

문서번호	교통행정과-978
결재일자	2016.1.8.
공개여부	대시민공개

★주무관	교통행정팀장	교통행정과장	안전건설교통국장
김삼주	정기원	장용훈	01/08 김해성
협 조	자치행정과장 강호철 동행정팀장 이동재 자동차등록팀장 조금석		

2016년도
승용차 요일제 활성화 추진계획



안 전 건 설 교 통 국
 (교 통 행 정 과)

2016년도

승용차 요일제 활성화 추진계획

교통 혼잡 완화와 환경오염 개선에 기여하기 위해 승용차요일제 신규 참여율과 가입 후 만 5년이 지난 승용차요일제 전자태그의 갱신률을 제고하기 위해 집중 홍보하고자 함

I 추진 근거

- 승용차요일제 재설계를 위한 공청회(서울시 친환경교통과-8974, 2014. 6.12.)
- 승용차요일제 개선 추진계획(서울시 친환경교통과-11385, 2014. 7.28.)
- 공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정

II 추진 방향

- 승용차요일제 신규가입 제고
- 기존 승용차요일제 가입자의 전자태그 갱신 안내

III 승용차요일제 개요

- 유휴요일 : 월~금요일 07:00~22:00(토·일요일, 공휴일 제외)
- 가입대상 : 서울시 등록 10인승 이하 비영업용 승용차
- 신청방법 : 구청 교통행정과, 동주민센터, 승용차요일제 홈페이지
- 우리구 참여 차량 : 19,853대(2016. 1. 4. 기준)

IV 세부 추진 계획

승용차요일제 신규가입 확대

- 자동차등록 시 승용차요일제 가입 안내
 - 자동차등록 민원인에게 승용차요일제 혜택 설명 및 가입유도
- 동주민센터 승용차요일제 담당 업무협조
 - 각 동별 추진목표 제시 및 적극적인 추진협조 요청
- 전 직원 신규참여 및 갱신 독려
- 시설관리공단에 협조 요청
 - 시설관리공단에 거주자우선주차 신청 시 요일제가입 안내 및 리플릿 배부 협조 공문 시행
 - 요일제 안내 배너 게시 협조 요청
- 신규가입 홍보 실시
 - 매체를 통한 홍보실시
 - 아차산메아리, 구 홈페이지, 광진e-뉴스레터, 광진구 트위터 및 블로그 게재, IPTV방송, 구 전광판을 통한 홍보 지속 실시
 - 주요 민원 부서를 통한 홍보 실시
 - 대상 : 교통, 세무, 민원여권과, 동주민센터 민원실
 - 방법 : 승용차요일제 안내문 부착
 - 동 주민센터 각종 직능단체 회의 시 신규 가입 홍보

승용차요일제 갱신 집중홍보

- 승용차요일제 갱신 개요
 - 갱신주기
 - 2006~2010년 가입자 : 2016년 3월 30일까지 갱신
 - 2011년 이후 가입자 : 5년 경과일로부터 90일 이내 갱신
 - 갱신방법 : 승용차요일제 신규가입 절차와 동일
 - 우리구 갱신대상 차량 : 8,589대(2016. 1. 4. 기준)

※ 2016. 3.31.까지 미가입 시 자동탈퇴

□ 승용차요일제 갱신 홍보 추진실적

- 2015.10월 : 홍보 안내문 제작 후 1 대 1 우편 및 문자 발송

□ 승용차요일제 갱신 홍보 추진계획

- 기간 : 2016. 1. 1.~ 3.31.
- 대상 : 갱신대상 차량 소유주
- 내용 : 전자태그 갱신 시기 도래 및 갱신 방법 안내
인증샷 업로드 독려 등
- 방법 : 1월 : 핸드폰 문자 발송 등
2월 : 1 대 1 안내문 우편 발송, 아차산 메아리 게재 등
3월 : 핸드폰 문자 발송, 아차산 메아리 게재 등

V 행정 사항

승용차요일제 갱신 안내문 우편 및 문자 발송

승용차요일제 안내 배너 제작 및 배부

승용차요일제 신규가입 및 갱신 홍보 협조요청

- 정책홍보담당관 : 광진e-뉴스레터, IPTV방송, 전광판, 아차산메아리 홍보
- 디지털정보과 : 광진구 홈페이지 홍보
- 동 주민센터 : 동 민원실 홍보자료 부착, 단체별 회의시 홍보자료 배부
- 시설관리공단 : 안내판에 홍보자료 부착, 리플릿 배부 협조요청

- 붙임 1. 승용차요일제 안내문(민원실 홍보용) 1부.
2. 승용차요일제 상세 안내문(동단체회의 및 민간 배부용) 1부.
3. 승용차요일제 갱신 리플릿 샘플.
4. 승용차요일제 갱신 X 배너 샘플. 끝.