

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> SDTV <input checked="" type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input checked="" type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input checked="" type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 : 2016년 공동주택 공동체 활성화 공모사업 추진

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

2016년도

공동주택 공동체 활성화 공모사업 추진계획

공동주택 공동체 활성화사업 공모를 통하여 단지 내 주민중심의 공동체 활성화 사업을 실시함으로써 이웃 간 나눔과 소통을 활성화하여 화합과 정이 넘치는 살기 좋은 공동체 문화를 조성하고자 함

1 추진 근거

- 서울특별시 성동구 공동주택 지원조례 제6조 (공동체 활성화사업 지원)

2 추진 방향

- 서울시 및 성동구 역점 사업으로, 주민간의 소통과 화합을 유도하여 더불어 살기 좋은 지역공동체 형성
- 프로그램 및 참여계층의 다양화를 위해 공모사업 시행 전 단지별 컨설팅 실시
- 교육특구와 연계된 청소년대상 마을공동체 체험프로그램 지정공모 추진
- 봄축제, 벼룩시장 등 계절에 맞춰 진행되는 사업의 원활한 추진을 위해 공모사업 조기추진 (상,하반기 2회 실시)

※ 공동주택 지원사업(공동주택과)/ 공동주택 공동체 활성화사업(마을공동체담당관)

3 추진 실적

- 그간 아파트 공동체활성화사업 추진현황 (단위:개 단지/천원)

년도	계	2011	2012	2013	2014	2015
선정단지 (신규단지)	61 (32)	13	14 (7)	7 (1)	9 (4)	18 (7)
예산규모		10,000	20,000	50,000	40,000	40,000

※ 2014년까지 단지당 최대 5,000천 원, 2015년 최대 2,000천 원 지원

- 2015년 추진실적: 18개 단지, 35,000천 원 지원 (20개단지 중 2개단지 포기)
- 주요프로그램: 공구도서관, 자동차 공유이용, 친환경 프로그램, 텃밭가꾸기, 녹색장터, 주민잔치 등

● 추진성과

- 공동주택 공동체 활성화 사업에 대한 이해와 관심 증진
- 프로그램 참여를 통한 주민 간 소통강화 및 유대감 형성

※ 우수사례: 2015년「공동주택 공동체 활성화사업 우수사례발표회」 금호대우아파트
 금상 수상(주제: 공동체활동으로 하나 되는 살맛나는 아파트 만들기)

- 관련사진



4 문제점 및 개선사항

[공모규모분야]

공모사업량 2015년 20개 사업 → 2016년 40개 사업으로 대폭 확대

- 총예산 규모 ('15년 40백만 원 → '16년 87백만 원) 확대로 단지당 지원규모 최대 5백만 원으로 확대

[홍보분야]

- 공모사업 설명회를 개최하여 마을공동체에 대한 이해도 제고 및 사업 추진절차에 대한 세밀한 안내로 주민의 편리성 도모
 - 주민설명회: 2016. 1. 27.(수) 14:30 (3층 대강당)

[선정분야]

- 계절에 맞는 다양한 사업 추진 등을 위해 공모사업 조기 추진(예년 5월)
 - ※ 공모사업 조기 추진을 위해 커뮤니티전문가 1월 선발계획
- 신세대&베이비부머세대의 조화: 전통과 신개념 아이디어 공존하기 위한 다양한 연령층 사업참여 유도

- 교육특구와 연계된 청소년대상 마을공동체 체험프로그램 지정공모 실시
- 사업주체성을 갖도록 자생단체 명칭을 ‘공동체활성화단체’(규약에 명시)로 전환 유도 (※2016년 공동체 활성화 공모사업 선정기준에 포함)

[관리분야]

- 권역별, 세대별 특화사업을 찾아 모범사례를 만들고 성동구 아파트 공동체활성화 네트워크를 구성하여 모범단지를 벤치마킹하고 사례집을 발간
- 공동체활성화 자생단체 월 정기 모임을 형성하여 네트워크 조성

