명	4명	3명	3명	3명	3명	-
34		3명	3명	3명	3명	5명	5명	3명	3명	3명	3명	-
35		3명	3명	4명	4명	4명	3명	4명	4명	3명	3명	-
36		3명	3명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	3명	3명	-
37		3명	3명	4명	4명	5명	4명	4명	4명	3명	3명	-
38		3명	3명	4명	4명	5명	5명	4명	4명	3명	3명	-
39		3명	4명	4명	4명	5명	4명	4명	4명	4명	3명	-
40		3명	3명	3명	4명	4명	6명	4명	4명	3명	3명	3명
41		3명	3명	3명	4명	5명	5명	5명	4명	3명	3명	3명
42		3명	3명	3명	4명	5명	6명	5명	4명	3명	3명	3명
43		3명	3명	3명	4명	5명	7명	5명	4명	3명	3명	3명
44		3명	4명	4명	4명	4명	6명	4명	4명	4명	4명	3명
45		3명	4명	4명	4명	5명	5명	5명	4명	4명	4명	3명
46		3명	4명	4명	4명	5명	6명	5명	4명	4명	4명	3명
47		3명	4명	4명	5명	5명	5명	5명	5명	4명	4명	3명
48		3명	4명	4명	5명	5명	6명	5명	5명	4명	4명	3명
49		3명	4명	4명	5명	5명	7명	5명	5명	4명	4명	3명
50		4명	4명	4명	5명	5명	6명	5명	5명	4명	4명	4명
51		4명	4명	4명	5명	5명	7명	5명	5명	4명	4명	4명
52		4명	4명	4명	5명	6명	6명	6명	5명	4명	4명	4명
53		4명	4명	4명	5명	6명	7명	6명	5명	4명	4명	4명
54		4명	4명	4명	5명	6명	8명	6명	5명	4명	4명	4명
55		4명	4명	4명	6명	6명	7명	6명	6명	4명	4명	4명
56		4명	4명	4명	6명	6명	8명	6명	6명	4명	4명	4명
57		4명	5명	5명	5명	6명	7명	6명	5명	5명	5명	4명
58		4명	5명	5명	6명	6명	6명	6명	6명	5명	5명	4명
59		4명	5명	5명	6명	6명	7명	6명	6명	5명	5명	4명
60		4명	5명	5명	6명	6명	8명	6명	6명	5명	5명	4명

61	4명	5명	5명	6명	7명	7명	7명	6명	5명	5명	4명
62	4명	5명	5명	6명	7명	8명	7명	6명	5명	5명	4명
63	4명	5명	5명	6명	7명	9명	7명	6명	5명	5명	4명
64	4명	5명	5명	6명	8명	8명	8명	6명	5명	5명	4명
65	4명	5명	5명	6명	8명	9명	8명	6명	5명	5명	4명

3 평가결과 공개 및 이의신청

□ 평가결과 공개

- 평가에 따른 과제 및 조직별 등급 공개(과제등급 : S1 ~ D5, 조직등급 : S1 ~ D1)

□ 결과에 따른 이의신청

- 이의신청 대상 : 부여된 과제·조직점수에 이의가 있는 경우, 기타 불공정 행위 대상인 경우
- 이의신청자 : 정책과제 총괄부서장(과제점수) 및 각 부서장(조직점수)
- 이의신청건 처리 : 이의신청심사위원회에서 심사 후 최종 점수 확정
- ※ 동 조직점수에 관한 문의 및 이의신청은 자치행정과에서 총괄 접수

4 성과평가 결과 활용

□ 과제·부서 및 참여자·개인별 등급으로 성과관리등급 부여

- 최종 평가된 과제·조직점수 결과(순위)에 따라 → 과제·조직별 등급 부여
- 과제 참여도 및 부서(동)별 개인 기여도에 따라 → 참여자·개인별 등급 부여
- 과제·조직별 등급 + 참여자·개인별 등급 → 성과관리등급 부여

