

★ ◎

더불어사는 화살기반리앙 **성동**

문서번호	전산정보과-298
결재일자	2016.1.7.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	정보화기획팀장	전산정보과장	행정관리국장	
<b>박찬우</b>	<b>박윤영</b>	<b>이창호</b>	01/07 <b>김종순</b>	
<b>협조</b>				
	공보담당관	어용경		
	자치행정과장	권창석		

# 2016년도 정보화교육 운영 계획

2016. 1.



**성 동 구**  
(전산정보과)

# 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input checked="" type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input checked="" type="checkbox"/> 장 애 인 <input checked="" type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input checked="" type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input checked="" type="checkbox"/> S D T V <input checked="" type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input checked="" type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input checked="" type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중 점 홍 보 사 항</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

# 2016년도 정보화교육 운영 계획

[**구민**] 관내 정보화 소외 계층에게 정보 격차 해소 교육을 실시하여 구민 누구나 IT기기 및 정보서비스를 자유롭게 활용할 수 있게 하고  
[**직원**] 전 직원의 정보화능력을 향상시켜 업무처리 효율성을 높이고자 함

## I 추진근거

- 국가정보화 기본법 제35조(정보격차해소교육의 시행 등)
- 서울특별시 성동구 정보화 조례(제6장 정보화교육)

## II 운영방향

- 구민 정보화 교육 예산이 2/3 수준으로 감소함에 따라 교육 대상 및 교육 콘텐츠 선정에 더욱 만전을 기하여 **교육 효율성 극대화**
- 2015년도 교육생 건의사항을 최대한 반영하여 **불편 사항 최소화**
- 교육 효과를 최대로 이끌어낼 수 있는 교육 과정 편성, 교재 선정
- 기초, 활용 과정을 1개 교재로 교육 실시, 동일인에게 동일 교재가 지급되지 않도록 관리하여 **교재 예산 절약**
- 스마트폰 보급 확대에 따라 **스마트폰 관련 교육 다양화 및 횟수 확대**
- 전 직원이 연 10시간 이상 정보화교육을 이수할 수 있게 독려하여 **지속적으로 정보화능력을 개발하고 업무에 활용할 수 있도록 관리**

# Ⅲ 세부 운영 계획

## 1 구민 정보화교육

### ■ 운영개요

- 사업기간: 2016. 3. ~ 12.(10개월)
- 대 상: 만 55세 이상 어르신, 국민기초생활수급권자, 장애인, 결혼이민자, 새터민 등
- 교육장소: 구청, 금호, 성수, 왕십리도선동 교육장
- 교육과정: 컴퓨터기초, SNS 활용, 스마트폰 활용, 자격증반 등
- 수 강 료: 무료(교재비 포함)

### ■ 교육장별 교육 횟수 및 인원(예정)

(단위: 명)

교육 장소	연 교육 횟수	정원	연 교육인원	비고
구청 전산교육장	30	40	1,200	
금호 교육장	30	20	600	
성수 교육장	30	20	600	
왕십리도선동 교육장	30	20	600	
합 계	120	100	3,000	

※ 교육장소 및 교육 횟수 등은 효율적인 교육 운영을 위해 변경 가능

## ■ 접수방법

- 접수기간: 매월 20일 오전 10시 ~ 매월 말일 오후 2시  
(20일이 토요일 또는 공휴일인 경우 다음 평일이 접수일이 되고 접수 마감일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 전 평일이 마감일이 됨)
- 신청방법: 선착순 인터넷 접수  
(단, 인터넷 신청이 어려운 경우 전화접수 가능)

## ■ 교육기간: 1개월(매 강좌는 2시간씩 8번, 총 16시간 수업)

## ■ 수강기준

- 월 1인 1강좌 수강 원칙, 추가 2강좌 “대기자” 접수 가능
- 연 1인 4강좌 수강 원칙, 초과 시 월 2강좌 “대기자” 접수 가능  
※ 해당 강좌가 정원 초과일 경우 대기자 명단에서 우선순위에 따라 충원