5

사업개요

- 공모기간 : 2016. 2. 1. ~ 2016. 2. 12.(상반기)
 - ※ 하반기 공모 6월 실시 (예정)
- 공모대상 : 단지에서 자체적으로 추진하고자 하는 공동체 활성화사업
- 신청자격 : 공동주택 입주자대표회의 및 자생단체, 관리소장 공동명의 신청
 - 입주자대표회의 의결 및 입주민 공고 절차 등 여론수렴 과정 준수철저
- 사업비지원 : 500만 원 이내 (사업별 100만원 ~ 500만 원 차등지원)
 - (아파트 단지 자부담 30%, 사업 연차수에 따라 조정됨)
- 사업기간 : 협약일 ~ '16. 11. 30.
- 선정기준 : 공모사업 심사평가표에 의한 심사선정 기준
 - 시책이행 여부(활성화관련 규약준칙 반영, 커뮤니티 전문가 지원요청 단지 등)
 - 사업계획적정 여부(실현가능성, 자부담금액, 산출 적정성 등)
 - 주민참여도, 인근단지와 연합성, 지속성, 창의성, 용이성 등 사업내용 적정 여부
 - 홈페이지(온라인카페, 앱) 개설 권장 등
- 공동주택 커뮤니티 공모사업(예시)

구 분	공 모 사 업	비 고
성동구 지정공모	① 초등학생 대상 아파트 마을학교 - 마을공동체이해, 환경, 경제, 역사, 문화, 생태과학체험, 전통놀이 등 다양한 마을체험 프로그램	성동구 교육특구
자유공모	① 북 카페(카페, 무인책장 등) 운영 및 북 페스티벌 개최	※ 지정공모

	<p>② 공동 육아방(육아 품앗이) 운영</p> <p>③ 방과 후 교실(학습 및 예체능, 자원봉사교실 등)</p> <p>④ 1아파트+1농촌자매결연(자원봉사활동, 직거래장터운영, 농촌체험 등)</p> <p>⑤ 친환경사업(녹색장터, 벼룩시장 등 알뜰장터)</p> <p>⑥ 자원봉사사업(나눔봉사, 재능기부, 자원봉사캠프운영 등) 재능기부 봉사단(음악, 그림, 미용, 의료, 언어 등) 운영</p> <p>⑦ 온라인 마을공동체사업(홈페이지 통한 교류, 소식지, 알뜰쿠폰)</p> <p>⑧ 전기절약 및 관리비 절감운동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주민화합행사(북 페스티벌, 음악회, 체육대회 등 축제) - 각종 문화강좌프로그램(노래, 악기, 언어, 사진, 요가, 자산관리 POP강좌, 손바느질, 공예, 원예, 목공, 제과, 스포츠 등) - 이웃돕기 아나바다 장터, 과외품앗이, 탐방교실, 장난감도서관 - 텃밭 가꾸기, 친환경 농산물 직거래 판매(농촌체험활동) - 소식지 및 커뮤니티 책자 발행, 다문화 및 가족친화사업 <p>※ 기타 단지 내 커뮤니티 활성화를 위한 모든 사업</p>	<p>사업 유형을 자유공모로 추진가능하고 일회성 행사 위주의 사업 지양</p>
--	---	---

● 선정방법 및 관리 : 공모사업 선정 마을공동체 심사위원회 결정

- 2016년 마을공동체사업 소위원회 개최(2월) 심사
- 2014~15년도 지원받은 단지는 자부담 비율이 40% 이상일 경우 지원

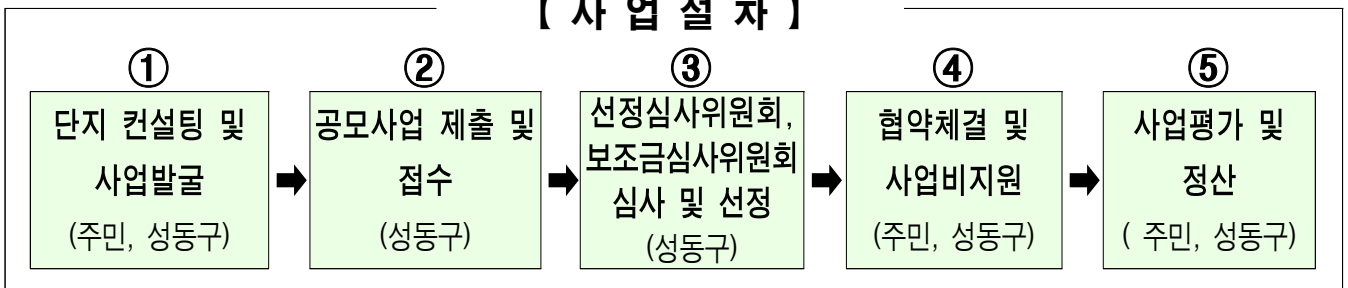
※ 공모사업 선정단지 외 찾아가는 주민리더 교육 신청단지도 커뮤니티전문가가 관리 가능