⇒ 미리정해진 『개인별 실적가점 점수표(붙임6)』에서 과제·조직별 등급을 기준으로 참여자·개인별 등급 적용(성과관리등급) → 개인별 실적가점 부여

※ 과제등급·참여자등급과 조직등급·개인별등급을 모두 받는 경우 높은 등급의 실적가점 부여

□ 성과관리등급 활용

- 성과관리등급으로 산정된 실적가점을 승진 등 인사평가에 반영
 - 정기 승진(연2회)은 성과평가 후 실시하여 “평가와 승진” 이 유기적으로 연계되어 성과관리에 대한 동기 강화(※ 근무성적평정에 실적가점으로 반영)

- 인력 재배치, 업무조정 등 조직관리 및 인력운영 자료로 활용
 - 평가결과 분석을 통한 인력·조직 진단자료로 활용
 - 역량강화를 위한 직원 교육 프로그램 개발 및 교육기회 부여

□ 기타 인센티브 지원

- 우리구 인사평가 비대상자 격려금 지급
 - 기술직 등 우리구 인사평가 비대상자는 실적가점을 격려금으로 보전
 - 인사평가 비대상자 중 상위 15%(40명 내외) 인원에게 지급
 - 대상자 1인당 100천원 지원

실적가점 반영기준
(지방공무원 평정규칙 제 27조)

구 분	반영 기간	반 영 비 율		
		최근1년 이내 실적가점 평균	1년~2년 이내 실적가점 평균	2년~3년 이내 실적가점 평균
일반직 6급	최근 3년	34%	33%	33%
일반직 7급/기능직 7급 이상	최근 2년	50%	50%	-
일반직 8,9급/기능직 8급 이하	최근 2년	50%	50%	-

※ 실적가점평균은 상·하반기 평정대상가점(5점 범위 내) ÷ 2

□ 실적가점 반영 예시

- 7급 직원이 2014년 상반기 1.2점, 2013년 하반기 1.4점, 2013년 상반기 1.2점, 2012년 하반기 1점 받은 경우

⇒ 2014. 10월말 기준 승진후보자명부 실적가점 반영 점수

$$\{(1.2\text{점}+1.4\text{점})\div 2\times 0.5(50\%)\} + \{(1.2\text{점}+1\text{점})\div 2\times 0.5(50\%)\} = 1.2\text{점}$$

VI 향후일정 및 행정사항

□ 향후 일정

- 2015 하반기 평가 계획 시달 : 2016. 1. 28.(목)
- 평가자료 제출 : 2016. 1. 28.(목) ~ 2. 5.(금)
- 과제 및 조직평가 진행 : 2016. 2. ~ 3월
 - ※ 2016. 3월 조직개편 예정으로 성과평가 시기 조정
- 평가결과 보고 및 행정지원과 실적가점 통보 : 2016. 3월 중

□ 행정 사항

- 전 부서(보건소, 의회사무국 포함) 및 동주민센터 : 2016. 2. 5.(금)까지 자료제출
 - 평가자료 작성요령 및 평가항목 내용을 참고하여 성과평가 제출자료 자료 작성 철저
 - 직원 승진 등에 관련된 내용이므로 계획서 등 관련 내용 자세히 검토 후 자료 제출
- 행정지원과 : 성과 평가에 따른 실적가점 인사프로그램 입력
- 자치행정과 : 동 주민센터 조직평가 전담
 - 동 주민센터 조직평가 제출자료 수합 및 평가자 전달·평가 실시
 - 동 주민센터 조직평가 평가결과 수합 후 조직평가 제출자료 기획예산과 제출

붙임 1. 평가서 서식

2. 성과관리보고서(과제평가) 및 성과보고서(조직평가) 서식
3. 참여자 등급(과제평가) 및 개인 등급(조직평가) 부여 서식
4. 세부사업 수행 역할 설명서
5. 전략과제별 세부사업 및 동별 전략과제 목록
6. 과제·부서·개인별 등급에 따른 실적가점 부여 점수표(별도첨부)