## ■ 대기자 우선순위

- 첫째, 연 수강 횟수가 적은 순
- 둘째, 해당 강좌 대기자 접수순서가 빠른 순
- 셋째, 고령자 순

## ■ 기타사항

- 수강신청 후 무단 결석한 교육자는 익월 교육신청 제한
- 타인 명의, 타인 휴대전화 번호, 잘못된 생년월일, 잘못된 성명기입 등으로 교육 접수 시 1년 동안 수강할 수 없도록 페널티 적용
- 수료기준은 교육과정의 강좌일수를 60% 이상 이수
- 교재는 예산 절감차원에서 최초 1회에 한해서만 지급(중복 지급 불가)

## ■ 추진개요

### ● 운영현황

- 2015년 이후 직원 정보화교육 예산 전액 삭감
- 2015년에는 구민 정보화교육 용역업체의 추가 제안사항으로 월 1회 가량 직원 정보화교육을 지원받았지만, 2016년에는 구민 정보화교육 예산마저 대폭 축소되어 자체 직원 정보화교육은 실시하기 어려운 상황

### ● 필요성

- 정보지식인대회 기관평가 시 현원의 60% 이상의 직원이 10시간 이상 정보화교육을 이수한 경우 배점30에 대해 만점 획득('15년도 기준)
- ※ '15.6.30. 기준 현원은 1,149명으로 60%는 690명에 해당되었지만 295명만이 10시간이상 충족되어 26%로 14점 획득
- 직원들의 지속적인 정보화능력 개발은 기관 경쟁력 강화를 위해서도 필요

### ● 추진방안

- '16년도 정보지식인대회 평가기간: '15.7.1. ~ '16.6.30.
- 정보화교육 담당자가 매월 서울시 학습관리시스템을 확인을 통해 전 직원의 정보화교육 상시학습 인정 현황을 확인
- 매월 부서별 10시간 미만자 명단을 첨부하여 서울시 데이터센터 집합교육 및 사이버교육 독려 공문 시행

## ■ 기대효과

- 직원들의 지속적인 정보화능력 개발로 업무 효율성 향상 및 기관 경쟁력 제고
- 서울시 및 행정자치부 정보지식인대회 기관평가 해당 배점 만점 획득

## IV

# 구민 정보화교육 용역업체 선정

### 과업 범위

- 교육프로그램 운영을 위한 우수 강사 확보 및 관리
- 교육상담 및 접수, 교육생 관리
- 교육활성화를 위한 정보화 교육 홍보 및 행사 지원
- 교육장 전산장비 및 환경관리, 교재 관리 등
- 구민행복IT경진대회 대비반 운영(고령자3부문 대비 포함)
- 직원 정보지식인대회 개최(문제 출제, 채점, 수상자 상품 지원 등)
- 직원 정보지식인대회 대비반 운영
- 기타 행정지원 및 부가 지원사항 수행

### 추진일정(예정)

- 입찰공고 : 2016. 1. 15. ~ 1. 25.
- 제안요청서 접수 : 2016. 1. 27.
- 제안서 평가 : 2016. 1. 29.
- 협상 및 계약체결 : 2016. 2월 초

### 계약방법: 협상에의한계약(제한경쟁)

- 근거: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(2015.8.19.)

### 소요예산: 47,520천원

- 강 사 료: 47,520천원
- 예산과목: 정보격차해소사업, 구민정보화능력제고, 일반보상금, 기타보상금

## V

## 행정사항

- 공보담당관: 보도자료, 소식지, IPTV 등을 통한 교육 홍보 협조
- 자치행정과: 향후 동청사 신축 시 정보화 교육장 우선 확보
- 전부서(동): 전 직원이 서울시 데이터센터 및 사이버교육을 통해  
정보화교육 10시간 이상 이수할 수 있도록 독려
- 동 주민센터: 매월 수강생 모집안내문 게시판 홍보 협조