

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-18793
등록일자	2015.12.31.
결재일자	2015.12.31.
공개구분	대시민공개

주무관	조사순찰팀장	감사담당관	부구청장 직무대리	구청장
최정화	서수교	박진철	주윤중	12/31 신연희
협조자	행정국장 이창훈			

- 부정·부패없는 깨끗한 「청렴도시 강남」 실현을 위한 -

2016년 공직기강 확립 추진계획



강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방공무원법, 지방공무원 징계 및 소청 규정, 지방공무원 징계규칙 • 지방공무원 복무규정, 서울특별시 강남구 지방공무원 복무 조례 • 공무원 근무사항에 관한 규칙, 서울특별시 강남구 지방공무원 근무에 관한 규칙 • 공무원 행동강령, 서울특별시 강남구 공무원 행동강령 • 직무감찰규칙(감사원) 제16조(임무 및 활동방법) • '15. 11. 27. 365감찰반 운영 등 공직기강 확립계획(감사담당관-17104호) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2016. 「청렴 1등급 강남 만들기」 를 위해 공무원의 비위개연성 완전 차단 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 강남구민 및 강남구를 이용하는 모든 시민 																											
분야별 검토사항 (계속 : ●) (신규 : ○)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(●)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(●)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요.</p>	① 관련부서 협조	-----	(●)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(○)	④ 미래행정 수요예측	-----	(○)	⑤ 시장조사	-----	(○)	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(○)	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(●)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(○)	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(○)
① 관련부서 협조	-----	(●)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(○)																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(○)																										
⑤ 시장조사	-----	(○)																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(○)																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(●)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(○)																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(○)																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울시 및 24개 자치구 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

- 부정·부패없는 깨끗한 「청렴도시 강남」 실현을 위한 -

2016년 공직기강 확립 추진계획

강남구 부조리 신고보상금 제도 홍보강화 및 명절前 청사출입구 특별근무자 배치 등 공직기강 확립을 통해 구청 출입업자로부터 직무와 관계없이 식사대접·금품수수·편의제공 등 부조리를 척결하여 「청렴도 1등급 강남 만들기」를 실현하고자 함.

I 추진방향



II 추진개요

- 추진기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 강남구 소속 공무원(全 부서·동, 산하 공단 및 재단)
- 추진내용
 - 명절(설, 추석)前 청사출입구 특별근무자 운영(선물반입, 출입자 확인 등)
 - 강남구 부조리 신고보상금 제도 홍보강화
 - 365감찰반 운영 및 복무실태 수시 점검(행동강령 위반 여부)

Ⅲ 추진계획

① 명절(설, 추석)前 청사출입구 특별근무자 운영

□ 운영기간

○ 설날(3일간) : 2016. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금)

○ 추석(3일간) : 2016. 9. 9.(금) ~ 9. 13.(화)

□ 근무위치 : 3개소(본관2층 출입구, 제1별관 출입구, 제2별관 출입구)

※ 본관 1층 출입구는 상황실에서 전담. 보건소와 동주민센터는 자체 운영

□ 근무인원 : 총 36명(각 부서에서 직원 차출, 청원경찰 제외한 인원임)

□ 근무방법

○ 1일 약 2시간 간격으로 1개소(총 3개소 운영) 4교대 근무(09:30~18:00)

○ 부서 차출 직원 1~2명과 청원경찰 1명 합동근무

(본관 1층 출입구는 상황실에서 전담. 특별근무 보고서 작성)

□ 근무자 임무

○ 해당 근무자는 당일 09:10까지 감사담당관에서 근무방법을 교육받고 근무

○ 방문 고객에게 청사 특별근무 취지 등 친절히 안내, 오해 없도록 주의

○ 서울시, 감사원 등 외부기관 특별감찰 파악 보고

○ 선물 등 반입 통제 철저(명절을 맞아 공직기강 확립 추진 안내) 등

※ 공무원증 패용하고 정위치 근무 및 타 업무 등을 처리하지 않도록 할 것

② 강남구 부조리 신고보상금 제도 홍보 강화

□ 관련근거 : 「서울특별시 강남구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례」

□ 홍보기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31.