붙임1) 평가서 서식

가. 과제평가서

① 전략과제 총괄책임자 평가서 (구청장, 부구청장, 국장)

과제명	평가항목			비고
	목표달성도 (40%)	충실도 (30%)	효과도 (30%)	
A과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	※ S95/ A90/ B85/ C80/ D75
B과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	
C과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	

② 외부평가위원 평가서

과제명	평가항목			비고
	목표달성도 (40%)	충실도 (30%)	효과도 (30%)	
A과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	※ S95/ A90/ B85/ C80/ D75
B과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	
C과제	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	S/A/B/C/D	

나. 조직평가서

① 구청 부서 평가서 (구청장, 부구청장, 국장, 과장)

부서명	평가항목	비고
	사업성과 (95%)	
A부서	S/ A/ B/ C/ D	※ S95/ A90/ B85/ C80/ D75
B부서	S/ A/ B/ C/ D	
C부서	S/ A/ B/ C/ D	

② 동 주민센터 평가서

- 동 전략과제 평가서(동장)

부서명	평가대상	비고
	동 전략과제 (30%)	
A주민센터	S/A/B/C/D	※ S95/ A90/ B85/ C80/ D75
B주민센터	S/A/B/C/D	
C주민센터	S/A/B/C/D	

- 동 사업 평가서(자치행정과장, 행정국장)

부서명	평가대상	비고
	동 사업성과 (65%)	
A주민센터	S/A/B/C/D	※ S95/ A90/ B85/ C80/ D75
B주민센터	S/A/B/C/D	
C주민센터	S/A/B/C/D	

※ 부서(동) 홍보실적 : 기획예산과에서 별도 평가

붙임2) 성과관리보고서 및 성과보고서 양식

가. 과제평가 서식 - 성과관리보고서

성과관리보고서

전략과제명

정책과제명

실적요약

세부사업별 지표 달성현황 (예시)

세부사업명	추진지표	'15년 목표	추진내용	달성도
성북절전소 확대 및 내실화	절전소(개소)	38	19	50%
민·관·학 협력에너지 절약 실천	절전왕 선발	2회	1회	50%
신재생에너지 보급	발전능력(Kw)	540	270	50%

추진개요

추진실적

성과 및 효과

※ 정책과제별 4page 이내로 작성

나. 조직평가 서식 - (부서·동)성과보고서, (동과제)성과관리보고서, (부서·동)홍보실적
 ① (부서사업)성과보고서

00000과 성과 보고서

국 명	
주 요 추진사업	<input type="checkbox"/> 추진개요 <input type="checkbox"/> 추진실적 <input type="checkbox"/> 성과 및 효과
수상내역 (대외평가등)	
기타 성과	

※ 부서(동)별 3page 이내로 작성

00동 성과 보고서

주요 추진사업	<input type="checkbox"/> 추진개요 <input type="checkbox"/> 추진실적 <input type="checkbox"/> 성과 및 효과
수상내역 (대외평가등)	
특화사업 및 기타 성과	

※ 부서(동)별 3page 이내로 작성

00동 성과관리보고서

과제명	공통	1. 2. 3.
	지역	1. 2.
<p>1. 과제명</p> <p><input type="checkbox"/> 추진개요</p> <p><input type="checkbox"/> 추진실적</p> <p><input type="checkbox"/> 성과 및 효과</p> <p>2. 과제명</p> <p><input type="checkbox"/> 추진개요</p> <p><input type="checkbox"/> 추진실적</p> <p><input type="checkbox"/> 성과 및 효과</p>		
수상내역 (대외평가등)		

