

★ ◎

문서번호	성동구의회-431
결재일자	2016. 1. 25.
공개여부	부분공개(5)
방침번호	

★주무관	의정팀장	구의회사무국장		
김환균	조남문	01/25 신형수		
협조	홍보팀장 임근욱			

# 2016년 성동구의회 업무추진비 연간 집행계획

2016. 1.



성 동 구 의 회



# 2016년 성동구의회 업무추진비 연간 집행계획

업무추진비의 연간 집행계획을 사전에 수립·시행하여 선심·중복성 예산집행을 방지하고 업무추진비 집행의 효율성과 투명성을 제고하고자 함.

## I

### 큰 거

- 「지방재정법 시행령」 제144조 제2항
- 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」(행자부령, 2015.4.1.)
- 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행자부 예규, 2015.1.22.)

## II

### 예산현황

- 편성내역: 총 267,710천원

(단위: 천원)

세부사업명	예산과목	세 부 내 역	
		총 계	267,710
의정공통업무	의정운영 공통경비 (205-05)	소 계	80,200
		○의정운영공통경비 - 4,800천원 × 14명	67,200
		○예산결산특별위원회 운영경비 - 1,000천원 × 13명	13,000
	의회운영 업무추진비 (205-06)	소 계	101,700
		○의 장 - 3,300천원 × 1명 × 12월	36,900
		○부 의 장 - 1,600천원 × 1명 × 12월	19,200
		○상임위원장 - 1,100천원 × 3명 × 12월	39,600
		○예산결산특별위원장 - 1,100천원 × 1명 × 3회	3,300

세부사업명	예산과목	세 부 내 역	
		총 계	267,710
의원 행사 지원	시책추진 업무추진비 (203-03)	○ 자매결연 등 - 1,000천원 × 8회	8,000
의정의사 운영지원	시책추진 업무추진비 (203-03)	○ 의정의사 업무추진 - 3,900천원 × 10회	39,000
의정운영을 위한 자료수집	시책추진 업무추진비 (203-03)	○ 의안검토 자료수집 - 200천원 × 12월 ○ 전문위원 자료수집 - 500천원 × 2명 × 12월	14,400
홍보 활동 및 지원	시책추진 업무추진비 (203-03)	○ 홍보활동 업무추진비 - 1,000천원 × 10회 ○ 의정활동 홍보 간담회비 - 1,500천원 × 2회	13,000
기본경비	기관운영 업무추진비 (203-01)	○ 사무국장 - 3,300천원 × 1명 × 90%	2,970
	정원가산 업무추진비 (203-02)	○ 직원생일격려 등 - 80천원 × 23명	1,840
	부서운영 업무추진비 (203-04)	○ 의회사무국 - 350천원 × 12월 ○ 전문위원실 - 100천원 × 2개 위원실 × 12월	6,600

### Ⅲ

### 과목별 집행기준

#### □ 의정운영공통경비

- 의회 또는 상임위원회 명의를 의정활동 및 직무수행 제경비
- 회기 중 오만찬 경비 및 특별위원회 운영 경비
- 전체 의원을 대상으로 하는 행사
  - 의원 워크숍, 지방의회·해외선진도시 비교시찰, 송년간담회, 복지시설위문 등

#### 의회운영업무추진비

- 의장, 부의장, 상임위원장의 의회운영 및 업무 유대를 위한 제경비
- 의정활동 수행을 위한 간담회 및 유관기관 업무 협의
- 의장 격려금, 축의금, 조의금 지출 등

#### 시책추진업무추진비

- 유관기관, 언론관계자 등 업무협조, 업무추진을 위한 각종 회의, 간담회, 행사
- 소속 상근직원에게 대한 격려 및 지원
- 기타 직무수행과 관련된 통상적인 경비 등

#### 기관운영업무추진비

- 업무유관기관에 대한 사무국장 축의·부의금품 등 집행

#### 정원가산업무추진비

- 직원생일격려 상품권 구입 등

#### 부서운영업무추진비

- 의회사무국 직원 체육대회 등 전체 직원의 사기양양 경비

## IV

### 공통 준수사항

- 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 「지방자치단체 세출예산 집행기준」 준수
- 세부 집행계획에 따라 월별 균형 있게 집행
- 업무추진비는 클린카드로 집행
- 심야시간(23:00 ~ 06:00), 주말 및 공휴일 등 의정활동과 관련성이 적은 시간 및 장소에서 집행 시, 집행사유 파악하여 환수 조치

- 간담회는 특별한 사유가 없는 한 1명당 4만원 한도내에서 집행
- 접대성경비 집행 시 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재
- 접대성경비 중 건당 50만원 이상인 경우에는 주된 상대방의 소속 등 증빙서류 기재
- 신용카드매출전표에 사용자의 소속, 성명 필히 기재
- 축의·부의금은 특별한 사유가 없는 한, 5만원 이내 집행

**V**      **세부 집행계획**

(단위:천원)

구 분	집 행 계 획	집행액
의 정 운 영 공 통 경 비		80,200
정례회 및 임시회 기간 중 오·만찬	• 79일 × 400천원	31,600
의원 워크숍 및 세미나	• 연 2회 × 1,000천원	2,000
지방 비교시찰	• 연 1회 × 15,600천원	15,600
해외선진도시 비교시찰	• 연 1회 × 1,000천원	1,000
의원 송년간담회	• 연 1회 × 2,000천원	2,000
복지시설위문 등 현장격려	• 연 1회 × 4,000천원	4,000
경찰서 등 유관기관 격려·간담회	• 연 2회 × 500천원	1,000
기타 의원 사무실운영 경비 등	• 식권, 다과류, 문구류 등 구입	10,000
예산결산특별위원회 등 특별위원회 운영	• 예산결산특별위원회 • 행정사무감사특별위원회 등	13,000

구 분	집 행 계 획	집행액
의 회 운 영 업 무 추 진 비		101,700
의 장	• 3,300천원 × 1명 × 12월	39,600
부 의 장	• 1,600천원 × 1명 × 12월	19,200
상임위원장	• 1,100천원 × 3명 × 12월	39,600
예산결산특별위원장 등 특별위원위원장	• 1,100천원 × 1명 × 3회	3,300
시 책 추 진 업 무 추 진 비		74,400
의원 행사 지원	• 국재자매도시 접대 1회 × 2,000천원 • 구의회의장협의회 월례회의 개최 - 1회 × 4,000천원 • 기타 의정교류 사업 등 2,000천원	8,000
의정의사운영지원	• 3,250천원 × 12월	39,000
의정운영을 위한 자료수집	• 1,200천원 × 12월	14,400
홍보활동 및 지원	• 홍보업무추진 1,000천원 × 12월 • 언론사 간담회 500천원 × 2회	13,000
기 관 운 영 업 무 추 진 비	• 275천원 × 12월	3,300
정 원 가 산 업 무 추 진 비	• 직원 생일자 격려 460천원 • 기타 직원 격려 115천원 × 12월	1,840
부 서 운 영 업 무 추 진 비	• 의회사무국 350천원 × 12월 • 전문위원실 200천원 × 12월	6,600