

| | |
|------|--------------|
| 문서번호 | 감사담당관-688 |
| 결재일자 | 2016. 1. 21. |
| 공개여부 | 부분공개 |

| | | | |
|-----|------------------------|-------|--------------|
| 주무관 | 환경순찰팀장 | 감사담당관 | 부구청장 |
| 김은영 | 이근기 | 代정종모 | 01/21 김경호 |
| 협 조 | 기획예산과장 정광희 예산팀장 김건희 | | |

『품격있는 도시, 살기좋은 광진』
2016년 환경순찰 업무추진 예산 요청



감 사 담 당 관
 (환 경 순 찰 팀)

『품격있는 도시, 살기좋은 광진』

2016년 환경순찰 업무추진 예산 요청

주민생활불편 및 위해요인 등의 사전적출 및 조치를 실시하는 환경순찰 업무를 실시함에 있어 필요한 소요예산을 추가 확보하여 적극이고 능동적인 현장행정으로 쾌적한 도시환경을 조성하고 주민 만족도 향상에 기여하고자 함

1 추진근거

- 2016년 환경순찰 종합계획 [구청장방침-26호(2016.1.8)]

2 순찰개요

- 추진기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31.
- 순찰지역 : 주요 간선도로, 이면도로, 동별 취약지역 등
- 순찰방법 : 도보 및 차량 이용

| 구분 | 시 기 (요일) | 비 고 |
|----------|---------------------|---------------|
| 평 일 순 찰 | 매주 월~금 | 상시순찰 |
| 휴 일 순 찰 | 매주 토·일요일 | 혹서기,혹한기 격주 운영 |
| 야 간 순 찰 | 분기별 2회, 19:00~23:00 | 구역별 운영 |
| (동) 야간순찰 | 매월 1회, 19:00~22:00 | 주민과 직원 합동순찰 |
| 주민합동순찰 | 첫째,셋째 수요일 | 주민과 직원 합동순찰 |

- 순찰분야

| 분 야 | 순 찰 사 항 |
|-------|------------------------------|
| 도 로 | 도로, 보도블럭, 경계석, 도로시설물 등 파손 |
| 보 안 등 | 글로브 오염 및 파손, 신설 수요파악 등 |
| 치 수 | 빗물받이 파손 및 준설상태, 배수불량 등 |
| 공원녹지 | 공원시설 파손 및 청소, 녹지대 및 가로수 관리 등 |
| 청 소 | 쓰레기 적치 및 무단투기, 공중화장실 불편사항 등 |
| 가로정비 | 도로 무단점용 및 불법시설, 불법광고물 등 |
| 교 통 | 교통시설물, 자전거보관대, 불법 주정차 등 |
| 건축·환경 | 공사장불편, 소음, 비산먼지발생사업장 등 |
| 기 타 | 불량공중선, 각종 공공시설물 관리 상태 등 |

3

예산편성 현황

□ 감사담당관(환경순찰팀 예산) : 3,820천원

(단위 : 천원)

| 과 목 | | 2013년 | 2014년 | 2015년 | 2016년 | 증감액 |
|--------------------------|---------------------|--------|-------|-------|-------|------|
| 계 | | 10,728 | 3,120 | 3,620 | 3,820 | ▲200 |
| 일반운영비 (사무관리비) | 소계 | 4,608 | 0 | 500 | 700 | ▲200 |
| | 공휴순찰 급량비 | 4,608 | 미반영 | 미반영 | 미반영 | 0 |
| | 순찰직원 피복비 | 미반영 | 미반영 | 500 | 600 | ▲100 |
| | 응답소 현장민원 홍보자료 제작 | 미반영 | 미반영 | 미반영 | 100 | ▲100 |
| 여비 (국내여비) | 소계 | 3,000 | | | | 0 |
| | 공휴순찰 여비 | 3,000 | 미반영 | 미반영 | 미반영 | 0 |
| 업무추진비 (시책추진 업무추진비) | 소계 | 3,120 | 3,120 | 3,120 | 3,120 | 전년동일 |
| | 환경순찰 | 2,040 | 2,040 | 2,040 | 1,920 | ▼120 |
| | 응답소현장민원 | 1,080 | 1,080 | 1,080 | 1,200 | ▲120 |

4

예산 요청

□ 기획예산과 지원 : 3,570천원

(단위 : 천원)

| 과 목 | | 2014년 | 2015년 | 2016년 | 증감액 |
|------------------|----------|-------|-------|-------|------|
| 계 | | 5,063 | 3,827 | 3,570 | ▼257 |
| 일반운영비 (사무관리비) | 소계 | 3,563 | 1,547 | 1,470 | |
| | 공휴순찰 급량비 | 3,563 | 1,547 | 1,470 | ▼77 |
| 여비 (국내여비) | 소계 | 1,500 | 2,280 | 2,100 | |
| | 공휴순찰 여비 | 1,500 | 2,280 | 2,100 | ▼180 |

○ 예산과목 : 기획예산과, 성과중심의혁신적인구정운영, 구공통업무 수행지원, 공통업무추진지원, 일반운영, (사무관리비, 국내여비)

□ 산출내역

(단위 : 천원)

| 과 목 | | 요청액 | 산출내역 | 비고 |
|------------------|----------|-------|-----------------|-----------------------|
| 계 | | 3,570 | | |
| 일반운영비 (사무관리비) | 소계 | 1,470 | | 토, 일요일 09:00~18:00 |
| | 공휴순찰 급량비 | 1,470 | 7,000원×2명×105일 | |
| 여비 (국내여비) | 소계 | 2,100 | | |
| | 공휴순찰 여비 | 2,100 | 10,000원×2명×105일 | |

□ 업무추진의 애로사항

- 평일 상시순찰 및 공휴일, 야간, 주민합동 등 주민불편사항 해소를 위한 현장행정 추진으로 행정신뢰도 향상에 많은 기여를 하고 있으나,
- 휴일근무에 대한 급량비 및 여비의 미반영으로 사기저하의 요인있음
※ 2015년 공휴순찰 실적 : 토,일,공휴일(설,추석) 106회 순찰, 749건 적출

5

행정사항

- 월별 공휴일(토·일·공휴일) 근무조 편성
- 매월말 감사담당관 일상경비출납원이 교부받아 집행 후 정산

붙임 2016년 환경순찰종합계획 1부. 끝.