

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-851
등록일자	2016.1.18.
결재일자	2016.1.19.
공개구분	부분공개(5,6)

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	
김선경	이미화	박진철	전결 01/19 주윤중	
협조자	행정국장 이창훈			

- 청렴한 공직사회 정착을 위한 -

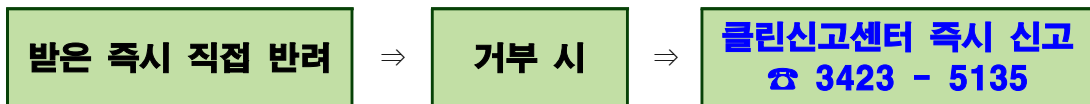
## 2016년 『클린신고센터』 운영 계획

### [ 운영 개요 ]

#### ■ 신고대상

- 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우
- 부재 시 또는 몰래 금품 등을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우 등

#### ■ 신고방법



※ 택배로 받은 경우도 동일

#### ■ 금품 예외 대상

- 직원 상조회 등에서 공개적으로 제공되는 금품
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품 등

2016. 1. .

강 남 구  
(감 사 담 당 관)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「서울특별시 강남구 공무원 행동강령」 제19조</li> </ul>																											
추진 경위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진경위 : 구민에게 신뢰받는 청렴강남 구현 일환</li> </ul>																											
예산 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비예산</li> </ul>																											
수혜자 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 직원 및 주민</li> </ul>																											
분야별 검토사항 [계속 : √ ] [신규 :   ]	<p style="color: blue;">이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( √ )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	( √ )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(   )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(   )	④ 미래행정 수요예측	-----	(   )	⑤ 시장조사	-----	(   )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(   )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(   )	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(   )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(   )
① 관련부서 협조	-----	( √ )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(   )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(   )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(   )																										
⑤ 시장조사	-----	(   )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(   )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(   )																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(   )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(   )																										
타 기관 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자치단체 동일사항</li> </ul>																											
전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>																											

# 2016년 『클린신고센터』 운영 계획

공무원이 직무를 수행함에 있어 직무관련자로부터 불가피하게 수수가 금지된 금품 등을 제공받은 경우 클린신고센터에 신고하도록 하여 선의의 공직자 보호 및 공직사회의 청렴성·신뢰성 확보

## I 운영 근거

- 「서울특별시 강남구 공무원 행동강령」 제19조
- 클린신고센터 보관 금품 등 처리 개선계획 (서울시 조사담당관-2010. 5. 31.)

## II 추진 방향

- 사소한 금품이라도 제공받은 경우 즉시 반려하고 클린신고 하도록 하여 공직자로서의 윤리의식 고취
- 선의의 공직자를 보호하며 공정·투명한 공직사회 조성

## III 2015년 운영실적

### 1. 신고내역 (※ 별표1. 세부내역)

구분	총계	물품	현금	비고
건수	42	38	4	▶ 감사표시 : 20건 ▶ 단순제공 : 20건 ▶ 업무부탁 : 2건
금액(원)	4,452,640	3,322,640	1,130,000	

### 2. 처리결과

구분	총계	제공자 확인	제공자 미확인 및 반려거부		
		반려	복지시설 기증	세입조치	비고
건수	42	18	19	6 (1,433,610원)	기증·반려 동시처리 : 1건

### 3. 운영평가

○ 전체 42건 중 18건(42.8%)을 제공자 확인하여 반려처리

- 제공자가 확인된 경우 금품 제공에 대한 동기 및 경위 확인을 거쳐 청렴 서한문과 함께 제공자에게 반려함으로써 클린신고센터 신고·접수가 내부적 처리로만 끝나지 않고 강남구 공직자의 청렴실천 의지를 외부에 전달하였음.

○ 신고자의 ‘즉시’ 신고 노력 필요

- 당일 신고되지 않은 건수가 전체 42건 중 총16건으로 신고자의 연가 등 부재 및 업무시간 종료 후 인지 등 4건을 제외, 총12건(28.5%)이 ‘즉시’ 신고되지 않음. 바쁜 업무일정 및 출장, 공휴일로 인한 신고 불가, 주민센터 근무 등의 사유가 있을 시 유선 상으로 먼저 감사담당관 클린신고센터 담당에게 신고하여 오해의 소지가 없도록 신속한 조치 필요성이 있음.

