

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-1185
등록일자	2016.1.14.
결재일자	2016.1.14.
공개구분	부분공개

★주무관	지출팀장	재무과장	행정국장	부구청장	
김재정	김애영	김병희	이창훈	전결 01/14 주윤중	
협조자					

2015년도 귀속 직원 연말정산 추진계획

■ 개요

- 관련규정 : 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)
- 대 상 : 1,800여명 (전 부서(동) 직원 및 상용직, 기간제 근로자 등)
- 기 간 : 2016.1.18~ 2016.4월초(환급 예정)

■ 세법 개정 내용

- 원천징수세액 선택 제도 도입
- 인적공제 소득요건 완화
 - 부양가족의 연간 총급여 333만원 → 근로소득만 있는 부양가족의 경우 총급여 500만원
- 2015년 하반기 신용카드 추가공제율 인상
 - 본인의 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통 사용분에 대해, 2014년 연간 사용액의 50% 보다 2015년 하반기 사용액이 큰 경우, 그 증가사용분에 대해서 20% 추가 공제
- 주택마련저축 공제 확대
 - 청약저축, 주택청약종합저축 소득공제 납입한도 120만원 → 240만원
 - 2015년 신규가입자는 총급여 7천만원 이하지만 공제 가능 (2014년 이전 가입자는 총급여 7천만원 초과자도 2017년까지 120만원 한도로 공제 가능)
- 자녀 세액공제 확대 등

■ 담당자교육 : 2016.1.18.(월) 10시 30분, 구청 3층 큰회의실

강 남 구
(재 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 매달 기 납부한 세금(원천징수세액)을 정산하여 개인별 세금 환급 또는 납부(추징) 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내부행정으로 수혜범위 파악 불가 																											
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 : 0]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">(없음)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 및 동 서무, 상용직·기간제근로자 등 급여 담당자 협조 필요 	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(없음)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(없음)	④ 미래행정 수요예측	-----	(없음)	⑤ 시장조사	-----	(없음)	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(없음)	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(없음)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(없음)	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(없음)
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(없음)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(없음)																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(없음)																										
⑤ 시장조사	-----	(없음)																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(없음)																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(없음)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(없음)																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(없음)																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 사례 없음 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

2015년 귀속 직원 연말정산 추진계획

2015년 귀속 연말정산 시행에 앞서 개정된 세법 내용 및 연말정산시스템 사용 방법에 대해 담당자 교육을 실시하여 효율적이고 원활한 연말정산 처리에 만전을 기하고자 함

I 추진 개요

■ 관련규정

- 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)

■ 연말정산 대상자

- 전직원(임가제일반 및 청원경찰 포함) 및 시간선택제임가제, 상용직·기간제근로자
 - 상용직 : 환경미화원, 공원녹지분야 공무원, 도로유지보수 상용직, 무기계약직, 민원 안내도우미, 의료급여관리사 등

■ 추진방법

- 매월 근로소득 지급시 간이세액표에 의해 징수된 세액에 대해 법령에서 정한 특별 공제 및 그 밖의 소득공제를 반영하여 최종적으로 정확한 세액을 계산하여 이미 납부한 세액과 정산

■ 추진기간 : '16. 1. 18 ~ '16. 4월초 (추진일정 참조)

■ 세법 주요 개정 내용

- 원천징수세액 선택 제도 도입
 - 근로소득자가 매월 낼 세금을 간이세액표 금액의 80%, 100%, 120% 중 선택 가능하도록 신설
- 인적공제 소득요건 완화
 - 부양가족의 연간 총급여 333만원(소득금액 100만원)이하 → 근로소득만 있는 자는 총급여 500만원(소득금액 150만원)
- 2015년 하반기 신용카드 추가공제율 인상
 - 본인의 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통 사용분에 대해, 2014년 연간 사용액의 50%보다 2015년 하반기 사용액이 큰 경우, 그 증가사용분에 대해서 20% 추가 공제