※ 동별 4page 이내로 작성

④ (부서·동)홍보실적 서식

00과·동 홍보실적

연번	기 간 (보도일자)	종 류	매체명	제 목	비 고
1		언론보도 온라인· 오프라인 홍보			
2					
3					
4					
5					
기타					
연번	증빙자료 (화면캡처·사진 등)				
1	<ul style="list-style-type: none"> - 신문, 방송 등 언론보도(인터넷 신문 포함) - 팸플릿, 사례집 제작·배부 - 전자책자, 엘리베이터 영상 표출 - 성북소리를 통한 홍보 - 페이스북, 트위터 등 소셜미디어 활용 홍보 - 인터넷 홈페이지, 뉴스레터, 인터넷 카페 등 - 기타 증빙할 수 있는 홍보 자료 				
2					

3	
4	
5	

※ 최대 5건까지 인정(증빙자료 미제출 시 '0'적용)

붙임3) 참여자등급(과제평가) 및 개인등급(조직평가) 부여 서식

가. 과제평가 - 참여자등급 부여 서식

○ 전략과제명 :

○ 전책과제명 :

연번	세부사업명	부 서	직 급	성 명	참여등급	서명
	A사업					
	B사업					
	C사업					

작성자 : (인)

확인자 : (인)

나. 조직평가 - 개인등급 부여 서식

부서(동)명 :

연 번	직 급	성 명	등 급	서명	비 고

작성자 : (인)

확인자 : (인)

붙임4) 세부사업 수행 역할 설명서

사 업 참여자	부서명 (팀명)	직급	성명
참여사업	전략과제명		
	정책과제명		
	세부사업명		
	담당부서명	담당팀명	
수행역할 ※ 구체적으로 기재	○ -		

확인자 : (인)

※ 확인자 : 해당 세부사업 팀장

붙임5) 전략과제별 정책과제 및 세부사업 목록

1. 마을민주주의 체계구축

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 마을민주주의 실행체계 구축	① 주민참여를 넘어 주민자치의 마을민주주의 구현	마을담당관
	② 민주적 소통의 장 마련을 위한 마을마더 사업 추진	마을담당관
	③ 주민 주체 발굴·양성을 위한 마을교육 운영	마을담당관
2. 주민주도의 주민참여 거버넌스 구축	① 주민 리더 양성을 위한 아카데미 운영	마을담당관
	② 주민참여예산제 운영	마을담당관
	③ 주민참여정책 제안제 운영	마을담당관
3. 공유도시 성북 구현	① 공유도시 성북 활성화	사회적경제과
	② 공공시설 유희공간 확대 개방	자치행정과
	③ 임대아파트 유희 주차면 공유	교통지도과
	④ 책도 빌리고 공구도 빌리는 성북 공유 도서관	문화체육과
	⑤ 성북 e-품앗이 특화사업	사회적경제과
4. 주민자치 활성화	① 주민이 주인되는 자치회관 만들기	자치행정과
	② 통반장 역량 강화로 풀뿌리 주민자치 실현	자치행정과
	③ 찾아가는 공감행정 지속 추진	자치행정과
5. 주민이 함께 하는 살고 싶은 마을만들기	① 마을리더 양성 및 역량강화	마을담당관
	② 마을만들기 공모사업 내실화	마을담당관
	③ 도시재생 마을공동체 지원 강화	마을담당관
6. 공동주택 공동체 활성화 사업	① 공동주택 관리의 투명성 제고를 통한 주민공동체 활성화	주택관리과
	② 공동주택 리더 양성 및 주민리더 교육 운영	주택관리과
	③ 공동주택 공동체 활성화를 위한 공모사업	주택관리과
	④ 입주민과 경비원이 상생하는 공동주택 문화조성	주택관리과

