

등록번호	행정지원과-1321
등록일자	2016. 1. 16.
결재일자	2016. 1. 18.
공개구분	대시민공개

주무관	인재육성팀장	행정지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장
박동섭	서경환	김광선	김종두	조인동	01/18 문석진
협 조					

## 2016년도 맞춤형 복지제도 운영계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협약내용	협약결과	

서대문구  
행정지원과

# 2016년도 맞춤형 복지제도 운영계획

『2016년 맞춤형복지제도』 운영기준을 설정하여 후생복지제도의 업무 효율성을 높이고, 수요자 중심의 유연한 복지제도의 운영으로 다양한 복지 수요에 부응함으로써 행복한 일터로 만들어 가고자함

## I 추진근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 서울특별시 서대문구 지방공무원 후생복지에 관한 조례 제5조(후생복지 사업의 종류)

## II 추진방향

- 직원의 기본적인 생활안정보장을 위하여 단체보험가입(기본항목)
- 자율선택이 가능한 수요자 중심의 맞춤형복지포인트 제도운영(자율항목)
- 지역경제 활성화를 위한 전통시장 상품권 의무구매(자율항목10%)

## III 운영개요

- 운영기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31.
- 적용대상 : 서대문구 소속 공무원, 구의원, 공무직, 환경미화원
- 구 성 : 직원 단체보험(기본항목) + 복지포인트(자율항목)
  - ❖ 기본항목 : 직원의 복지 및 생활안정 보장을 위해 단체보험 의무가입
  - ❖ 자율항목 : 직원의 능력발전 및 삶의 질 향상에 기여할 수 있도록 복지포인트를 이용한 광범위한 후생복지 수혜 가능

## IV 단체보험가입 보장

■ 보장기간 : 2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31(연중)

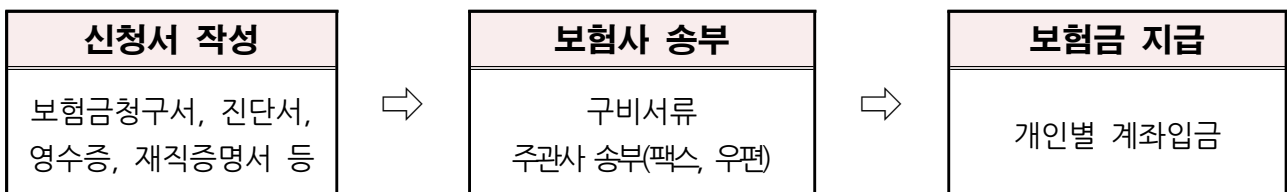
■ 가입대상 : 1,407명(서대문구 소속 공무원, 구의원, 공무원, 환경미화원)

■ 계약업체 : 메리츠화재해상보험(주관사), 알리안츠생명보험, 더케이손해보험, 신한, 한화생명보험(5개사 컨소시엄)

### ■ 보장내용

보장명		지급한도	지급기준
공 통	상해사망	7천만원	상해사고로 사망 시, 80%이상 고도후유장해 시
	상해후유장해	7천만원(x지급률)	상해사고로 3% ~ 100% 후유장해
	질병사망	7천만원	질병사고로 사망 시
	질병후유장해	7천만원	질병으로 80%이상 후유장해발생시
	암진단비	1천만원(x지급률)	암 또는 갑상선암, 경계성종양, 기타피부암, 상피내암으로 진단 확정시
	뇌졸중	1천만원	뇌졸중 진단 확정된 경우
	급성심근경색	1천만원	급성심근경색으로 진단 확정된 경우
선택1 (실손형)	입원의료비	1천만원	입원 시 급여90% ,비급여80% 지급(365일한도) 한방, 치과, 출산(여) 확장담보 포함
선택2 (정액형)	입원일당	일당2만원	입원일당 180일 한도로 2만원(출산포함) 지급
	수술비	50만원	질병/상해로 수술시 50만원

### ■ 보험금 신청방법



※ 상세 신청방법은 서울게시판 ▶ 인재육성 및 노무업무 ▶ 복지(콘도)등에 게시

■ 보험료 청구기간 : 사고(입원)일로부터 3년 이내

## V 맞춤형복지포인트 운영

### ■ 복지포인트 구성

□ 구성항목 : 기본포인트(공통배정) + 근속 · 추가포인트(차등배정)

### ■ 대상자 : 1,407명

계	구의원	공무원	공무직 등	환경미화원
1,407명	15명	1,281명	41명	70명

### ■ 복지포인트 배정기준

□ 구청장, 구의원 : 1,950P 배정

□ 공무원, 공무직(무기계약직), 환경미화원

기본포인트	근속 포인트	추가포인트	비고
1,550P (전통시장상품권 10% 유보액포함)	근무연수 1년당 20P (최고 400P)	공로연수 포인트 6개월 2,000P	시간선택임기제는 주당 근무시간 (20~35시간/40시간)비율 적용