### 4. 서울시 표창 및 격려품 지급

○ 표창자 : 총 6명 (※ 신고자 중 표창 적격자)

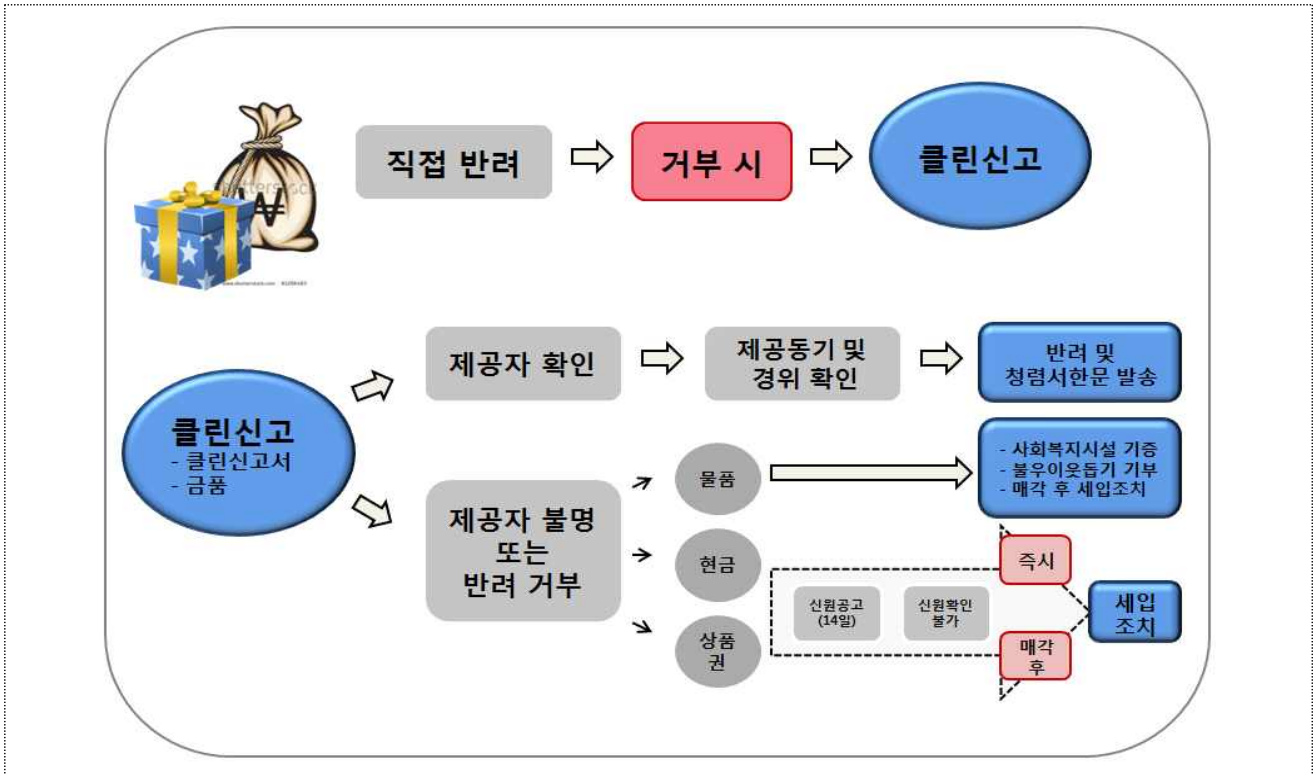
○ 격려품 : 총 38명 (※ 표창자 6명 포함)

신고금액	5만원 이하	5만원 초과 ~ 10만원 이하	10만원 초과 ~ 20만원 이하	20만원 초과 ~ 50만원 이하	50만원 초과 ~ 100만원 이하	100만원 초과
상품권	3만원 / 22명	5만원 / 5명	10만원 / 6명	14만원 / 1명 15만원 / 1명 19만원 / 1명	34만원 / 1명	41만원 / 1명

