

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-851
등록일자	2016.1.18.
결재일자	2016.1.19.
공개구분	부분공개(5,6)

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	
김선경	이미화	박진철	전결 01/19 주윤중	
협조자	행정국장 이창훈			

- 청렴한 공직사회 정착을 위한 -

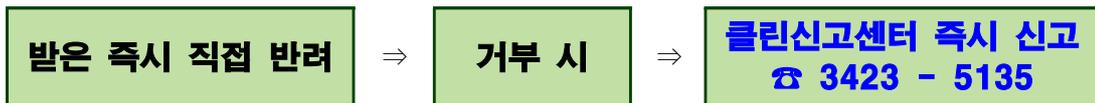
2016년 『클린신고센터』 운영 계획

[운영 개요]

■ 신고대상

- 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우
- 부재 시 또는 몰래 금품 등을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우 등

■ 신고방법



※ 택배로 받은 경우도 동일

■ 금품 예외 대상

- 직원 상조회 등에서 공개적으로 제공되는 금품
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품 등

2016. 1. .

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<ul style="list-style-type: none"> 「서울특별시 강남구 공무원 행동강령」 제19조 																											
추진 경위	<ul style="list-style-type: none"> 추진경위 : 구민에게 신뢰받는 청렴강남 구현 일환 																											
예산 사항	<ul style="list-style-type: none"> 비예산 																											
수혜자 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 직원 및 주민 																											
분야 별 검토사항 [계속 : √] [신규 :]	<p style="color: blue;">이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(√)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	(√)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(√)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<ul style="list-style-type: none"> 자치단체 동일사항 																											
전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 																											

2016년 『클린신고센터』 운영 계획

공무원이 직무를 수행함에 있어 직무관련자로부터 불가피하게 수수가 금지된 금품 등을 제공받은 경우 클린신고센터에 신고하도록 하여 선의의 공직자 보호 및 공직사회의 청렴성·신뢰성 확보

I 운영 근거

- 「서울특별시 강남구 공무원 행동강령」 제19조
- 클린신고센터 보관 금품 등 처리 개선계획 (서울시 조사담당관-2010. 5. 31.)

II 추진 방향

- 사소한 금품이라도 제공받은 경우 즉시 반려하고 클린신고 하도록 하여 공직자로서의 윤리의식 고취
- 선의의 공직자를 보호하며 공정·투명한 공직사회 조성

III 2015년 운영실적

1. 신고내역 (※ 별표1. 세부내역)

구분	총계	물품	현금	비고
건수	42	38	4	▶ 감사표시 : 20건 ▶ 단순제공 : 20건 ▶ 업무부탁 : 2건
금액(원)	4,452,640	3,322,640	1,130,000	

2. 처리결과

구분	총계	제공자 확인	제공자 미확인 및 반려거부		
		반려	복지시설 기증	세입조치	비고
건수	42	18	19	6 (1,433,610원)	기증·반려 동시처리 : 1건

3. 운영평가

○ 전체 42건 중 18건(42.8%)을 제공자 확인하여 반려처리

- 제공자가 확인된 경우 금품 제공에 대한 동기 및 경위 확인을 거쳐 청렴서한문과 함께 제공자에게 반려함으로써 클린신고센터 신고·접수가 내부적 처리로만 끝나지 않고 강남구 공직자의 청렴실천 의지를 외부에 전달하였음.

○ 신고자의 ‘즉시’ 신고 노력 필요

- 당일 신고되지 않은 건수가 전체 42건 중 총16건으로 신고자의 연가 등 부재 및 업무시간 종료 후 인지 등 4건을 제외, 총12건(28.5%)이 ‘즉시’ 신고되지 않음. 바쁜 업무일정 및 출장, 공휴일로 인한 신고 불가, 주민센터 근무 등의 사유가 있을 시 유선 상으로 먼저 감사담당관 클린신고센터 담당에게 신고하여 오해의 소지가 없도록 신속한 조치 필요성이 있음.

