

등록번호	자치행정과-1231
등록일자	2016.1.18.
결재일자	2016.1.19.
공개구분	대시민공개

주무관	자치행정팀장	자치행정과장	★행정관리국장	부구청장
윤경희	박태서	권철희	박희균	전결 01/19 황치영
협 조				

---

## 2016년 업무추진 우수 동 표창계획

---



행정관리국  
자치행정과

# 2016년 업무추진 우수 동 표창계획

창조적이고 적극적인 업무추진을 통해 구민 만족도를 높이고 우수한 성과를 창출한 동을 선정·표창함으로써 동별 업무추진 역량 및 경쟁력을 강화하고 직원들의 사기를 높이고자 함

## I 추진근거

- 서울특별시 중구 표창 조례
- 2016년 공무원 구청장 표창 계획 : 구청장 방침 총무과-1302(2016.1.13.)

## II 추진방향

- 다양한 사업성과의 발굴·공유를 통한 창조적 구정발전 추진
- 선의의 경쟁을 통한 동별 역량 및 경쟁력 강화
- 조직 내 소통과 화합을 바탕으로 한 업무추진력 제고

## III 표창개요

- 훈 격 : 서울특별시 중구청장 표창
- 선발대상 : 15개 동 주민센터

※ 총무과-1302(2016.1.13.) 2016년 공무원 구청장 표창 계획과 관련, 동 주민 센터는 자치행정과에서 별도 시행

● 시 기 : 연 6회

● 표 창 수 : 회차별 1개동(연 6개동)

● 선발기준

- 연중 어려운 여건에서도 전 직원이 합심하여 동 행정발전을 위해 적극 노력한 동

※ 기존 2개월 단위 공적대상 기간을 해당 연도내 공적(1월~신청월)으로 확대

- 국내·외 각 기관, 단체가 주관하는 기관평가 등에서 우수기관으로 선정되어 우리구 이미지 고양에 기여한 동

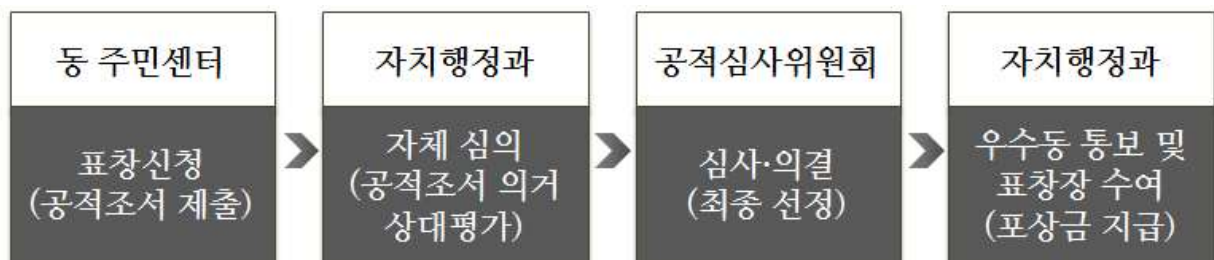
● 제외대상

- 같은 연도내 동일한 표창을 중복하여 받는 경우 제외

- 동별 나눠먹기식 표창 지양

● 시 상 : 해당 월 과·동장회의시 표창장 및 상금(500,000원) 수여

● 선발절차



※ 중구공적심사위원회 : 부구청장(위원장) 및 국장급 간부로 구성, 서면의결

## IV 소요예산

● 금 액 : 3,000천원(6개동 x 500,000원 = 3,000,000원)

● 예산과목 : 자치행정과, 주민자치기반강화, 자치행정강화, 자치행정 운영, 포상금, 포상금. 끝.

[붙임1]

# 세부 평가기준

평가분야	평가항목	세부내용(예시)	비고
복지·민원 행정일반	민원행정 처리실적	- 창구 민원업무 처리 실적	
	복지분야 추진실적	- 복지, 후원금품 관련	
	기타 행정업무 및 수범사례	- 수방·제설 관련 대기반 운영 - 민방위 업무 등 관련 - 청소, 시설물관리, 일반 업무사항 - 민원행정 관련 수범사례 등	
시책사업 추진	동별 특수사업 실적	- 1동1명소 만들기 등 동별 자체사업 또는 특화행사 등	
주민참여 활성화	각종 행사시 주민참여 실적	- 각종 행사에 대한 주민 관심도·참여도	
	자치회관 운영 실적	- 자치회관 자주율 - 자치회관 프로그램 운영 실적 - 유희공간 운영 실적 등	
	기타 주민과의 소통 추진	- 반상회 밴드 운영 - 기타 주민과의 소통 및 참여 관련	
근무환경 개선	청렴하고 활기찬 직장분위기 조성	- 청렴, 자원봉사, 직원 역량강화 관련 - 직원간 소통·화합 분위기 조성	
	청사 환경개선	- 청사 환경정비를 통한 근무 환경개선	

※ 참고사항

- 위 평가항목별 세부내용은 예시이며, 동별 특성에 맞춰 자유롭게 작성
- 평가분야별 가중치 및 점수는 공적심사위원회가 시기별 사안과 내용에 따라 표창후보 동별 상대평가로 결정

[붙임2]

# 공 적 조 서(양식)

(○○○동)

분 야	공 적 내 용	비고										
복지·민원 행정일반	<input type="checkbox"/> <b>민원행정 처리실적</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 15%;">계</th> <th style="width: 15%;">등초본</th> <th style="width: 15%;">가족관계등록부</th> <th style="width: 15%;">인감증명</th> <th style="width: 15%;">기타 제증명, Fax 민원 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> <b>복지분야 추진실적</b> 1. 2. - - . .  <input type="checkbox"/> <b>기타 행정업무 및 수범사례</b> 1. 2.	계	등초본	가족관계등록부	인감증명	기타 제증명, Fax 민원 등	0					
계	등초본	가족관계등록부	인감증명	기타 제증명, Fax 민원 등								
0												
시책사업 추진	<input type="checkbox"/> <b>동별 특수사업 실적</b> 1.											
주민참여 활성화	<input type="checkbox"/> <b>각종 행사시 주민참여 실적</b> 1. <input type="checkbox"/> <b>자치회관 운영 실적</b> 1. <input type="checkbox"/> <b>기타 주민과의 소통 추진</b> 1.											
근무환경 개선	<input type="checkbox"/> <b>청량하고 활기찬 직장분위기 조성</b> 1. <input type="checkbox"/> <b>청사 환경개선</b> 1.											