☞ 서울시 지정공모사업 (전액 시비, 추진일정 미정)

구 분	공 모 사 업	비 고
서울시 지정공모	<p>① 아파트 관리비 및 에너지 절감</p> <p>② 이웃 간 소통과 참여로 해결하는 층간소음 줄이기</p> <p>③ 생활공유: 공유서가, 빈방공유, 공동육아, 공구도서관, 승용차 공동이용 등</p>	시지원 권장사업

6 추진절차

【 사업절차 】



① 단지 컨설팅 및 사업발굴 (성동구 → 주민)

- 컨설팅을 통한 단지 진단 (커뮤니티 전문가)
 - 상담, 교육 등 단지 특성별 맞춤형 사전 컨설팅 시행
- 단지 의견 수렴 및 사업발굴 (주민, 공동체활성화단체, 커뮤니티전문가)
- 사업계획서 작성 (공동체 활성화단체)
- 사업계획 입주자대표회의 승인(공동체 활성화단체)

② 공모신청 (공동주택 관리주체 → 성동구)

- 사업추진 및 공모신청 여부 결정(입주자대표회의)
- 사업계획 공모사업 신청(입주자대표회의, 공동체활성화단체, 관리주체 공동명의)

신청시 구비서류

- ① 공동주택 공동체 활성화 공모사업제안서 및 사업계획서
- ② 사업계획서 (현장사진, 사업비 산출근거 등 관련사항 포함)
- ③ 공동체 활성화단체 소개서, 구성신고서 및 사업비지원요청서
- ④ 자부담을 입증하는 서류 (통장사본)

③ 아파트마을공동체 심사위원회 구성 및 운영 (공모사업선정)

- 심사위원 : 성동구 마을공동체소위원회(관련 조례 : 비상설 운영)
 - 공무원(관련부서 부서장) 및 외부전문가 10인 이내로 구성
- 심사방법 : 심사기준에 따라 사업계획 등 심사
 - ※ 서류심사 평가 및 필요시 현장실사 또는 서면심의 가능
- 심사선정 : 2016. 2.
- 심사 시 평가반영
 - 가점(5점): '15년 모범관리단지, 우수사례발표회 발표단지
 - 감점(-5점): 연속지원일 경우 '15년 공모사업 평가 점수의 평균이하
 - (-5점): 연속지원일 경우 '15년 공모사업 자부담 집행율(30% 미만) 저조
- 시비보조금 교부 요청
 - 시비보조금 신청서를 첨부하여 시비보조금 교부 요청
 - ※ 보조금심의위원회 개최 (기획예산과)

④ 협약체결 및 사업비지원 (성동구 → 공동주택 관리주체)

- 구와 사업 단지와의 협약 체결 및 선정사업에 대한 비용지원
 - 협약 체결시 입주자대표회의 의결사항 및 선정심사위원회의 사업계획서 수정 사항 반영(실행계획서) 최종 확인 후 협약 체결(500만원 이내 지원)
- 선정자 교육 실시
 - 보조금 집행지침, 심사의견 반영한 실행계획서 작성 및 협약 절차 안내
 - 회계 및 정산(서울시 보조금 관리시스템 사용)방법 안내
 - 협약절차, 사업일정 및 준수사항 안내 등
- 지원금 교부 및 집행은 『성동구 공동주택 지원 및 관리 등에 관한 조례』 및 『마을공동체사업 지원절차 및 보조금 집행기준』의 규정을 따름

⑤ 사업평가 및 정산 (공동주택 관리주체 → 성동구)

- 사업종료 후 활동실적, 입증자료(사진) 등이 첨부된 결과보고서 제출
 - 필요시 분기별 활동실적을 받을 수 있음.
- 지원금 정산서 제출

7

소요예산

- 소요예산 : 87,500천 원(시비 35,000천 원, 구비 52,500천 원)
- 예산과목: 마을공동체담당관, 주민주도의 마을공동체 조성, 마을공동체기반강화, 공동주택 공동체 활성화사업 지원, 민간이전, 민간경상사업보조(307-2)
- 집행방법: 상·하반기 2회 교부(사업에 따라 집행방법이 달라질 수 있음)
 - 상반기 공모사업: 77,500천 원
 - 하반기 공모사업: 10,000천 원