4. 서울시 표창 및 격려품 지급

○ 표창자 : 총 6명 (※ 신고자 중 표창 적격자)

○ 격려품 : 총 38명 (※ 표창자 6명 포함)

신고금액	5만원 이하	5만원 초과 ~ 10만원 이하	10만원 초과 ~ 20만원 이하	20만원 초과 ~ 50만원 이하	50만원 초과 ~ 100만원 이하	100만원 초과
상품권	3만원 / 22명	5만원 / 5명	10만원 / 6명	14만원 / 1명 15만원 / 1명 19만원 / 1명	34만원 / 1명	41만원 / 1명

★ 2015년 격려품 지급기준 ★

○ 대상기간 : 2014. 12. ~ 2015. 11.

○ 지급금액

- 5만원 이하 : 3만원

- 5만원 초과 ~ 10만원 이하 : 5만원

- 10만원 초과 ~ 20만원 이하 : 10만원

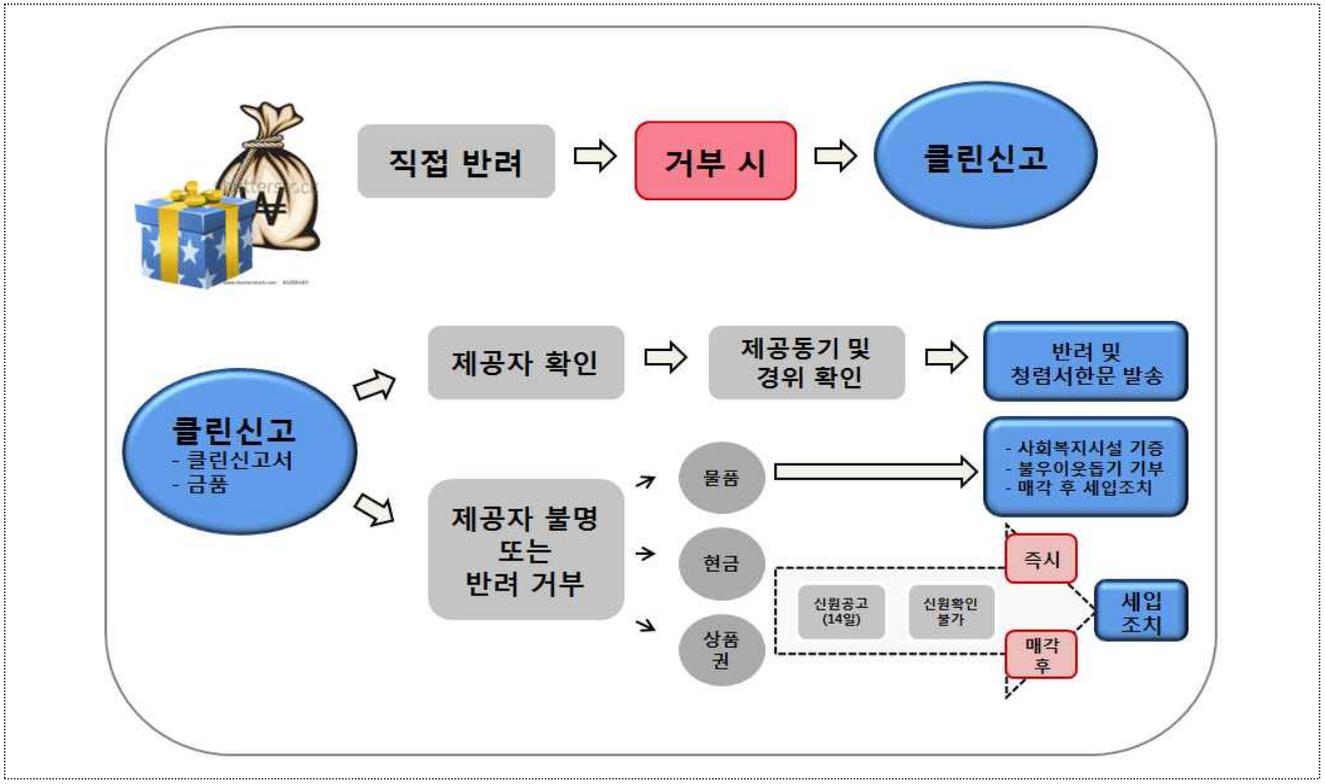
- 20만원 초과 ~ 50만원 이하 : 10만원 + 20만원 초과액의 50%

