

문서번호	기획예산과-1131	주무관	정책개발팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
결재일자	2016. 1. 22.	최용훈	장태식	조상연	이상형	하철승	01/22 박경수
공개여부	부분공개	협 조	건설안전교통국장	김희동			
보도여부			보건소장	이인영	행정관리국장	고한석	
			행정지원과장	임재홍	주민생활국장	강대형	
			인사팀장	이재봉	도시관리국장	이동일	

2016년 시·자치구 공동협력사업 추진계획

2016.1.21.

강 북 구
[기획예산과]

2016년 시·자치구 공동협력사업 추진계획

시민생활과 직결되고 서울시 역점사업위주로 자치구 협력이 필수적인 사업으로 선정된 시·자치구 공동협력사업을 보다 적극적이고 능동적으로 추진하여 우수한 성과를 달성 희망 강북의 비전을 실현시키고자 함.

< 추진 방향 >

- 전략적인 세부계획 수립과 체계적인 실적관리를 통한 업무추진으로 서울시 평가 우수실적 달성
- 타 기관 우수사례 분석·벤치마킹을 통해 우리 구만의 특화된 우수시책을 발굴·추진하여 성과 창출
- 우수한 성과를 달성한 부서 및 직원에 대한 인센티브 제공으로 활기 차고 일하는 조직 분위기 조성

I 개 요

- 기 간: 2016. 1. ~ 12.
- 사업대상: 10개 사업/ 80억원 (서울시 자치행정과 주관)
 - ※ 세무분야: 서울시 세무과 지정사업으로 별도 평가 예정(사업비 30억원 별도 편성)
- 시·자치구 공동협력사업: 10개 사업 내외 예정(2016년 대상사업 미정)
 - 시·자치구 공동협력사업 시행계획 2016. 2월 통보 예정
 - ⇒ 2015년 인센티브사업을 기준으로 준비·추진하며 2016년 대상사업 결정되면 세부적인 전략을 세워 추진
 - 중앙부처 등 대외기관 평가 사업도 시·자치구 공동협력사업에 준하여 추진하며, 해당 부서는 추진계획서 등 관련 자료를 기획예산과로 통보
- 평가방법: 서면평가 및 현장평가 병행

□ 2012 ~ 2015년 인센티브사업 수상 현황

구 분	2015년	2014년	2013년	2012년
순 위 (금액기준)	9위	12위	4위	7위
수상금액	5억 9백만원	3억 1천 8백만원	5억 6천 9백만원	5억 1천 7백만원
수상내역	○ 12개 수상 - 최우수1, 우수(수상)8, 노력3	○ 7개 수상 - 최우수1, 우수3, 모범1, 장려1, 대상1	○ 14개 수상 - 최우수2, 우수8, 노력3, 모범1	○ 10개 수상 - 최우수5, 우수4, 노력1

※ 2015년 도봉구 14위, 노원구 19위, 성북구 20위

□ 2015년 인센티브사업 현황

연번	사 업 명	사업비 (백만원)	(시) 평가부서	추관부서
계	13개 사업 (행정과 12, 세무과 1)	9,200		
1	자치구 반부패·청렴 활동 추진	500	감사담당관	감사담당관
2	주민주도의 마을공동체 활성화사업 추진	700	마을공동체담당관	자치행정과
3	역사가 살아있는 즐거운 문화관광 도시 서울	500	문화정책과	문화체육과
4	평생교육 활성화 및 평생 학습문화 조성	300	평생교육담당관	교육지원과
5	자치구 공공자원 공유 활성화	500	자치행정과	자치행정과 기획예산과
6	2015년 체납시세 징수 실적 평가	1,500	38세금징수과	세 무 과
7	찾아가는 복지 서울·함께 누리는 건강 서울	800	복지정책과	주민생활지원과 생활보장과 노인복지과
		300	보건의료정책과	건강증진과 의 약 과 지역보건과
8	여성·가족이 함께 행복한 서울 만들기	500	여성가족정책담당관	여성가족과
9	서울 희망일자리 만들기	900	일자리정책과	일자리지원과
10	지속가능한 「서울형 환경·에너지 정책」 만들기	900	환경정책과	지역경제과 청소행정과 환 경 과
11	서울, 꽃으로 피다	400	공원녹지정책과	푸른도시과
12	안전도시 만들기	900	안전총괄과	건설관리과 도로관리과 안전치수과
13	사람중심의 안전하고 편리한 교통정책 추진	500	교통정책과	교통행정과 주차관리과

