

★

문서번호	사회적경제과-283
결재일자	2016.1.13.
공개여부	부분공개(7)

담 당	사회적기업담당	사회적경제과장	기획경제국장
김미숙	김남곤	하순호	01/13 이용식
협 조			

경제에
가치를
담다!

2016년 성북구 마을·사회적경제센터 민간위탁금 사업계획 승인 및 운영계획

2016. 1.

성 북 구
사 회 적 경 제 과

2016년 성북구 마을·사회적경제센터 민간위탁금 사업계획 승인 및 운영계획

지역에서 선순환하는 사회적경제의 활성화와 지속 가능하고 효율적인 정책실현, 통합운영 지원체계를 구축하기 위한 『성북구 마을·사회적경제센터』 민간위탁 운영에 따라 2016년 성북구 마을·사회적경제센터 사업계획을 검토, 승인하여 민간위탁금의 효율적 사용에 철저를 기하고자 함.

I 관련 근거

- 『성북구 사무의 민간위탁에 관한 조례』
- 『성북구 사회적가치 실현을 위한 사회적경제 기본조례』
- 『보조금 관리에 관한 법률 및 시행령』
- 『성북구 마을·사회적경제센터 위·수탁 관리·운영 협약』

II 일반 현황

- 수탁기관 : 함께살이성북 사회적협동조합
 - 주사무소 : 성북구 돌곶이로22가길 12 (석관동)
 - 대 표 : 이 소 영 이사장
 - 위탁기간 : 2015. 4. 1 ~ 2017. 12. 31
 - 위탁사무 및 시설 등
 - 위탁사무 : 성북구 마을만들기 지원 및 사회적경제 활성화 사업
- 【 위탁사무 내용 】

성북구 마을만들기 지원 조례 제26조	성북구 사회적가치실현을 위한 사회적경제 기본조례 제22조 제2항 각호
1. 지원센터 사업계획의 수립 및 시행 2. 마을만들기 기초조사, 사업 분석·평가 연구·보고 3. 마을만들기 추진주체의 사업계획 수립·실행 지원 4. 마을만들기 주민조직 발굴·지원, 민간단체의 네트 워크 사업 지원	1. 개별 법령 또는 조례 등에 의해 설치된 중간 지원조직 2개 이상이 관련되는 업무 또는 정책의 협의 및 조정 2. 협력과 연대에 의해 상승효과가 기대되는 사업 발굴 및 시행

5. 마을만들기 교육, 연수, 박람회, 세미나, 사례 현장견학 지원 6. 마을만들기 전문가 파견, 활동공간의 확보 등 활동 지원 7. 마을만들기 관련 홍보·전파 8. 그 밖에 구청장이 마을만들기 사업에 필요하다고 인정하는 사항	3. 사회적경제 활성화를 위한 지원제도 및 정책 연구개발 4. 사회적경제기업 간의 협력 지원 및 업종, 지역 및 광역단위 네트워크 구축·운영지원 5. 사회적경제기업 컨설팅·모델 발굴·사업화 지원 및 모니터링·평가 6. 사회적경제 활성화를 위한 홍보 및 교육, 시장 조성 등 지원 7. 그 밖에 사회적경제 활성화 및 생태계 조성에 필요한 사항
---	--

- 위탁시설 : 성북구 마을·사회적경제센터(※1층 어린이집 제외)
 [성북구 종암로25길 29, (종암동)]

【 시설 현황 】

구 분	층 별 주 요 기 능
지하1층	▪ 창고, 저수조, 보일러실
1 층	▪ 구립 새날 어린이집 (※ 위탁대상 시설 제외)
2 층	▪ 세미나실 3개소, 휴카페, 비즈니스 지원실 1개소
3 층	▪ 교육장 1개소, 중간지원조직 통합사무실(3개단체) 등
4 층	▪ 입주기업(단체) 전용공간(5), 동아리 모임공간 등
5 층	▪ 입주기업(단체) 전용공간(3), 다목적 공간(게스트룸)
6 층	▪ 주민자치 프로그램 활용 가능한 다목적홀(강당)

※ 6층 다목적홀은 수탁기관에서 관리함을 원칙으로 하고, 사용신청과 일정관리는 종암동주민센터에서 담당

Ⅲ 2016 사업 및 예산계획

- 예산총액 : 430,000천원
- 예산과목 : 사회적경제과, 사회적경제 활성화, 사회적기업 발굴·육성, 마을·사회적경제센터 운영, 민간이전, 민간위탁금

□ 2016년 성북구 마을·사회적경제센터 사업계획

○ 전체 내역

(단위 : 천원)

구 분		금 액	내 역
인 건 비		310,000	○ 9명 급여 및 식대, 명절수당
운영비	센터 수용비	62,000	○ 공공운영비, 사무관리비, 여비, 업무추진비, 교육훈련비
	사업비	58,000	○ 1월 ~ 12월 사업비
계		430,000	

○ 사업비 내역

(단위 : 천원)

사업비 세부내용	금 액	내 역
사회적경제시장 조성및 활성화	33,000	○ 공공조달시장의 이해 및 접근방법 : 4,230 ○ 공급자 네트워킹 : 3,620 ○ 사회적경제 기업 인큐베이팅 및 컨설팅 : 6,920 ○ 민관 간담회 : 3,000 ○ 입주기업지원 및 마을사회적경제 협업모델개발 : 12,230 ○ 교육사업 : 3,000
사회적경제제품관 활성화	8,400	○ 제품관 홍보 : 8,400
네트워크사업	5,900	○ 민관공동협력워크숍1차 : 1,140 ○ 민관공동협력워크숍2차 : 4,760
홍보사업	10,700	○ 홍보 채널운영 : 600 ○ 홍보 콘텐츠 생산 : 10,100
계	58,000	

IV

운영계획

교부절차

- 사업계획서 제출(보조금신청)
 - 연간 사업계획서 제출
 - 분기별 사업계획에 따른 보조금신청
- 사업계획 승인(보조금교부)
 - 연간 사업계획서 승인
 - 분기별 위탁금 교부
- 사업시행(보조금집행)
 - 사업계획에 따른 사업시행
- 사업실적 제출 및 사업비정산보고
 - 분기종료 후 10일 이내 정산

예산 운영 계획

- 교부시기 : 분기별 사업계획에 따른 수탁기관 신청에 따른 교부
 - ※ 전 분기 예산사용에 따라 탄력적 교부
- 정산보고 : 분기종료 후 10일 이내 정산보고 실시
- 예산사용기준 : 2016년도 성북구 마을사회적경제센터 사업계획에 따른 사용
 - ※ 센터수용비 및 사업비 잔액 발생시 인건비로 절대 사용불가
- 예산의 범위내에서 사용하고 사후 정산 철저(증빙자료 첨부)
- 회계연도 종료시 집행잔액 및 이자수입 반납 조치
- 『보조금 관리에 관한 법률 및 시행령』에 의거 집행 및 관리

V

행정사항

- 예산·회계 관계법규에 적합하게 집행하도록 안내
- 협약서에 따른 관련 서류 정리 및 비치, 관리 철저 안내
- 사업계획 변경시 사정 승인 절차 이행
- 연1회 이상 지도·점검 실시

- 붙임 1. 성북구 마을·사회적경제센터 위·수탁 관리·운영 협약서 1부.
2. 성북구 마을·사회적경제센터 2016년 사업계획서 1부.
3. 성북구 마을·사회적경제센터 2016년 분기별 사업비 집행계획.
4. 2016년 1분기 사업비 신청서 1부. 끝