- 50만원 초과 ~ 100만원 이하 : 25만원 + 50만원 초과액의 30%

- 100만원 초과 : 40만원 + 100만원 초과액의 20%

IV 2016. 추진계획

1. 클린신고센터 처리 흐름도



2. 추진개요

- 추진기간 : 2016. 1. 1. ~ 계속(※ 2006년부터 강남구 클린신고센터 운영)
- 추진대상 : 전 직원
- 신고항목 : 8개 항목(강남구 공무원 행동강령 제19조제1항 각 호에 해당되는 항목이 제2항의 조건에 해당될 경우) ※ 제19조제1항에 따라 직접반려가 원칙

3. 신고대상 (강남구 공무원 행동강령 제19조)

- 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우
- 본의 아니게 금품 등을 수수하였으나 돌려줄 방법이 없는 경우
- 부재 시 또는 몰래 금품 등을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우
- 5만원을 초과하는 경조금품을 받았으나 돌려줄 방법이 없는 경우
- 외부강의 등 통상적으로 적용하는 기준을 초과하여 받은 대가

4. 신고방법

받은 즉시 직접 반려

⇒

거부 시

⇒

클린신고센터 즉시 신고
☎ 3423 - 5135

※ 택배로 받은 경우도 동일

5. 금품의 예외 항목 (강남구 공무원 행동강령 제18조)

- 채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
- 통상적인 관례의 범위에서 제공되는 3만원 이내의 간소한 음식물 또는 편의
- 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
- 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 공무원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등

6. 신고 금품 처리 방법

- 클린신고센터에서 금품 반려 및 청렴서한문 발송

- 현금 및 상품권 : 신원확인 공고(14일) → 미 규명 시 → 세입조치

- 현금 : 즉시 세입조치
- 상품권 : 반품 또는 매각 후 현금화 하여 세입조치

- 금품

- 유통 가능한 물품 : 사회복지시설 등에 기증 또는 매각 후 세입조치
(ex. 과일, 음료수, 건강식품 등)
- 사회복지시설 등에 기부가 부적절한 물품 : 매각 후 세입조치
(ex. 상품권, 특정시설 이용권 등)

- 부패·변질 등으로 경제적 가치가 없는 물품 : 폐기 처분

□ 매각 방법 □

- ※ 물품의 구매 영수증 부재로 환불이 불가능한 경우
- ◆ 내부 행정망 게시판을 이용하여 직원에게 우선 판매
- ◆ 시장조사(인터넷 등) 가격 대비 약 10%내외 판매금액 할인조정

7. 클린신고자 특혜 부여

1. 공직자 자기관리 개인점수 부여

신고금액	5만원 미만	5 ~ 10만원 미만	10만원 이상
점 수	3점	5점	10점

2. 서울시장 표창 수여 및 격려품 지급

신고금액	5만원 이하	5만원 초과 ~ 10만원 이하	10만원 초과 ~ 20만원 이하	20만원 초과 ~ 50만원 이하	50만원 초과 ~ 100만원 이하	100만원 초과
상품권	3만원	5만원	10만원	10만원+ 20만원 초과액의 50%	25만원+ 50만원 초과액의 30%	40만원+ 100만원 초과액의 20%

(※ 지급 대상 및 금액은 서울시 지침에 따라 변경될 수 있음)