2. 아동친화 · 교육도시 정착

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 어린이·청소년 참여 지원	① 아동·청소년 어울림 한마당 운영	교육청소년과
	② 아동·청소년이 직접 참여하는 생활마당, 소통의 공간 조성	교육청소년과
	③ 어린이·청소년 의회 구성 및 운영	교육청소년과
2. 아동의 권리와 함께하는 성북	① 아동영향평가 시행	교육청소년과
	② 아동권리 모니터링 체계 구축 및 내실화	교육청소년과
	③ 아동지원 민관 네트워크 구축 및 운영 활성화	교육청소년과
3. 모두가 신뢰하는 육아환경 조성	① 민간 자원을 활용한 구립어린이집 동별 1개소 이상 확충	여성가족과
	② 육아종합지원센터 운영 활성화	여성가족과
	③ 투명한 어린이집 관리체계 구축	여성가족과
	④ 민간어린이집 국공립 수준 서비스제공 인프라 및 보육교사 처우개선 지원	여성가족과
	⑤ 24시간 어린이집 동별 운영 등 보육 돌봄 관리체계 구축	여성가족과
4. 성북형 아동돌봄체계 확대	① 민관이 함께하는 돌봄서비스 네트워크 구축	교육청소년과
	② 우리마을 도서관과 함께하는 돌봄	교육청소년과
	③ 꿈의 출발을 함께하는 드림스타트 사업 확대	교육청소년과
5. 성북형 혁신교육도시 프로젝트	① 혁신교육 민민학 네트워크 운영 활성화 및 특색사업 추진	교육청소년과
	② 자기주도적 학습 풍토 조성	교육청소년과
	③ 마을과 함께하는 진로체험 교육	교육청소년과
	④ 대학과의 파트너십 구축 및 협력사업 확대	교육청소년과
	⑤ 지역사회와 함께하는 교육콘텐츠 연계사업	교육청소년과
	⑥ 중학교 낙후시설 개선	교육청소년과
6. 친환경 급식의 생활화	① 안전하고 건강한 친환경 공공급식 추진	교육청소년과
	② 친환경 무상급식 확대 지원	교육청소년과
	③ 우수(친환경) 식재료 지원	교육청소년과
	④ 어린이 급식시설 위생 클린(Clean), 영양업(Up)	보건위생과

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
7. 자연과 체험이 함께하는 안전한 어린이 세상 (공원녹지과)	① 친환경 체험텃밭 운영	공원녹지과
	② 유아숲체험 프로그램 운영	공원녹지과
	③ 사고 제로(ZERO)! 안전 어린이놀이터 만들기	공원녹지과
	④ 어린이가 함께 디자인하는 마을만들기	도시디자인과
	⑤ 맞춤형 어린이통학로 개선	교통행정과
	⑥ 학교앞교통사고절반줄이기	교통행정과

3. 안전한 성북

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 생활 안전	① 종합생활안전센터 신설	감사담당관
	② 주민생활 안전을 위한 CCTV 확충 및 U-통합관제센터 운영	홍보전산과
	③ 전국에서 유일한 민관협력 마을안전협의회 운영 내실화	감사담당관
	④ 마을마스터를 통한 안전마을 네트워크 체계 지원	마을담당관
2. 학교·교통 안전	① 교통사고 제로(Zero)화 사업	교통행정과
	② 보행중심 횡단보도 확충	교통행정과
	③ 삼야 안전귀가를 위한 안심버스 운영 내실화	교통행정과
	④ 워킹스쿨버스 운영(등하교 안전)	교통행정과
3. 재난 안전	① 재난위험요인 사전대비로 안전한 성북 만들기	안전치수과
	② 재난 취약 가구 안전점검 및 정비사업	안전치수과
	③ 수해예방 침수방지사업	안전치수과
	④ 폭설 대비 시민과 협력적 관리체계 구축	도로시설과
	⑤ 재난대비 민방위 역할 강화	자치행정과
	⑥ 재난관리기금 확보	안전치수과