※ 근속포인트는 공무원연금법상 재직기간을 기준으로 산정

※ 공무원연금법 미적용대상은 임용일부터 연속 근무기간을 기준으로 산정

※ 배우자동반휴직, 해외유학휴직, 군입대휴직자 제외

### ■ 복지포인트 사용 및 신청

□ 복지포인트 운영시스템 : 베네피아(BENEPIA)-(주)SK플래닛

#### □ 사용방법

- 오프라인 : 복지카드(우리카드)를 허용업종(가맹점)에서 사용
- 온라인 : 베네피아 포인트몰, 제휴몰에서 포인트 사용

□ 허용업종 : 상세내역 [붙임1]참조

구분	신청 가능 업종	신청 불가 업종	
자율 항목	건강 관리	· 건강검진비용 · 레저스포츠 등 건강체육시설 이용 · 병의원 진료비 등 건강관리비용	· 카지노·유흥비 등 사행성이 있거나 불건전한 항목
	자기 계발	· 도서구입 · 각종 학원 수강료 등	
	여가 활동	· 여행비(숙박, 레저 등) · 공연관람료 · 놀이 공원 등	· 치료목적이 아닌 미용관련 의료행위
	가정 친화	· 자녀 보육시설·유아 용품 구매 · 효도 관광 · 요양, 장례 등 노인 복지 시설 등	· 단순물품 구입 등 복지항목 증빙이 불가능한 항목

□ 지급신청 : 복지포인트운영시스템(베네피아)에서 개인신청

사용순서	내 용	비 고
① 복지카드 사용	복지카드를 이용하여 허용업체에서 결제	할부결제는 신청불가
② 시스템접속(본인) 및 포인트 신청	복지카드 사용내역 중 포인트 신청	복지카드 사용 내역이 복지시스템에 자동 등재됨
③ 복지대금입금	포인트로 신청한 금액을 복지카드 결제 통장으로 입금	신청한 익월 16일 입금 (주말 및 공휴일 경우 익일 지급)

□ 복지포인트 시스템(베네피아) 오픈예정일 : 2016. 1. 20.(수)

- ※ 기존이용자는 2016.1.1.이후 복지카드 사용분에 대하여 조회 및 신청 가능
- ※ 복지포인트시스템 신규이용자는 회원가입일로부터 복지카드사용내역 조회 및 신청 가능

■ 전통시장상품권 의무구매

- 근 거 : 지방공무원 맞춤형복지제도 운영기준(Ⅳ. 맞춤형복지제도의 설계)
- 의무구매대상 : 전직원(단, 출산휴가자, 장기병가자, 휴직자, 공로연수자 제외)
- 구매금액 : 1인당 155,000원(기본포인트의 10%)
- 온누리상품권 종류 : 종이상품권
- 배부금액 : 설명절 6만원, 추석명절 6만원, 연말 3만5천원
  - ※ 시간선택제임기제(35시간) 기준 연말배부액 1만5천원
  - ※ 잔여예산에 따라 연말 전통시장 상품권 배부 시 가감이 발생할 수 있음

■ 관리자차감 : 직원휴양시설 이용료 포인트 차감

구 분	차감 내용	포인트 차감 기준
차 감 대 상	하계 휴양소	이용 금액의 35% 차감
	콘도 이용	
	서울시연수원 (속초, 서천, 수안보)	1박당 지정 포인트 차감

■ 복지카드 사용원칙

- 맞춤형복지포인트 사용 및 예산의 효율적 집행을 위하여, 우리구 복지카드 『우리카드』 이용 의무화
  - ※ 복지카드 사용에 따른 카드사 수익은 발전기금으로 전액 환급되어 직원들에게 균등 분배
- 복지카드 발급불가(신용불량) 시 예외적으로 현금구매 영수증 청구(상·하반기 2회)

## ■ 복지포인트 이월금지

- 복지포인트는 당해 연도 신청 마감일(11.30)전에 사용하는 것을 원칙으로 하며, 사용 후 잔여포인트는 다음 연도로 이월금지

## ■ 복지포인트 정산

- 전입 · 전출 · 퇴직 · 신규임용 등 신분변동자는 인사발령일 기준으로 **일할계산**
- 포인트 정산 시 소수점(천원단위) 이하 절사
- 포인트 초과 사용자는 환수 조치

## VI 소요예산

### ■ 소요예산 : 3,151,416천원(단체보험료포함)

### ■ 예산과목

- 행정지원과, 신속한 행정지원 좋은 직장만들기, 직원후생 복지향상, 일반운영비, 맞춤형복지제도시행경비

## VII 추진일정

- 개인별 배정금액 산출 및 확정 : 2016. 1. 14 ~ 2016. 1. 15.
- 맞춤형복지시스템 전산입력 : 2016. 1.18
- 2016년 맞춤형복지시스템 서비스개시 : 2016. 1. 20.

붙임 : 복지카드 허용 업종 분류표 1부. 끝.