II 2016년 주요 개선사항

- '자치구 인센티브사업' → '시·자치구 공동협력사업'으로 사업명 변경
- 시민생활과 직결된 시 역점사업위주로 사업 선정
 - 시민생활과 직결된 단위사업으로 자치구 협력이 필수적인 사업 선정
- 절대평가방식 100% 시행으로 자치구간 서열화 지양
 - 2016년 전체사업 절대평가 시행 및 '수상구'란 동일 명칭 사용
- 평가지표 개선 및 평가 제출서류 간소화로 불만요인 지속적 축소
 - 정성지표의 세부평가 기준 제시, 평가자료 책자발간 시 페널티 부여
- 노력한 직원들에 대한 보상강화 등으로 사기진작 도모
 - 사업비 일부를 직원보상 위해 사용하도록 권고

III 세부 추진계획

추진일정

일 정 별	주 요 내 용
2016. 1.	○ 2016년 시·자치구 공동협력사업 추진계획 통보
2016. 2.	○ 2015년 인센티브사업 성과 및 개선대책 보고회 개최(2016년 사업 확정 후)
2016. 2.	○ 사업별 자체 추진계획 수립(사업부서)
2016. 3. ~ 9.	○ 시·자치구 공동협력사업 추진실적 보고회 개최 - 종합보고회(총 3회), 사업별 보고회 (총 3회 이상)
2016. 9. ~ 10.	○ 시·자치구 공동협력사업 평가자료 제출(→서울시) - 평가자료는 소관 국장 주관하에 자체 검토하여 부구청장 보고 후 제출
2016. 10. ~ 11.	○ 시·자치구 공동협력사업 평가결과 발표(서울시)

자체 추진계획 수립

- 시 기: 2016. 2월
- 대 상: 시·자치구 공동협력사업 부서
- 주요내용
 - 평가개요 (사업명, 평가기간, 평가시기, 평가내용 등)
 - 평가 추이 및 우리구 현황 (최근 2~3년간 서울시 평가 추이 분석 및 우리구 평가결과)

- 2016년 추진목표

- 시·자치구 공동협력사업 선정 및 추진방향 등을 사전에 파악하여 성과를 창출할 수 있는 실질적인 추진목표 설정

- 평가분야 및 평가항목 (서울시 평가부서 및 담당자 기재)

- 평가분야별 2016년도 평가항목 분석 및 대응방안

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| • 전년도 문제점(부진사항) 및 개선방안 | • 평가항목별 중점 추진 방안 |
| • 평가분야별 추진계획 작성 | • 평가분야세부항목별 담당자 지정 |
| • 평가항목별 세부지표에 대한 분석 및 대응방안 | |
| • 평가지표에 따른 고득점 전략 방안 | |

- 우수기관의 추진실적 및 추진방법 등 비교분석을 통한 벤치마킹

성과 및 개선사항 보고회 개최 - 주관 구청장

○ 일 시: 2016. 2월(2016년 사업 확정 후)

○ 참석대상: 구청장, 부구청장, 각 국장, 보건소장, 전 부서장 및 동장

○ 보고자: 사업별 담당 과장 보고

○ 보고사항

- 2015년 인센티브사업 평가결과 총괄 보고

- 2015년 인센티브사업 추진 성과 및 부진사항

- 2016년도 시·자치구 공동협력사업 수상을 위한 개선대책 및 전략방안

추진실적 주간 보고 및 관리

○ 방 법: 주간 보고 자료(매주 금요일) ⇒ 기획예산과로 제출

○ 내 용: 매주 변동된 추진실적 및 업무추진에 따른 문제점 등

추진실적 보고회 개최 (※ 수시 개최 가능)

○ 종합보고회: 총 3회(3월, 5월, 9월) - 주관 부구청장

- 참석대상: 사업별 담당 국장, 과장

- 보고자: 담당 과장

- 보고사항

· 전년도 우수구와의 차이점 비교분석 및 우수사례 반영 여부

· 평가 관련 우리구의 불리한 사항 및 보완·대응 방안 강구

· 업무추진에 따른 문제점 및 대책, 부서간 협조사항 등

- 사업별 보고회: 총 3회 이상(4월, 6월, 7월, 8월) - 주관 부구청장
 - 참석대상: 담당 팀장, 담당자
 - 보고자: 담당 팀장
 - 보고사항
 - 시·자치구 공동협력사업 추진실적 및 향후계획
 - 업무추진에 따른 문제점 및 대책, 부서간 협조사항 등