4. 복지·문화 성북

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 생명존중도시 구현	① 자살을 절반줄이기	복지정책과
	② 생명사랑 자살예방 사업	의약과
	③ 아동청소년 마음건강사업	의약과
	④ 심폐소생술 교육	의약과
2. 3무2유 성북공동체 강화	① 더불어 함께하는 나눔문화 확산	복지정책과
	② 동복지협업체 등 민관협력을 통한 복지사각지대 해소	복지정책과
	③ 자원봉사센터 활성화	복지정책과
	④ 다문화가정 복지 강화	여성가족과
3. 통합적인 보건복지 안전망 구축	① 동 주민센터 전달체계 개편	복지정책과
	② 동중심 통합사례관리 운영을 통한 민관협력 활성화	복지정책과
4. 어르신 행복도시 성북 구현	① 어르신행복도시로드맵구축	어르신복지과
	② 어르신 정책참여 확대	어르신복지과
	③ 어르신 일자리 확대	어르신복지과
	④ 제2인생설계 아카데미 운영 및 100세 시대를 위한 제3세대 대학 설립	어르신복지과
	⑤ 노인복지시설 확충	어르신복지과
5. 장애인이 편리한 성북 만들기	① 구민이 행복한 성북아리랑 수어 학당	어르신복지과
	② 성인장애인을 위한 휴게공간 설치	어르신복지과
	③ 서울특별시 성북구 장애인복지기금 설치 및 운영조례 제정	어르신복지과
	④ 중증장애인 활동지원 사업	어르신복지과
6. 여성이 행복한 지역사회 만들기	① 여성관련 교육 내실화를 통한 여성경쟁력 강화	여성가족과
	② 여성의 참여활동을 통한 가족커뮤니티 활성화	여성가족과
	③ 부모커뮤니티 활성화를 위한 부모지원센터 운영	여성가족과
7. 문화재 주변 정비 및 콘텐츠 개발	① 세계문화유산 정릉·의릉 주변 정비 및 홍보	문화체육과
	② 세계문화유산 권역별 문화콘텐츠개발	문화체육과

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
8. 마을문화 인프라 조성	① 길음동 문화복합 미디어 센터 건립	문화체육과
	② 돌곶이 일대 글로벌 문화다양성 마을 복합문화예술 타운 조성	문화체육과
	③ 미아리고개 평화공원 조성 및 동선동 일대 문화관광 특구 조성	문화체육과
	④ 지역특성을살린마을문화예술활성화	문화체육과
	⑤ 성북구와 고려대 4.19마라톤대회 연계추진 및 민관학 학술회의	문화체육과

5. 지역에서 선순환하는 마을·사회적경제

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 실질적인 사회적경제 지원체계 구축	① 사회적경제 주체 역량강화 및 평가시스템 구축	사회적경제과
	② 민관 협력으로 통합지원체계 구축 및 기금설치	사회적경제과
	③ 연대와 협력을 통한 사회적경제 외연확대	사회적경제과
2. 지속가능한 사회적경제 생태계 조성	① 사회적경제기업 육성	사회적경제과
	② 사회적경제시장활성화	사회적경제과
	③ 역사문화 연계 특화상품 개발 및 판매장 조성	사회적경제과
	④ 공정무역 실천구	사회적경제과
	⑤ 협동조합 문화 확산 및 육성 지원	사회적경제과
	⑥ 학교 협동조합 확대	사회적경제과
	⑦ 공동육아로 사회적돌봄 실현	여성가족과
3. 창조기반산업 육성 및 생활임금제 확대 시행	① 창조산업 BIZ센터 운영 활성화	일자리경제과
	② 서울형 산업(섬유·봉제업) 지원사업 추진	일자리경제과
	③ 홍릉 벤처밸리 - 종암·월곡 창조문화벨트 조성	일자리경제과
	④ 생활임금제 확대 시행	일자리경제과
	⑤ 금융및기금확대방안	일자리경제과
4. 거점상권 및 전통시장 활성화로 지역경제 살리기	① 거점상권 및 골목상권 활성화	일자리경제과
	② 활력넘치는 전통시장 만들기	일자리경제과