8

추진 일정

- 2016년도 공동주택 공동체 활성화공모사업 방침수립 2016. 1.
- 2016년도 커뮤니티전문가 선발계획 2016. 1.
- 공모사업 신청 안내 및 홍보 2016. 1. 4. ~ 1. 31.
- 공모사업 신청 접수(상반기) 2016. 2. 1. ~ 2. 12.
- 관련서류 검토 또는 현장 확인 2016. 2. 12. ~ 2. 17.
- 서울시 공모사업과 연계준비 2016. 1. 29 ~ 2. 29.
- 심사위원회 개최 2016. 2월 중순
- 보조금심의위원회 개최 2016. 3.
- 심사위원회 결과 통보 2016. 3.
- 지원금 교부 2016. 3.
- 보조금시스템 교육 및 간담회 2016. 5.
- 2차 공모사업 추진(하반기) 2016. 6.
- 사업추진 2016. 3. ~ 11.
- 지원금 정산 2016. 12.
- 공모사업 평가 2016. 12.

8

행정 사항

- 지역신문 등 홍보 ----- 공보담당관
- 반상회 회의자료 ----- 자치행정과
- 동 주민센터 직능단체 회의시 홍보 ----- 동주민센터

- 붙임 1. 2016년 공동주택 공동체 활성화사업 공고문(안) 1부.
 2. 공동주택 공동체 활성화 공모사업 제안서 1부.
 3. 공동주택 공동체 활성화 공모사업 심사표 1부.
 4. 공동체 활성화사업 심사의결서 1부. 끝.
 5. 공동체 활성화사업 교부금신청서 1부. 끝.



성동구 공동주택 공동체 활성화사업공모

성동구에서는 공동주택(아파트 등) 공동체 활성화를 위하여 단지 내 주민 중심의 공동체 활성화사업을 다음과 같이 공모 합니다.

이웃 간 소통하며 더불어 활기찬 살맛나는 아파트공동체 문화를 조성하고자 하는 본 사업공모에 입주민 여러분의 많은 참여와 응모를 바랍니다.

2016. 1. .
서울특별시 성동구청장

공 모 내 용

- 사 업 명 : 2016년도 성동구 공동주택 공동체 활성화사업 공모
- 접수기간 : 2016. 2. 1.(월) ~ 2016. 2. 12.(금)
- 신청자격 : 입주자대표회의 / 자생단체 / 관리소장 공동명의 신청
※ 제출서식 : 신청서, 사업계획서 (성동구 홈페이지 마을공동체담당관 행정자료실서식 참조)
- 예산지원 : 500만원 이내 지원 (자부담 30%)
- 공모제출 : 관리사무소 경유 성동구 마을공동체담당관 제출
- 선정일정 : 성동구 심사위원회에서 2016. 2월중 선정, 관리사무소에 통보
- 사업예시(성동구)
 - 지정공모 - 초등학생 대상 아파트 마을학교
(마을공동체야해, 환경, 경제, 전통놀이 등 다양한 마을체험 프로그램)
 - 자유공모 - 북 카페 운영 및 북 페스티벌 개최, 공동육아방운영, 과외품앗이, 소식지 발행
주민화합행사(음악회, 전시회, 체육대회 등 축제), 방과후교실, 탐방교실,
자원봉사 및 재능기부 봉사단(음악,그림,미용,의료,언어 등)운영
1아파트+1농촌자매결연(자원봉사활동, 직거래장터운영, 농촌체험 등)
옥상텃밭 가꾸기사업, 관리비 절감운동, 공예, 원예, 각종 문화강좌프로그램
(노래, 악기, 언어, 사진, 요가, 재테크, 목공, 제과, 스포츠교실 등)
 - ※ 기타 공동주택 단지내 이웃 간 커뮤니티 활성화를 위한 사업

【붙임 2】

공동주택 공동체 활성화 공모사업 제안서							
연속지원		전년도 공동체 활성화사업 지원 여부 : 연속지원(), 신규지원()					
제안사업명							
사업지역		공동주택명			동수		
		주 소			세대수		
		입주자대표회의 의결일			사용검사일		
사업예산		보조금(A)		자부담사업비(B)	총금액(A+B)		
		시비	구비				
		원	원	원	원		
공동체활성화단체 소 개		단체구분	비영리민간단체(), 비영리법인(), 기타()				
		단체명			대표자		
		운영진수	명	회원수	명		
		설립일자			단체등록번호		
신청자 정보	공동체활성화 단체 회장	성 명			생년월일	성별	
		핸드폰			이메일		
		집주소	시 구 동				
	입주자 (임차인) 대표회의회장	성 명			생년월일	성별	
		핸드폰			이메일		
		집주소	시 구 동				
	관리사무소장	성 명			생년월일	성별	
		핸드폰			이메일		
		집주소	시 구 동				
실무책임자 ※대표제안자와 같을 경우 성명만 기입		성 명			생년월일	성별	
		핸드폰			이메일		
		집주소	시 구 동				
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다. (개인정보 처리방침 http://www.seoulmaeul.org/programs/user/member/register.asp)							
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 서울특별시 성동구 공동주택 지원 및 관리 등에 관한 조례 제5조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.							
2016년 월 일 공동체활성화단체 회장 : _____ (서명 또는 날인) 입주자(임차인)대표회의 회장 : _____ (서명 또는 날인) 관리사무소 소장 : _____ (서명 또는 날인)							
<구비서류> 1. 사업계획서 1부. 2. 공동체활성화단체소개서 1부. 3. 공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원요청서 사본 1부. 4. 자부담을 입증하는 서류(필요시) 1부.							
성 동 구 청 장 귀 하							