□ 국별 보고회: 월 1회 이상 - 주관 각 국장

- 시 기: 매주 목요일 국별회의 시
- 내 용: 자체적으로 추진실적 점검 및 실적 제고방안 강구 등

□ 추진사항 점검: 총 2회 - 주관 기획재정국장

- 시 기: 2016. 6월, 9월
- 방 법: 기획재정국장이 사업별 담당팀장 면담
- 내 용: 추진현황 및 업무추진에 따른 문제점, 협조사항 등 점검

□ 2016년 시·자치구 공동협력사업 중점 추진 과제

- 절대평가 100% 시행에 따라 평가항목별 목표점수를 달성할 수 있도록 실질적인 사업 추진계획을 수립하여 추진
- 부서간 유기적 협조체계 구축
 - 주관부서와 협조부서, 동 주민센터간 평가지표 및 사업방향 공유
- 서울시 시·자치구 공동협력사업이 주민들의 자율적·적극적 참여를 유도 하고 있어 지역주민과의 긴밀한 협조체계 구축

IV 격려방안

□ 우수부서 포상금 지급: 2016. 11. ~ 2017. 1.

○ 지급기준

구 분	시·자치구 공동협력사업	대외기관 평가
지급기준	수상금액의 10% 포상금 지급 (주관, 협조부서 지급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포상금이 있는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 시·자치구 공동협력사업과 동일기준으로 지급 (단, 수상금 중 경상보조금이 있는 경우 지급 제외) ○ 포상금이 없는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 최우수이상 150만원, 우수 100만원, 장려이하 50만원 지급 ※ [붙임] 2015년 포상금 지급액

○ 지급방법: 수상부서 일상경비통장으로 포상금 지급

수상부서 포상금 자체 지급계획서 수립(최종결재자:부구청장, 결재 시 기획예산과장, 정책개발팀장 협조) ⇒ 포상금 지급요청 공문(포상금 자체 지급계획서 포함) 기획예산과 통보 ⇒ 수상부서 포상금 지급(기획예산과)

- ※ 협조부서 포상금 지급액은 업무비중 및 기여도에 따라 주관부서에서 결정하여 지급
- ※ 공동주관의 경우 주무부서에서 부서 협의를 통해 결정하여 배분 지급

유공직원 표창 및 특별휴가 실시: 2017. 1. ~

○ 격려기준

구 분		최우수 이상	우 수	장려 이하
담당자	특별휴가	2일	1일	1일
	표창추천	○	○	○
팀 장	특별휴가	1일	1일	-
	표창추천	○	-	-

※ 시·자치구 공동협력사업 및 대외기관 평가 모두 동일하게 적용

- 표창추천

- 해당 인센티브사업으로 평가기관으로부터 표창예정이거나 기 표창 받은 경우 표창대상에서 제외
- 총괄담당자를 1순위로 하되, 기표창 등의 사유로 추천대상에서 제외될 경우 총괄부서의 기여도 높은 직원 추천

- 특별휴가 선정기준

- 총괄부서: 총괄팀장, 총괄담당자
- 협조부서: 총괄담당자 특별휴가 1일
- 동일 직원이 평가 등에서 동시 수상할 경우 합산하지 않고 상위등급 1개 사업에 한해 특별휴가 실시

인사상 우대

○ 시·자치구 공동협력사업 수상 직원: 근무평정 배려

2015년 인센티브사업 유공직원 표창 및 특별휴가 실시

○ 유공직원 표창

- 2016. 2월 성과보고회시 구청장님 수여(붙임 표창대상자)

○ 특별휴가 실시

- 2016. 12. 31.까지 부서장 책임하에 시행(붙임 특별휴가 대상자)

V

2015년 추진성과

□ 총 27개 부문 717.7백만원 수상

○ 서울시 인센티브 사업: 12개 사업 509.2백만원(최우수1, 우수(수상)8, 노력3)

○ 서울시 단위평가 사업: 6개 사업 113백만원(최우수1, 우수2, 장려1, 노력1)

○ 대외기관 평가사업: 9개 사업 95.5백만원(최우수1, 우수2, 장려1, 대상1, 동상1, 우수기관2, 좋은자치단체상1)