★ 2015년 격려품 지급기준 ★

- 대상기간 : 2014. 12. ~ 2015. 11.
- 지급금액
  - 5만원 이하 : 3만원
  - 5만원 초과 ~ 10만원 이하 : 5만원
  - 10만원 초과 ~ 20만원 이하 : 10만원
  - 20만원 초과 ~ 50만원 이하 : 10만원 + 20만원 초과액의 50%
  - 50만원 초과 ~ 100만원 이하 : 25만원 + 50만원 초과액의 30%
  - 100만원 초과 : 40만원 + 100만원 초과액의 20%

## 1. 클린신고센터 처리 흐름도



## 2. 추진개요

- 추진기간 : 2016. 1. 1. ~ 계속(※ 2006년부터 강남구 클린신고센터 운영)
- 추진대상 : 전 직원
- 신고항목 : 8개 항목(강남구 공무원 행동강령 제19조제1항 각 호에 해당되는 항목이 제2항의 조건에 해당될 경우) ※ 제19조제1항에 따라 직접반려가 원칙

## 3. 신고대상 (강남구 공무원 행동강령 제19조)

- 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우
- 본의 아니게 금품 등을 수수하였으나 돌려줄 방법이 없는 경우
- 부재 시 또는 몰래 금품 등을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우
- 5만원을 초과하는 경조금품을 받았으나 돌려줄 방법이 없는 경우
- 외부강의 등 통상적으로 적용하는 기준을 초과하여 받은 대가

## 4. 신고방법

받은 즉시 직접 반려

⇒

거부 시

⇒

클린신고센터 즉시 신고  
☎ 3423 - 5135

※ 택배로 받은 경우도 동일

## 5. 금품의 예외 항목 (강남구 공무원 행동강령 제18조)

- 채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
- 통상적인 관례의 범위에서 제공되는 3만원 이내의 간소한 음식물 또는 편의
- 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
- 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 공무원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등

## 6. 신고 금품 처리 방법

\*\*\*\*\*

- 클린신고센터에서 금품 반려 및 청렴서한문 발송

\*\*\*\*\*

- 현금 및 상품권 : 신원확인 공고(14일) → 미 규명 시 → 세입조치

- 현금 : 즉시 세입조치
- 상품권 : 반품 또는 매각 후 현금화 하여 세입조치

- 금품

- 유통 가능한 물품 : 사회복지시설 등에 기증 또는 매각 후 세입조치  
(ex. 과일, 음료수, 건강식품 등)
- 사회복지시설 등에 기부가 부적절한 물품 : 매각 후 세입조치  
(ex. 상품권, 특정시설 이용권 등)

- 부패·변질 등으로 경제적 가치가 없는 물품 : 폐기 처분

□ 매각 방법 □

- ※ 물품의 구매 영수증 부재로 환불이 불가능한 경우
- ◆ 내부 행정망 게시판을 이용하여 직원에게 우선 판매
- ◆ 시장조사(인터넷 등) 가격 대비 약 10%내외 판매금액 할인조정

## 7. 클린신고자 특혜 부여

### 1. 공직자 자기관리 개인점수 부여

신고금액	5만원 미만	5 ~ 10만원 미만	10만원 이상
점 수	3점	5점	10점

### 2. 서울시장 표창 수여 및 격려품 지급

신고금액	5만원 이하	5만원 초과 ~ 10만원 이하	10만원 초과 ~ 20만원 이하	20만원 초과 ~ 50만원 이하	50만원 초과 ~ 100만원 이하	100만원 초과
상품권	3만원	5만원	10만원	10만원+ 20만원 초과액의 50%	25만원+ 50만원 초과액의 30%	40만원+ 100만원 초과액의 20%

(※ 지급 대상 및 금액은 서울시 지침에 따라 변경될 수 있음)

## 8. 행정사항

- 클린신고 접수·처리내역 공개 지속 추진 ----- 감사담당관
  - 공개내역 : 수수일시, 내용, 유형, 신고경위, 처리결과 등
  - 공개장소 : 서울행정시스템 > 창의혁신 게시판 > 클린신고센터 공개방
- 직무와 관련하여 불가피하게 금품을 받는 경우 클린신고센터에 즉시 신고하여 미 신고로 인한 신분상 불이익을 받는 일이 없도록 직원 교육 철저 ----- 전 부서(동)

## V 기대 효과

- 공직자로서의 윤리의식 자각
- 각종 부조리 유혹으로부터 선량한 공무원 보호
- 부패 고리의 풍토를 차단하고 청렴한 공직문화 조성

- 별표. 1. 2015년 클린신고 내역  
2. 클린신고서



[별표1]

# 2015년 클린신고 내역

[2015. 1. 1. ~ 12. 31.]

