

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	기획예산과-545
등록일자	2016.1.11.
결재일자	2016.1.13.
공개구분	대시민공개

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획경제국장	부구청장	
송창근	조현석	김희주	김용운	전결 01/13 주윤중	
협조자	복지문화국장 행정국장	김효길 이창훈			

- 철저한 지방보조금 성과 관리를 위한 -

2015년 지방보조금 사업 성과평가 계획

◆ 관련규정

- 지방재정법 (제32조7) 및 같은법 시행령(제32조의4)
- 지방보조금 관리기준 (행정자치부예규 제6호)
- 서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례 (제25조)

◆ 평가개요

- 평가대상 : '15년 교부된 지방보조금 사업
 - ※ 성과관리카드작성 (총139건) / 성과평가 실시 (총78건)
- 평가기준 : 사업계획, 사업관리, 사업성과 (3개분야)
- 방 법 : 성과관리카드 작성 후 사업부서별 자체 평가 실시 (e-호조)
- 기 간 : 2016. 1. 15 ~ 1. 29 (2주간)
- 평가결과 : 홈페이지 공개 및 다음연도 예산 편성시 반영

2016. 1. .

강 남 구
(기 획 예 산 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? · 지방재정법 (제32조7) 및 같은법 시행령(제32조의4) · 지방보조금 관리기준 (행정자치부예규 제6호) · 서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례 (제25조)
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? · '15년 예산 지원된 지방보조금 사업이 완료됨에 따라 이를 평가하여 차후 지원 여부를 결정하고자 함
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? -
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? -
분야별 검토사항	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (<input checked="" type="radio"/>) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 결림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- (<input checked="" type="radio"/>) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투자 심사 등 관련절차 준수 ----- ()
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? · 서울시 25개 자치구 시행
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? · 해당없음

2015년 지방보조금 성과 평가 계획

보조 사업자에게 교부된 지방보조금에 대해 매년 성과평가를 실시하여, 그 결과를 추후 예산 편성시 반영함으로써 지방보조사업의 효율성과 책임성을 강화하기 위함

1 추진근거

- 지방재정법 (제32조7) 및 같은법 시행령(제32조의4)
- 지방보조금 관리기준 (행정자치부예규 제6호)
- 서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례 (제25조)

2 평가계획

평가대상 (붙임#1. 참조)

- 작성구분

구 분	성과관리카드 (총139건)	성과평가 (총78건)
재 원	국시비보조사업, 순수구비사업	순수구비사업 만

- 작성대상

구 분	공 통 사 항
작성단위	· 세부사업 기준 (동일세부사업인 경우 통계목 별)
작성대상	· 민간경상사업보조(307-02), 민간단체 법정운영비보조(307-03), 민간행사사업보조(307-04), 사회복지시설 법정운영비보조(307-10) 사회복지사업보조(307-11), 민간자본사업보조(402-01),
제외대상	· 예비군육성지원(308-09, 403-03), 교육기관보조 (308-08)

평가방법

○ 평가시기 : 정산검사 후

- 지방보조사업에 대해 매년 성과평가 실시 (사업부서)
(사업완료 후 다음연도 5월 말까지)

○ 평가기준

- 사업계획, 사업관리, 사업성과 등 3개 분야로 구분 평가 실시
- 성과평가 항목에 보조금관리시스템 사용여부, 보조금 전용카드 사용을 필수 반영

3

추진계획

e-호조 보조사업 성과관리카드 작성

- 사업이 완료된 보조사업 관리 담당부서는 성과관리카드를 작성 e-호조 시스템에 등록하여 3년간 관리

☞ 작성시 주의사항

- 성과관리카드는 평가 대상에서 제외되는 국시비 보조사업도 포함 작성 (총139건)
- 세부 사업별로 등록하되, 동일 세부사업에 여러건의 통계목이 있을 경우에는 건별 추가 입력



자체 성과평가 실시

- 성과관리 카드를 입력한 사업중 평가대상 사업은 매년 정기적으로 보조사업 성과평가를 실시 (해당부서 자체평가)
- 동일사업에 대해 지원기간이 3년 지나면 일몰제를 적용 지원중단을 원칙으로 하되, 성과평가를 통해 지속 지원여부 판단 (2018년 지방보조금심의위원회 실시)



■ 성과평가 결과 공개

- 지방보조사업 성과평가 결과는 홈페이지 공개 (기획예산과 총괄 공개)



■ 평가 결과 활용

- 성과평가 결과에 따라 '17년 예산 편성 반영
- 평가점수 60점 미만 사업 예산삭감 및 지원중단

■ 세부 추진일정

일정	추진내용
'16.1.15한	지방보조사업 성과관리카드 작성 및 평가대상 통보 (기획예산과)
'16.1.22한	지방보조사업 성과관리카드 작성 (해당부서)
'16.1.29한	지방보조사업 성과평가 실시 (사업부서 자체 평가)
'16.2.5한	지방보조사업 성과평가 결과 공개

※ 단, 교부된 사업비가 이월되거나 사업 정산이 완료되지 않은 지방보조금 사업이 있을 경우, 별도 일정 조정 실시

- 붙임 1. 성과관리카드 작성 및 성과평가 대상 사업 목록 1부.
2. 성과관리카드 작성시 참고사항 1부.
3. 지방보조사업 항목별 추진 평가표 1부.
4. 성과관리카드 e-호조 입력 매뉴얼 1부. 끝.