공동주택 공동체 활성화 공모사업 사업계획서

제안사업명 :

공동체활성화 단체명 :

사업기간 : 협약일 ~ (공고문에 있는 사업기간)

사업 제안과정과 사업내용

※ 사업에 대한 필요성을 확인하고 사업내용을 합의하게 된 과정과 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.(회의록 등 첨부 가능)

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 단체와 아파트가 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.

세부사업별 운영계획(세부사업은 최대 5개까지 가능)

세부사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
필수사업	년 월 ~ 년 월	
공동체 교육		
세부사업1	년 월 ~ 년 월	
세부사업2	년 월 ~ 년 월	
세부사업3	년 월 ~ 년 월	
세부사업4	년 월 ~ 년 월	
세부사업5	년 월 ~ 년 월	

※ 공동체 기본이해교육은 모임 회원, 입주민 및 지역주민들을 대상으로 하는 필수사업(예. 주민리더교육 등)

사업참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 사업참여자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성해주세요.
사업참여자와의 관계유지 및 역할배분 계획	※ 새로운 사업참여자와의 관계유지 방안 및 그들을 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 역할배분 계획을 작성해주세요.(예: 자생단체의 결합, 참여자 연락, 모임 활성화 등)

자치구 내 타 주민모임/단체와의 네트워크 계획

주민모임/단체명	교류내용 및 방법

※ 자치구 내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성

예산계획

1) 자부담사업비 및 재능활용 계획

구분	활용계획
자부담 사업비	
재능	

2) 비목별 예산 계획

(단위: 원,%)

총사업비 내에서 마을공동체사업 보조금 예산편성기준표에 맞게 계획하고, 선정시 자부담 사업비는 사전확보하여야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성바랍니다.

등록비목		편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
비목	하위 비목 (세부사업명)			금액	비율
총 계					100%
활동비	소 계				
	공간관리자 활동비				
업무 진행비	소 계				
	업무진행비 (보조금의 10% 이내)	여비	20천 원×2명×2회 (보조금)		
사업	소 계				

운영비	필수사업	회의수당	100천원×2명×2회 (보조금)		
	마을공동체 교육	다과비	2천원×5명×2회 (보조금)		
		강사수당	200천원×1명×5회 (보조금)		
	세부사업1				
	세부사업2				
	세부사업3				
	세부사업4				
	세부사업5				

공동체활성화단체 소개서

모이게 된 계기와 모임활동 소개					
모이게 된 계기	※ 회원들이 알게 된 계기와 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체의 활동비전	※ 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체 활동내용	주요 활동내용	※ 단체의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.			
	전현년도 지원사업 운영내역	지원부처	지원기간	지원사업명	지원금액
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○○활성화), 2012.6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○○활성화), 2013.6~9, 지원액					
대표제안자의 마을교육(공동체) 이수 현황					
교육과정명	교육기간	총교육시간	주관기관		
	년 월 ~ 년 월	시간			
	년 월 ~ 년 월	시간			
	년 월 ~ 년 월	시간			

의사결정체계

단체운영에 대한 의사결정 회의구조여부		있음() 없음()	
정기회의	회의 종류	평균 빈도수	평균 참여자수
		월/주 회	명
		월/주 회	명
단체 운영규정	<p>○ 단체 내에서 합의된 운영규정 등이 있나요? 있음(), 없음() - 만약 있으면 어떤 내용인지 간략하게 작성해주세요.</p>		

운영비 구조

구분	금액	세부 산출내역
현재 적용된 정기회비	원	
현재 적용된 사업수익금 (수강료, 판매수익금 등)	원	

【붙임 3】

공동주택 공동체 활성화공모사업 심사표

사업명	
-----	--

심의 항목	총 점	단지내·밖 주민 참여	예산 현실성	필요성	지속성	사업 현실성	가점	감점
배점	100	20	20	20	20	20	5	-5
점수								

《 보완사항 및 종합의견 》

2016. . .