연번	신고일자	신고자(신고당시)		유형	물품명세	현금(원)	물품(원)	처리결과
		소속	성명					
계 : 4,452,640원						1,130,000	3,322,640	
1	*****	*****	***	감사	양주		90,000	반려
2	*****	***	***	감사	의류, 액세서리		30,000	기증
3	*****	*****	***	업무	빵		20,000	기증
4	*****	*****	***	감사	꽃감		28,000	반려
5	*****	****	***	감사	현금	10,000		반려
6	*****	*****	***	감사	꽃감, 커피		138,000	반려
7	*****	*****	***	감사	꽃감, 커피		138,000	반려
8	*****	****	***	단순	빵		18,000	기증
9	*****	****	***	단순	빵		18,000	기증
10	*****	****	***	단순	빵, 피트니스이용권		218,000	반려
11	*****	*****	***	감사	지갑		30,460	기증
12	*****	*****	***	감사	견과류 세트		55,800	반려
13	*****	****	***	단순	양말 세트		23,280	기증
14	*****	*****	***	감사	양주		135,500	세입조치
15	*****	****	***	단순	홍삼정 세트		80,000	세입조치
16	*****	***	***	감사	화장품, 코코아		65,980	반려
17	*****	****	***	단순	박카스		10,000	기증
18	*****	***	***	단순	영양제		29,170	기증
19	*****	***	***	단순	음료		11,500	기증
20	*****	***	***	감사	와인		15,000	기증
21	*****	***	***	단순	음료		10,500	기증
22	*****	*****	***	감사	음료		5,040	기증
23	*****	*****	***	단순	공연티켓		784,000	기증
24	*****	*****	***	단순	과자류, 화장품		39,600	기증
25	*****	*****	***	단순	현금	800,000		세입조치
26	*****	*****	***	단순	제과세트		15,000	기증
27	*****	*****	***	단순	커피 충전카드		30,000	반려
28	*****	*****	***	단순	현금	300,000		세입조치
29	*****	*****	***	단순	DIVX플레이어, 이어폰		380,000	반려
30	*****	***	***	단순	양주		28,000	세입조치
31	*****	***	***	단순	화장품, 홍삼		282,000	반려
32	*****	*****	***	단순	양주		90,110	세입조치

33	*****	*****	***	단순	홍삼 드링크		9,000	반려
34	*****	*****	***	업무	과일 세트		29,000	반려
35	*****	***	***	감사	기프트 카드		300,000	반려
36	*****	*****	***	감사	멸치		9,000	반려
37	*****	****	***	감사	현금	20,000		반려
38	*****	*****	***	감사	빵, 건강기능식품, 화장품		73,900	기증(빵)/ 반려
39	*****	*****	***	감사	음료		12,500	기증
40	*****	*****	***	감사	음료		15,300	반려
41	*****	*****	***	감사	과일		25,000	기증
42	*****	*****	***	감사	화장품		30,000	반려

[별표2]

접수번호	제 호	Clean(금품) 신고서				처리시간
						즉 시
신고내용 등록	수수일시	년 월 일 시 분				
	유형	<input type="checkbox"/> 감사표시 <input type="checkbox"/> 업무관련부탁 <input type="checkbox"/> 단순제공				
	내용	<input type="checkbox"/> 현금 :                      원				
		<input type="checkbox"/> 물품 : 종류 (                      ), 금액(                      )원				
	신고경위	신고경위는 6하 원칙에 의거 정확히 입력해주세요.				
제공자 정보	성명		소속			
	주소				전화 번호	
신고자 정보	성명		소속		직급	
	생년월일		연락처			
	주소					
	담당업무					
서울특별시 강남구 공무원 행동강령 제19조에 의거 금품을 위와 같이 신고합니다.						
년 월 일 성 명 (서명)						
위와 같이 금품을 신고·접수하였기에 보고합니다.						
년 월 일						