● 주택마련저축 공제 확대

- 청약저축, 주택청약종합저축 소득공제 납입한도 120만원 → 240만원
- 2015년 신규가입자는 총급여 7천만원 이하지만 공제 가능 (2014년 이전 가입자는 총급여 7천만원 초과자도 2017년까지 120만원 한도로 공제 가능)

● 퇴직연금 세액공제 확대

- 연금계좌 세액공제 한도와는 별도로 퇴직연금에 납입하는 금액은 연 300만원 추가
- 근로소득만 있는 경우 총급여액 5,500만원이하 15%

● 자녀 세액공제 확대

- 자녀2명 초과시 2명 초과한 1명당 30만원
- 6세 이하 2명 이상시 둘째부터 1명당 15만원 세액공제
- 출생 입양 1명당 30만원

● 근로소득 세액공제 확대

- 세액공제구간 확대 - 한도 확대

산출세액	공제세액
130만원 이하	55%
130만원 초과	71만5천원+ 130만원 초과금액의30%

총급여	한도
3천300만원 이하	74만원
3천300만원 초과 ~7천만원 이하	74만원 - (총급여 - 3천300만원) × 0.008 * 최저 66만원
7천만원 초과	66만원 - (총급여 - 7천만원) × 1/2 * 최저 50만원

II 세부 추진계획

■ 연말정산 담당자 교육 실시

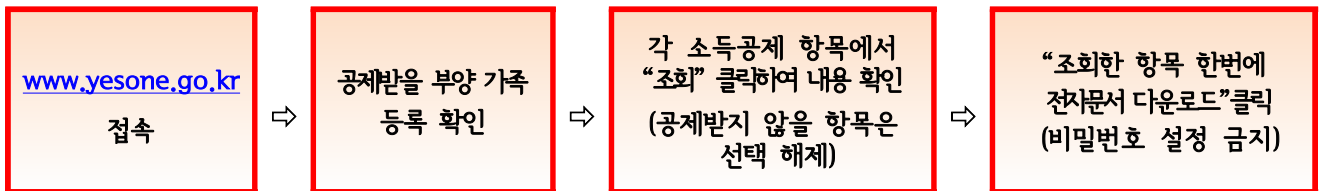
- 교육일시 : 2015.1.18.(월) 10시 30분
- 교육장소 : 구청 3층 큰회의실
- 교육대상
 - 연말정산 담당자(각 부서·동 서무, 상용직 및 기간제 등 급여 담당)
- 주요 교육내용
 - 2015년도 귀속 연말정산 관련 개정세법 안
 - 구·동직원 연말정산시스템상의 전산입력 방법 교육
 - 상용직·기간제근로자 등 급여 담당자 홈택스상 전산 입력 방법 안내
 - 상용직·기간제근로자 등 연말정산 소득세액 공제신고서 작성 방법 및 홈택스 전자매체 생성 방법 안내

■ 연말정산절차

- 국세청 연말정산간소화서비스이용을 기본으로 하며, 구·동직원의 경우 서울시 연말정산시스템(e-인사마당 급여정보)을 사용하여 본인이 직접 자료를 입력·확인함
- 구·동직원을 제외한 상용직 등의 연말정산은 부서담당자가 전산자료를 작성하여 재무과 제출

● 구·동직원 (서울시 연말정산시스템 사용)

- 연말정산자료 입력 및 승인(제출) (1월18일 ~ 1월29일)
 - 근로소득자 소득정보 확인
 - 종전근무지 소득정보 등록(서울시를 제외한 종전 근무지가 있는 경우)
 - ⇒ 서울시 자치구간 교류의 경우 전 근무지 소득정보 연계로 소득정보 입력 불필요
 - 인적공제(기본 및 추가공제) 확인 및 등록
 - 국세청 전자파일 다운로드 및 등록(www.yesone.go.kr) ⇒ 2016.1.15부터 조회 가능