6. 걷기 좋은 건강도시 성북

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 건강증진 및 보건의료 서비스강화	① 건강체중 실천 프로젝트	건강정책과
	② 뱃살 쪽~, 건강 쪽~! (대사증후군 관리사업)	의약과
	③ 굿바이치매·행복한 노년	건강관리과
2. 도심 속 걷기와 생활체육 활성화	① 다함께 건강 걷기	건강정책과
	② 10분내 이용 생활체육시설 확충	문화체육과
	③ 전구민 및 학생 1인1기 생활체육즐기기	문화체육과
3. 함께 걷고 싶은 길	① 자연과 함께 걷고 싶은 길	공원녹지과
	② 역사와 문화를 찾아 걷는 길	문화체육과
	③ 신속한 정비로 쾌적하고 안전한 도로환경 조성	도로시설과

7. 지속가능한 환경도시

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 온실가스 없는 성북	① 성북절전소 확대 및 운영의 내실화	환경과
	② 주민과 함께하는 기후변화 대응	환경과
	③ 신재생 에너지 보급	환경과
	④ 쓰레기 절반줄이기로 깨끗한 자원순환도시 성북만들기	청소행정과
2. 지역공동체와 함께하는 에너지자립마을 조성	① 에너지 자립마을 조성	환경과
	② 기후변화 대응리더 및 미래인재 양성	환경과
	③ 빗물공동체 만들기 사업 추진	안전치수과
3. 차없는 거리 조성 및 운영	① 권역별 차없는 거리 추진	교통행정과
	② 성북 녹색, 나눔장터 운영	청소행정과
	③ 마을과 함께하는 공동주택 나눔장터 운영	주택관리과
4. 생활 속 치유공간 조성	① 생활 속 도시농업 활성화를 위한 도시텃밭 확대운영	공원녹지과
	② 수요자 중심 맞춤형 생태프로그램 운영	공원녹지과
	③ 미세먼지 저감을 위한 동네숲 가꾸기	공원녹지과
	④ 정릉천 주민 휴식공간 건립	안전치수과
	⑤ 주민친화적인 일곡동 폐기물처리시설 개선	청소행정과

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
5. 주민과 함께하는 주거재생	① 장위 서울형 도시재생시범사업 추진	도시계획과
	② 정비구역 해제지역에 대한 주민참여형 재생사업 추진	주거정비과
	③ 한옥 보전 및 지원	도시계획과

특별정책과제

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
1. 역사문화도시 성북	① 주민주도의 민관협력 강화 a 역사문화 체계 구축 및 기반마련 b 한양도성성곽마을만들기	문 화 체 육 과
	② 역사문화 콘텐츠 개발과 활용 a 선잠제향 관련 콘텐츠 연구 b 역사문화스토리텔링및현장공연콘텐츠개발 c 성북동역사문화체험교육	
	③ 역사문화 인프라 구축 a 선잠단지복원및실크박물관건립 b 성북동보행환경개선사업 c 성북동역사문화체험관조성 d 성북쉼터한양도성관광공원조성 e 성북초교지하주차장조성	
	④ 성북 공연 예술인의 거리 조성	
	⑤ 역사문화 관광 및 상권 활성화 a 성북동가게 인증 및 활성화 b 역사문화관광 성북길 조성 (IOT기술) c 글로벌 성북 상호문화(다문화)	
	⑥ 역사문화지구 권장 디자인 가이드라인 제정	
	⑦ 역사문화지구 홍보 a 성북동 역사문화지구 매체 홍보 b 성북동 역사문화지구 홍보물 제작	

정책과제	세 부 사 업	
	사 업 명	추진부서
2. 인권도시 성북	① 인권도시 역량 강화	감사담당관
	② 인권교육 활성화	감사담당관
	③ 인권영향평가 제도 내실화	감사담당관
3. 인문학도시 성북	① '책 읽는 성북 인문학 성북' 독서 운동	문화체육과
	② 학교도서관 연계 활성화	문화체육과
	③ U-도서관(무인예약대출기) 책드림 서비스 확대	문화체육과
	④ 도보10분 구립 공공도서관 확충	문화체육과