

문서번호	일자리정책과-1022
결재일자	2016. 1. 25.
공개여부	대시민공개
방청번호	

★ ◎

서울시는 서울의 미래를 선도하는 도시입니다.

★주무관	일자리지원팀장	일자리정책과장	기획재정국장	
백진태	홍해영	라병오	전결 01/25 代이윤영	
협조	일자리창출팀장 이재복			

## 서울형 뉴딜일자리사업 2016년 시민일자리설계사 모집 및 운영계획

2016. 1.



【일자리정책과】

## 사전 검토 사항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사업 구분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소통 분야 고려 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 고려 사항	일 자리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input checked="" type="checkbox"/> 취약계층 <input checked="" type="checkbox"/> 장 애 인 <input checked="" type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input checked="" type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input checked="" type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중점 홍보사항 -</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

## - 서울형 뉴딜일자리 사업 - 2016년 시민일자리설계사 모집 및 운영계획

서울형 뉴딜일자리사업과 관련 시민일자리설계사를 선발·배치하여 지역일자리 발굴, 찾아가는 일자리상담실 운영 등 현장밀착형 일자리지원 서비스를 제공하고자 함.

### I 추진 근거

- '16년 서울형 뉴딜일자리사업 종합지침(서울시 경제진흥본부)
- '16년 시민일자리설계사 모집 및 운영계획(市 일자리정책과-1333, '16.1.22.)

### II '15년도 실적

- 사업기간: 2015년 3월 ~ 12월 (10개월)
- 선발인원: 3명 (11월부터는 2명)
- 추진실적

구 분	구인등록	구직등록	상담건수	취업건수
2015년 3월 ~ 12월	1,432건	1,362건	231건	737건

#### 추진결과

- 찾아가는 일자리 발굴단, 찾아가는 일자리 상담실 운영으로 관내 구인 방문·상담 및 구직 등록 등 현장서비스 활성화에 기여
- ※ 금년도 찾아가는 일자리 발굴단(월 2회), 찾아가는 일자리 상담실(지하철역사, 노숙인쉼터, 도서관) 등 확대 운영으로 현장밀착형 서비스 강화

### III 추진 개요

- 사업기간: 2015년 3월 ~ 12월 (10개월)
- 선발인원: 3명 (市 전체 95명)
- 신청자격
  - 직업상담사 자격증 취득자(한국산업인력공단 발급)
  - 공고일 현재 만 18세 이상의 서울시민으로서 사업 참여 배제 사유가 없는 자

#### 사업 참여 배제대상자

- 서울시민이 아닌 자
  - 18세 미만자
  - 현재 취업상태인 자
  - 신청인 본인 및 배우자의 재산(주택, 토지, 건축물) 합계액에서 부채를 제외한 금액이 2억원을 초과한 자
    - ※ 부채 : 담보대출, 신용대출, 임대보증금, 기타 공적으로 확인된 부채
    - ※ 공고일 현재 만 39세 이하 청년은 재산기준 비적용
  - 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
    - 시민일자리설계사 사업에 총 11개월까지만 참여 가능  
(뉴딜일자리 사업중 A사업 5개월 참여자가 B사업에 6개월 참여 불가함, 동일사업에 한해서만 연속하여 11개월 참여가능)
    - 시민일자리설계사 참여기간은 총 2개 연도를 초과할 수 없음  
(2014년, 2015년 모두 시민일자리설계사 사업 참여자는 2016년은 참여 불가)
- 다른 규정과 충돌시 가장 우선하는 규정으로, 위의 어떤 예외규정에 해당되는 자라 하더라도 3개년은 참여 불가함, 예컨대 2014년 연말에 참여하여 3개월 미만 참여하고, 2015년 연말에 해당사업이 23개월까지 연장 승인되었다 하더라도 2016년 사업 참여 불가
- 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
    - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
- 졸업예정자는 참여자 모집공고 당시 재학 중이면서 4학년 2학기(또는 2년제의 경우 2학년 2학기)를 다니는 중이거나 4학년 2학기를 마쳤지만 졸업은 안 한 상태인자임
- ※ 휴학생은 절대 참여 불가
- 공무원연금, 군인연금, 사학연금 수령자
  - 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
  - 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

**주요업무**

- 구직자를 직접 찾아가는 현장밀착형 취업지원 서비스 제공
  - 지하철역, 노숙인쉼터, 도서관, 전통시장 등을 직접 찾아가 구직자 발굴
- 현장상담요원 근무를 통해 직업상담사 경력 형성
  - 구인·구직 발굴, 취업상담 및 알선, 사후관리 등

**사업예산**

- 전액 시비 ※ 분기별 예산재배정: 市(일자리정책과) → 자치구

**IV 세부추진계획**

**1 추진방향**

- 현장상담을 통한 다양한 경험 축적으로 전문 상담사로 경력 형성**
  - 직업상담사 경력 형성을 통한 안정적인 민간일자리 진입 지원
- 사업 신청자를 구직자로 등록관리하여 맞춤형 취업지원**
  - 사업 선발자 뿐만 아니라 선발되지 않은 신청자도 민간일자리로의 취업성공시까지 맞춤형 밀착지원
- 지속적이고 체계적인 직무교육으로 직업상담사 역량 강화**
  - 직업상담사 역량 배양 교육과목 선정 및 교육 횟수 확대