- 기타 자료 입력 및 증빙자료 스캔하여 연말정산시스템에 등록
- 최종 등록내역 및 산출세액 확인
- 부서담당자(서무) 신청내역 확인 후 승인(~ 1월29일)
 - ※ 2015.6.30. 정년퇴직자 연말정산 불필요(2015.12.13.이전 중도퇴직자 기 연말정산)
 - ⇒ 퇴직 후 근로소득 등 소득있는 경우 2016.5월 종합소득세 신고기간에 본인이 신고
 - ※ 2015.12.31. 정년퇴직자 연말정산 필요
 - ⇒ 본인에게 국세청 전자파일 받아서 연말정산시스템을 통해 전자파일 등록(소관부서 : 총무과)

● 구·동직원을 제외한 시간선택제임기제 · 상용직 근로자 등 연말정산

- 상용직 근로자 등이 각 부서 급여 담당자에게 서류 제출(1월18일 ~ 1월27일)
 - 소득·세액공제신고서 작성 및 소득·세액공제에 필요한 증빙자료 제출
- 각 부서 급여 담당자가 서류 검토 후 전자파일 작성 및 제출(~ 2월2일)
 - 소득자 확인사항 : 부양가족 소득공제 내역, 월별급여대조내역서, 종전근무지자료 등
 - 근로소득지급명세서, 의료비지급명세서, 기부금명세서 제출
- ※ 연도 중 상용직 등을 채용한 경우 전근무지 근로소득이 있으면 전근무지 근로소득을 합산하여 연말정산 해야하므로 전근무지 (중도퇴직)근로소득원천징수영수증과 소득자별 근로소득 원천징수부 사본을 발급받아 연말정산함(근로소득 지급명세서 제출시 전 근무지 소득과 현근무지 소득 반드시 구분)

■ 추진일정

추진일정	추진내용	주관과
1월18일	연말정산교육(큰회의실-각 부서 연말정산 담당자)	재무과
1월18일~1월29일	구·동직원 부서별 연말정산 입력 및 승인(연말정산시스템)	부서별
1월18일~2월5일	연말정산 전산자료 입력 및 제출(상용직 등)	부서별
2월1일~2월5일	연말정산 자료 확정 처리 연말정산 자료수정 및 내역서 출력	재무과
2월10일	연말정산 전산처리 마감	데이터센터
2월22일~2월28일	원천징수영수증 출력 및 배포	재무과
3월10일	삼성세무서 신고 및 자료제출	재무과

■ 환급일시 : '15. 4월초 예정

※ 국세청 연말정산 안내

- 국세청 연말정산 관련 콘텐츠제공
 - 연말정산 간소화 홈페이지(<http://www.yesone.go.kr/>) 및 국세청 홈페이지(<http://www.nts.go.kr/>)의 연말정산 공제요건 체크리스트 및 연말정산 동영상 교육자료 활용

Ⅲ 소 요 예 산

■ 소요예산 : 1,800천원

- 2015년 귀속 연말정산 교육 자료 제작
 - 책 자: 6,000원 × 200부 = 1,200,000원
 - 예산과목: 재무행정의 효율적 운영, 투명하고 안정된 회계질서 확립, 체계적인 지출업무추진, 일반운영비, 사무관리비
- 연말정산 관련 업무추진
 - 업무관계자 회의 등 : 600,000원
 - 예산과목: 재무행정의 효율적 운영, 투명하고 안정된 회계질서 확립, 체계적인 지출업무추진, 업무추진비, 시책추진업무추진비

IV

행정 사항

- 연말정산 시스템(행정포털의 관련사이트-연말정산- 및 e-인사마당)에 연말정산 자료 입력 및 승인 (1.18 ~ 1.29)
- 홈택스에서 상용직·기간제근로자 등 연말정산 전산 자료 입력 및 전자매체 생성 후 재무과 제출 (1.18 ~ 2.5)

- 붙임 1. 2015년 귀속 연말정산 개정세법 요약 1부
2. 2015년 근로소득 과세표준 및 세액계산 1부
3. 2015년 귀속 연말정산 공제항목 요약 1부. 끝.