위원명 : (인)

사업제안서 심의기준

심사항목	배점	내용 예시
① 단지내·외 주민 참여	20	<ul style="list-style-type: none"> • 사업목적 및 제안배경(사업지역 소개/ 마을공동체 소개/ 사업의 필요성, 주민욕구 혹은 추진배경) 구체적 기술 - ‘사업의 필요성, 주민욕구 혹은 추진배경’을 통해 지역주민의 의지와 욕구 파악 • 단지내·외 주민 참여 확대 프로그램 여부 • 지역자원 협력 방안의 현실성 및 적절성
② 예산현실성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 책정 예산의 효율성 및 현실성 • 주민 자부담사업비 비율 • 재정 자립 가능성(자부담 마련 방안 등)
③ 사업 필요성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 공동주택의 특성이나 공동체 형성 및 회복에 적합한 사업인지, 주민이 필요로 하는 사업인지 여부 • 해당 아파트 입주민 및 지역주민의 편익 또는 주민 삶의 질 향상 가능성
④ 지속성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 단체가 효율적으로 입주민과 지역적 연계를 도모할 수 있는 능력을 가지고 있는지 여부 • 일회성, 단순 소비성 사업 지양 여부 • 커뮤니티 공간 확보 여부
⑤ 사업현실성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 및 성과측정방법의 구체적 기술 정도 • 구체적 수행 가능성과 수행 후 파급 효과를 파악
⑥ 가점	5	<ul style="list-style-type: none"> • 2014년 서울시 모범관리단지과 공동체 우수사례발표회 단지가 신청할 경우 가점 5점 부여 • 주관부서에서 해당단지는 심사표에 사전 기재 완료
⑦ 감점	-5	<ul style="list-style-type: none"> • 2014년 사업단지일 경우, 자치구 공모사업 평가 점수의 평균이하 • 주관부서에서 해당단지는 심사표에 사전 기재 완료

마을공동체사업 보조금 예산편성 기준표

편성항목		기 준	사용한도액	비 고
활동비	사업지원조직	• 월 단위	- 1일 8만원 이내	업무내용, 난이도 등을 감안하여 적정금액 지급
	공간운영	• 월, 일,시간 단위	- 적정금액	전체보조금의 50% 이내
강사수당	주강사	• 1시간	- 120,000원	강의시간 산출시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강사료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1시간으로 계산 ※ 일2시간 초과되는 강사수당은 자부담 책정
		• 2시간	- 200,000원	
	보조강사	• 1시간	- 50,000원	
• 2시간	- 80,000원			
다수인이 참여하는 공연/출강	다수인이 참여하는 공연/출강	• 2시간 미만	- 5인이하 27.5만원 - 6~10인 40만원 - 11인이상 55만원	
		• 2시간 이상	- 5인이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11인이상 70만원	
회의참석 및 심사수당		• 2시간 이내 • 2시간 초과	- 100,000원 - 150,000원	1일 1회에 한해 지급 세미나, 포럼 등 참석비도 포함
활동수당		• 1시간 기준	- 10,000원	1일 8시간 이내 책정 동일인에게 주당 15시간이상 지급불가
원고작성수당		• A4용지 1매 기준	- 15,000원	신규작성 원고를 받아 책자를 편찬할 때만 인정하며, 강의를 위한 원고는 강사료에 포함되어 있어 별도 원고료는 지급하지 않음 - 80 columns × 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정 (표지,목차, 간지 등은 제외)
여비 (교통비)	업무진행비의 경우	• 시내여비(4시간미만) • 시내여비(4시간이상) • 시외여비	- 10,000원 - 20,000원 - 실비 정산	시내버스, 택시, 유류비, 항공료는 자부담 사업비로만 집행가능 (사업지원조직은 예외)
	사업운영비의 경우	• 시내여비,시외여비	- 실비 정산	
숙박비		• 1인 1실 기준	- 실비 정산 (상한 40,000원)	
식비&다과비	식비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 7,000원)	특별한 사정이 있을 경우, 자치구 승인을 받아 증액가능
	다과비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 3,000원)	

※ 업무진행비는 보조금의 10% 이내 편성 가능