연번	사업명	평가결과	인센티브 (백만원)	주관부서	비고
계			717.7		
1	2014 회계연도 시 세입분야 평가 (시세 종합실적 평가)	노 력	50	세 무 과	서울시 인센티브
2	2014 회계연도 시 세입분야 평가 (세외수입 종합 평가)	노 력	30	세 무 과	
3	2015 상반기 체납시세 징수실적 평가	우 수	80	세 무 과	
4	'서울, 꽃으로 피다'	노 력	15	푸른도시과	
5	서울 희망일자리 만들기	수상구(절대)	69.2	일자리지원과	
6	주민주도의 마을공동체 활성화사업	수상구(절대)	30.4	자치행정과	
7	찾아가는 복지서울 · 함께 누리는 건강서울 (복지분야)	수상구(절대)	50	주민생활지원과	
8	「서울형 환경 · 에너지 정책 만들기」 (에너지 살림 도시분야)	수상구(절대)	22.5	환경과(총괄) 지역경제과	
9	「서울형 환경 · 에너지 정책 만들기」 (재활용 · 청결분야)	수상구(절대)	32.1	청소행정과	
10	안전도시 만들기	최 우 수	90	안전치수과	
11	찾아가는 복지서울 · 함께 누리는 건강서울 (보건분야)	수상구(절대)	15	보건위생과	
12	자치구 반부패 · 청렴활동 추진	수상구(절대)	25	감사담당관	
13	2014년 행정서비스 시민 만족도 조사 (청소분야)	우 수	-	청소행정과	서울시 단위사업
14	2014 제설대책 추진 평가	장 려	3	도로관리과	
15	2015년 에코마일리지 활동실적 2차 평가	모 범	2	환 경 과	
16	2015년 에코마일리지 활동실적 3차 평가	우 수	8	환 경 과	
17	2015년 지적·토지업무 역점시책 평가 (토지정책분야)	최 우 수	-	부동산정보과	
18	2015년 교통수요관리 자치구 평가	노 력	100	교통행정과	
19	민선6기 전국기초자치단체장 공약실천계획 평가	최우수 (SA등급)	-	기획예산과	대외기관
20	2015년 공공부문 정보자원관리 (EA 성숙도 우수기관)	우수기관	-	정보화지원과	
21	2015년 민원서비스 우수기관 인증	우수기관	-	민원여권과	
22	2015년 지역복지사업 우수사례 공모 (복지재정 효율화 부문)	우 수	15 (포상금)	주민생활지원과	
23	2015년 정부합동평가	우 수	80	기획예산과	
24	2015 범시민사회단체연합 좋은 자치단체장	좋은 자치단체장상	-	행정지원과	
25	제24회 대한민국 무궁화 대상 (행정부문)	대 상	-	기획예산과	
26	제17회 "아름다운화장실 대상"공모	동 상	0.5 (포상금)	푸른도시과	
27	제2회 지방자치단체 자율적 내부통제 제도 운영 및 우수사례 발표대회	장 려	-	감사담당관	

VI

행정 사항

- 시·자치구 공동협력사업 주관부서 자체 추진 계획서 수립 제출
 - 제출일시: 대상사업 평가(추진)계획서 통보 후 5일 이내
 - 사업별 자체 추진계획 수립 시 서울시 평가 주관부서 평가방향 및 평가내용 반영
 - 전년도 우수사례는 2016년 평가방향에 맞게 보완·개선하여 반영하고, 부진사례는 평가 부진항목 분석에 따른 전략적 대응 방안 강구
 - 2개 이상 부서가 관련된 사업은 주관부서에서 계획서 수립
 - ※ 시·자치구 공동협력사업 자체 추진계획서 수립시 구청장님 방침 결재
 - 서울시 사업별 평가계획이 접수 될 경우 기획예산과로 통보
 - ※ 미통보시 시·자치구 공동협력사업 포상금 지급 불가 (대외 평가사업 포함)
 - 자체 추진계획서 제출 시 사업담당 팀장 및 직원 지정 통보

사업명	구 분	부서명	과 장		팀 명	팀 장		담 당		서울시		비고
			직 급	성 명		직 급	성 명 (전화)	직 급	성 명 (전화)	주관부서	담당자 (전화)	
	총괄부서											
	협조부서											

※ 인센티브사업 총괄부서 담당자가 취합하여 제출

- 시·자치구 공동협력사업 주관부서
 - 담당 부서장은 관심을 갖고 주기적으로 인센티브사업 관련 회의 실시
 - 市 평가부서와 긴밀한 협조관계 유지 및 타 자치구와의 교류를 통해 평가 정보 등 수집
 - 2016년 절대평가 전환에 따라 사업별 정량지표에 대한 세부적인 목표 달성 전략 수립 추진
- 전 부서
 - 시·자치구 공동협력사업 부서 외 전 부서는 업무 협조 철저
 - 시·자치구 공동협력사업에 대한 관심과 참여 유도를 위해 전 직원 공람

- 붙임: 1. 인센티브 포상금 지급기준 1부
 2. 2015년 인센티브사업 포상금 지급내역 1부
 3. 특별휴가 대상자 명단 및 표창 대상자 명단 1부. 끝.