8. 행정사항

- 클린신고 접수·처리내역 공개 지속 추진 ----- 감사담당관
 - 공개내역 : 수수일시, 내용, 유형, 신고경위, 처리결과 등
 - 공개장소 : 서울행정시스템 > 창의혁신 게시판 > 클린신고센터 공개방
- 직무와 관련하여 불가피하게 금품을 받는 경우 클린신고센터에 즉시 신고하여 미 신고로 인한 신분상 불이익을 받는 일이 없도록 직원 교육 철저 ----- 전 부서(동)

V 기 대 효 과

- 공직자로서의 윤리의식 자각
- 각종 부조리 유혹으로부터 선량한 공무원 보호
- 부패 고리의 풍토를 차단하고 청렴한 공직문화 조성

- 별표. 1. 2015년 클린신고 내역
2. 클린신고서

[별표1]

2015년 클린신고 내역

[2015. 1. 1. ~ 12. 31.]

연번	신고일자	신고자(신고당시)		유형	물품명세	현금(원)	물품(원)	처리결과
		소속	성명					
계 : 4,452,640원						1,130,000	3,322,640	
1	*****	*****	***	감사	양주		90,000	반려
2	*****	***	***	감사	의류, 액세서리		30,000	기증
3	*****	*****	***	업무	빵		20,000	기증
4	*****	*****	***	감사	꽃감		28,000	반려
5	*****	****	***	감사	현금	10,000		반려
6	*****	*****	***	감사	꽃감, 커피		138,000	반려
7	*****	*****	***	감사	꽃감, 커피		138,000	반려
8	*****	****	***	단순	빵		18,000	기증
9	*****	****	***	단순	빵		18,000	기증
10	*****	****	***	단순	빵, 피트니스이용권		218,000	반려
11	*****	*****	***	감사	지갑		30,460	기증
12	*****	*****	***	감사	견과류 세트		55,800	반려
13	*****	****	***	단순	양말 세트		23,280	기증
14	*****	*****	***	감사	양주		135,500	세입조치
15	*****	****	***	단순	홍삼정 세트		80,000	세입조치
16	*****	***	***	감사	화장품, 코코아		65,980	반려
17	*****	****	***	단순	박카스		10,000	기증
18	*****	***	***	단순	영양제		29,170	기증
19	*****	***	***	단순	음료		11,500	기증
20	*****	***	***	감사	와인		15,000	기증
21	*****	***	***	단순	음료		10,500	기증
22	*****	*****	***	감사	음료		5,040	기증
23	*****	*****	***	단순	공연티켓		784,000	기증
24	*****	*****	***	단순	과자류, 화장품		39,600	기증
25	*****	*****	***	단순	현금	800,000		세입조치
26	*****	*****	***	단순	제과세트		15,000	기증
27	*****	*****	***	단순	커피 충전카드		30,000	반려
28	*****	*****	***	단순	현금	300,000		세입조치
29	*****	*****	***	단순	DIVX플레이어, 이어폰		380,000	반려
30	*****	***	***	단순	양주		28,000	세입조치
31	*****	***	***	단순	화장품, 홍삼		282,000	반려
32	*****	*****	***	단순	양주		90,110	세입조치

33	*****	*****	***	단순	홍삼 드링크		9,000	반려
34	*****	*****	***	업무	과일 세트		29,000	반려
35	*****	***	***	감사	기프트 카드		300,000	반려
36	*****	*****	***	감사	멸치		9,000	반려
37	*****	****	***	감사	현금	20,000		반려
38	*****	*****	***	감사	빵, 건강기능식품, 화장품		73,900	기증(빵)/ 반려
39	*****	*****	***	감사	음료		12,500	기증
40	*****	*****	***	감사	음료		15,300	반려
41	*****	*****	***	감사	과일		25,000	기증
42	*****	*****	***	감사	화장품		30,000	반려