**2 접수 및 선발**

**선발절차**



**참여자 모집공고**

- 공고기간: 2016.1.25.(월) ~ 2.3.(수) (10일간)
  - 시(서울일자리플러스센터 포함) 및 자치구 홈페이지
- 공고방법: 시(서울일자리플러스센터 포함) 및 자치구 홈페이지에 공고

**참여 신청 및 접수**

- 접수기간: 2016.1.25.(월) ~ 2.3.(수) (8일간) ※ 토·일 제외
- 접수장소: 시 및 자치구별 방문접수
- 접수방법: 방문접수
  - 자치구 지역제한 없이 접수받아 추후 해당 자치구로 접수서류 송부 (※ 신청서에 1~3 희망지역 작성하여 제출)

○ 구비서류: ①~⑥ 필수

- ① 사업참여 신청서(홈페이지 게시 및 방문접수 장소 비치)[붙임4]
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [붙임5]
- ③ 직업상담사 자격증 사본(경력이 있는 경우, 경력증명서 제출)
- ④ 구직등록필증
  - 서울일자리플러스센터, 자치구 취업정보센터에서 발급
  - ※ 서울일자리플러스센터(job.seoul.go.kr, 1588-9142)
  - ※ 자치구 취업정보센터(job.seoul.go.kr/자치구)
- ⑤ 주민등록등본(서울시민임을 확인, 부양가족 수 확인)
- ⑥ 건강보험증 사본(직장가입자 여부로 현재 취업여부 확인)
- ⑦ 가족관계증명서(주민등록등본에 배우자와 부양가족이 모두 있는 경우 제출 면제)
- ⑧ 가점 증빙서류(장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주)

**신청자격 조회**

- 직업상담사 자격증 취득자(한국산업인력공단 발급)
- 공고일 현재 만 18세 이상의 서울시민으로서 사업 참여 배제 사유가 없는 자

**서류심사 및 면접 심사: 2. 15.(월) ~ 2. 22.(월)**

○ 서류심사(1차)

- ① 취업여부 확인: 건강보험증 사본 확인(자치구)
  - 본인 명의 직장가입자가 아니어야 함
- ② 인적사항, 부양가족, 세대주 등: 주민등록등본, 가족관계등록부 확인(자치구)

③ 재산조회: 주택, 건축물, 토지의 과세표준액(市 일자리정책과)

- 재산조회 대상: 신청인 및 배우자
  - 공고일 현재 만 39세 이하 청년은 재산조회 대상에서 제외되므로 실제 재산기준 적용대상은 만 40세 이상임
  - 시(일자리정책과)에서 자치구별 명단 취합하여 일모아시스템에서 조회
  - 재산기준을 초과한 경우라도 부채가 있는 경우, 소명자료를 제출 받아 부채를 제외하고 적격여부 판단

④ 실업급여 수령 여부 조회: 일모아시스템 (市 일자리정책과)

- 시(일자리정책과)에서 고용보험 가입여부 확인

⑤ 뉴딜일자리 사업 참여경력 조회 (市 일자리정책과)

⑥ 장애인 여부: 장애인복지카드 확인 (자치구)

⑦ 여성세대주: 주민등록등본 확인 (자치구)

⑧ 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 취업보호대상자: 신청인 제출 (자치구)

○ 면접 실시(2차)

- 선발위원회 구성·운영: 5명 이상(위원장, 위원 4)
  - 위원장은 추진부서장 또는 위원 호선에 의해 선정
  - 위원에는 반드시 외부 전문가 1인 이상 포함
  - ※ 선발위원회 구성 별도 수립

**최종합격자 선발: 2.23.(화)까지**

○ 자치구별 만 39세 이하 참여자를 50%(2명) 이상 선발

○ 선발기준

- 신청서류, 신청자격 확인 결과에 따라 부적격자 제외
  - 부적격자에 대해서는 소명기회를 부여하고, 소명된 경우 적격처리
- 신청자격에 적합한 대상자들을 선발기준 점수표에 따라 점수를 부여하고 높은 점수 순으로 선발

- 선발기준 점수의 합산점이 동일한 경우 다음 순서로 우선 선발
  - 재산상황 > 전문성 > 취업취약계층 > 부양가족수 순 우선 선발
- 신청인원이 모집인원을 초과할 경우 예비 참여자를 선발하고 결원 발생시 즉시 채용
  - 참여자 확정시 예비 참여자에게 대기 순번을 부여하고, 결원 발생시 대기 순번에 따라 채용예정임을 통보