□ 홍보내용 : [붙임3] 홍보문안 참조

□ 부조리 신고보상금 제도

- 신고대상 : 공무원 등이 업무와 관련하여 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 행위 등
- 신고자 : 민간인 또는 공무원
- 신고방법 : 감사부서에 서면 신고(우선 유선, 전자우편, 구 홈페이지 신고 후 서면 제출)
- 신고기한 : 부조리 행위일로부터 3년 이내(단, 금품 및 향응수수와 공금의 횡령·유용과 관련된 부조리 신고는 5년 이내)
- 보상금액 : 최고 1,000만원

□ 홍보방법

- 구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) 홍보(**부조리 신고 창구개설 운영 중**)
- ※ www.gangnam.go.kr → 청령강남 → 공직자 부조리신고

The screenshot shows the Gangnam District website's reporting portal. The left sidebar menu includes categories like '청령시책', '공직자부조리신고' (highlighted), and '공직자부조리신고' (highlighted). The main content area features a '신고하기' button and a list of reporting details:

- 신고 대상
 - 공무원 등이 업무와 관련하여 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 행위
 - 공무원 등이 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 의무 불이행에 따라 구 재정에 손실을 끼친 행위
 - 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원 등의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
 - 그 밖에 구의 청렴도를 훼손한 부조리 행위
- 신고기한
 - 행위일부터 3년 되는 날까지 (단, 금품 및 향응수수와 공금의 횡령·유용과 관련된 부조리 신고는 5년이 되는 날까지로 한다.)
- 신고 시 주의사항
 - 부패 행위를 한 공직자의 부서명, 성명, 내용 등을 구체적으로 밝혀 주시고, 허위사실이나 타인의 인권을 침해하는 경우 명예훼손으로 고소당할 수도 있음을 알려드립니다.
- 관련근거 : 서울특별시 강남구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례

- 공 보 실 : 전광판(1), 키오스크 모니터(25), 구청사 엘리베이터 모니터(1), 동주민센터 IPTV(25), 강남구청뉴스 게재
- 쏘부서(동) : 통반장, 각종 직능·자생단체 회의자료 게재 및 관내 기업체 홍보 공문 발송 등

③ 365감찰반 운영 및 복무실태 수시 점검

□ 추진기간 : 2016. 1. 1.~12. 31.(’15. 11. 23부터 기 운영 중)

※ ’15. 11. 27. 365감찰반 운영 등 공직기강 확립계획(감사담당관-17104호)

□ 대 상 : 강남구 소속 공무원(全 부서·동, 산하 공단 및 재단)

□ 365감찰반 운영

○ 감찰인원 : 24명(특별감찰반 1개반 4명, 일반감찰반 4개반 20명)

○ 감찰방법 : 비노출 암행감찰

○ 감찰사항

- 구청 출입업자로부터 식사대접·편의제공·금품수수 행위
- 평소 비리개연성이 높은 공직자 중점(수집된 여론정보 활용)
- 불법 인·허가, 특혜성 계약 등 부조리 취약부서의 특정비리 행위
- 근무시간 중 스크린골프장·사우나·경마장 출입 등 근무태만 행위
- 무단결근, 개인용무를 위한 이석 등 복무위반 행위
- 기타 공무원 행동강령 위반 등 품위 손상 행위

□ 출근·초과근무·무단이석 등 복무실태점검

○ 점검인원 : 감사담당관 외 직원 21명

○ 점검방법 : 점검부서 무작위 선정, 수시(불시) 점검

○ 점검사항

- 지각 및 결재를 득하지 않은 연가(병가) 실시 여부
- 조기퇴근, 출장 후 미귀청, 근무시간 중 사적용무 이석 등 복무실태 전반
- 초과근무 부당행위(대리입력, 심야 복귀 후 입력 등) 여부
- 공무원 행동강령 위반(금품수수, 공용물의 사적사용, 허위보고 등) 여부
- 보안(중식)당번 실시 여부 등

IV

행정사항

- 근무기강 해이 및 비위행위자 적발 시 관련규정에 의거 엄중문책
(부서장·팀장에 대한 관리감독 소홀 연대책임 조치)
- 해당 부서장은 명절(설, 추석)前 청사출입구 특별근무자 명단을 [붙임1] 서식에 의거 감사담당관에게 제출하시기 바람.
- 보건소장 및 쏘 동장은 명절(설, 추석)前 청사출입구 특별근무 자체계획을 수립 후, 그 결과를 감사담당관에게 제출하시기 바람.
- 쏘 부서(동)장은 강남구 부조리 신고보상금 지급제도에 대하여 **직원 및 주민들에게 적극 홍보**하고, **그 결과를 매월 30일** 감사담당관에게 **제출**하여 주시기 바람.
- 쏘 부서(동)장은 구청 출입업자로부터 식사대접·금품수수·편의제공 및 복무위반 사례가 발생하지 않도록 **수시 직원교육 등 관리·감독**에 철저를 기하여 주시기 바람.