○ 선발기준 점수표

항 목	내 용	배점	비 고
재산상황 (건축물, 주택, 토지 과세표준액 합산) ※ 부채가 있는 경우 부채를 제외한 금액	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5천만원 이하 : 20점</li> <li>· 5천만원 초과~1억원 이하 : 15점</li> <li>· 1억원 초과~1억5천만원 이하 : 10점</li> <li>· 1억5천만원 초과~2억원 이하 : 5점</li> </ul> ※ 2억원 초과자는 배제 ※ 만 39세 이하 청년은 재산 비적용이므로 재산이 2억 이상도 참여 신청은 할 수 있으나 배점기준에 따라 점수 부여	20	일모아시스템에서 확인 (일자리정책과에서 통보)
부양가족수 (세대주·동거인 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 3명 이상 : 30점, 2명 : 20점, 1명 : 10점 (65세 초과자 또는 18세 미만자에 한함)</li> </ul> ※ 부양가족중 실질적인 소득이 있는 자 및 18세 이상 65세 이하자는 제외 (단, 실질적인 소득이 없는 장애인, 근로 무능력자는 부양가족수에 포함)	30	주민등록등본, 가족관계등록부, 건강보험증 사본 확인
가점사항 (취업 취약계층)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주 (단독세대 제외)</li> <li>· 국가유공자 등 취업보호 지원 대상자</li> <li>· 장애인 및 가족</li> </ul>	10	중복 가점 불가
감점사항 (본인 실업급여 수령여부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본인 실업급여 수령자 : -10점</li> </ul>	-10	일모아시스템에서 확인 (일자리정책과에서 통보)
전 문 성	· 직업상담 전문 지식, 취업지원사업에 대한 이해도	10	
	· 직업상담 관련 경력 : 3년 이상 15점, 2년 이상 10점, 1년 이상 5점	15	경력증명서 제출
과제해결능력	· 문제의 이해력, 해결의 논리성, 의사결정 능력 (판단력)	15	

■ 최종합격자 발표: 2.24.(수)

- 시(서울일자리플러스센터 포함) 및 자치구 홈페이지 게재
- 합격자 및 불합격자에 개별 통보 ※ 포기자 발생시 예비자중 선순위 추가 선발

■ 근로계약서 작성: 2. 25.(목) ~ 2. 29.(월)

- 사업 참여자 최종합격자와 구청장 간 근로계약서 작성

V 근로조건 및 임금

■ 근로조건

- 근무조건: 1일 6시간, 주 5일(주 30시간)
- 근무기간: '16. 3월 ~ 12월 (10개월)
- 임 금: 월 132만 원 (4대 보험료 포함)
  - 임금: 41,000원(1일 6시간) × 26일(주·월차 포함) = 1,066천 원
  - ※ 1일 임금: 시급 6,800원 x 6시간 = 40,800 ⇨ 41,000원
  - 식비보조비 등: 실제근무한 날 1일당 5,000원
  - 출장비: 1일 5,000원 지급
    - 출장기록부 및 출장결과보고서 작성시 지급
  - 4대보험료: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
  - 주 유급휴일 수당: 일급 × 만근한 주 수
  - 연차 유급휴가 미사용 수당: 일급(1일분 임금)

■ 임금지급 방식

- 임금은 월급으로 지급: 다음달 10일 이내, 임금명세서 교부
  - 근무자가 중도 퇴직하는 경우 퇴직일로부터 14일 이내 임금 지급
- 본인 통장으로 계좌입금 원칙

## 예산 집행 및 정산

### ○ 예산재배정: 분기별

- 예산과목: 경제진흥실, 실업없는 살기좋은 서울구축, 사회적일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리 사업

편성목	인건비	일반운영비
통계목	기간제근로자등보수	사무관리비

- 정산보고: 자치구 → 시(일자리정책과)에 분기별 보고

## VI 직무교육 및 사업관리

### ■ 직무교육: 서울시 일괄

- 사전직무교육: 현장 투입전 실시
  - 일 시: 3.1.(화) 14:00~16:00
  - 내 용: 구인구직 취업알선 업무처리지침 교육 등
  - 강 사: 서울일자리플러스센터(교육평가팀)
- 역량강화 심화교육: 1인당 평균 40시간 이상
  - 직업상담사 심층 직무교육: 월 1회 정기 및 수시 교육
  - 취업지원서비스 역량강화 교육: 총 3회 이상 실시

### ■ 사업관리

- 작업 목표량 부여: 매일 또는 일정기간을 정하여 달성할 목표량 제시
- 지도·감독: 담당 공무원 지정
- 사업별 목표량 대비 추진실적을 정기적으로 점검·관리

## ■ 복무관리

- 무단결근, 직무해태, 근무지 이탈, 비밀유지 등에 관한 자체 교육 실시
- 개인정보보호 교육 및 관리감독 철저, 보안서약서 징구

## VII 협조사항

- 재산조회, 실업급여 수령여부 등 조회 철저(市 일자리정책과)
- ‘찾아가는 일자리 상담실’, ‘찾아가는 일자리 발굴단’ 장소 협조(지하철역사, 노숙인 쉼터, 국공립 도서관, 지식산업센터)

※ 본 계획서에 포함되지 않은 사항은 『2016년 서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침 준용

- 붙임 1. 서울시 방침 1부.  
2. 모집 공고문 1부.  
3. 신청서류 각 1부. 끝.