- 붙임 1. 명절(설·추석) 청사 특별근무자 부서 및 명단(서식)
2. 청사 특별근무 보고서(서식)
3. 강남구 부조리 신고보상금 지급제도 안내(문)

[붙임1] 명절(설·추석)

청사 특별근무자 부서 및 명단

근무일시			부서명	본관(2층)		부서명	제1별관		부서명	제2별관	
				직급	성명		직급	성명		직급	성명
2. 3. (수) / 9. 9. (금)	오전	09:30 ~11:30	민원여권과			교통정책과			청소행정과		
		11:30 ~13:30	감사담당관			주차관리과			교육지원과		
	오후	13:30 ~15:45	복지정책과			공원녹지과			치수과		
		15:45 ~18:00	부동산정보과			문화체육과			공보실		
2. 4. (목) / 9. 12. (월)	오전	09:30 ~11:30	자동차민원과			도시계획과			도로관리과		
		11:30 ~13:30	재무과			지역경제과			노인복지과		
	오후	13:30 ~15:45	세무관리과			주택과			기획예산과		
		15:45 ~18:00	사회복지과			관광진흥과			총무과		
2. 5. (금) / 9. 13. (화)	오전	09:30 ~11:30	세무1과			건설관리과			재난안전과		
		11:30 ~13:30	보육지원과			전산정보과			감사담당관		
	오후	13:30 ~15:45	세무2과			건축과			복지정책과		
		15:45 ~18:00	일자리정책과			자치행정과			재난안전과		

[붙임2]

청사 특별근무 보고서

근무자	조사순찰팀장	감사담당관

□ 근무일 : 2016. . . ()요일. 장소 : ()

방문시간	방문인 인적사항	방문 부서	방문목적	외부기관 감찰, 선물전달 등 특이사항 경우		비고
				특이사항 내용	처리내용	
(예시) 09:50	40대, 남	건축과	건축허가 문의	제과점 선물세트	우리구 설 명절 공직기강확립 취지를 안내드린 후, ①선물세트를 보관토록 한 후에 돌아가실 때 찾아 가지고 가시게 함. 또는 ②민원인이 선물세트를 갖고 가지 않을 경우 등 클린신고 센터 즉시 신고	

[붙임3]

강남구 부조리 신고보상금 지급제도 안내

강남구 공무원의 부조리 행위를 알고 계시는 주민 및 공무원께서는 주저하지 마시고 감사담당관으로 신고하여 주시기 바랍니다.

또한, 신고자(협조자)의 신분 및 신고내용에 대해서는 비밀을 보장해드리며, 최고 1천만 원의 신고보상금을 지급합니다.

- 관련근거** : 「서울특별시 강남구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례」
- 신 고 자** : 민간인 또는 공무원
- 신고대상**
 1. 공무원 등이 업무와 관련하여 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 행위
 2. 공무원 등이 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 의무 불이행에 따라 구재정에 손실을 끼친 행위
 3. 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원 등의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
 4. 그 밖에 구의 청렴도를 훼손한 부조리 행위

※ 언론보도 등 공개사항, 사범(행정)기관에서 수사 시작 or 끝난 경우, 기한 경과 등은 제외
- 신고방법** : **감사부서에 서면 신고**(단, 긴급하거나, 서면제출이 곤란한 경우에는 우선 유선, 전자우편, 구 홈페이지 신고 후 서면 제출)

※ 구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) → **청령강남** → **공직자 부조리신고**
- 신고기한** : 부조리 행위일로부터 3년 이내(단, 금품 및 향응수수와 공금의 횡령·유용과 관련된 부조리 신고는 5년 이내)
- 신고처리** : 신고 접수일로부터 60일 이내(30일 연장 가능)
- 보상금액** : **최고 1천만 원**(※ 보상금 지급금액 결정 등 위원회 개최 후 개별 통보)
- 안내문의** : 감사담당관 조사순찰팀 최정화(☎(02)3423-5143)

강남구(감사담당관)