

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	총무과-35551
등록일자	2015.12.24.
결재일자	2015.12.24.
공개구분	대시민공개

주무관	총무팀장	총무과장	행정국장		
김은영	윤두현	박철수	12/24 이창훈		
협조자	문화산업팀장 기획팀장	김하성 공승호			

2015년 종무식 및 2016년 시무식 개최계획

2015년 종무식 : 2015. 12. 31(목) 15:00 / 3층 큰회의실

○ 진행순서

구분	시간	내용	비고	
개회	15:00	(1')	· 개회	사회자
국민의례	15:01~15:05	(4')	· 국기에 대한 경례 등	
표창	15:05~15:12	(7')	· 우수 부서 및 개인 표창 등	구청장
인사말씀	15:12~15:20	(8')	· 인사말씀	구청장
격려	15:20~15:30	(10')	· 참석자 격려	
폐회	15:30		· 폐회	

※ 폐회후 부서 순회방문(예정)

2016년 시무식 및 신년하례 : 2016. 1. 4(월) 14:00 / 강남구민회관 2층 대강당

○ 진행순서

구분	시간	내용	비고	
식전행사	14:00~14:20	(20')	· 금관5중주 연주	
개회	14:20~14:21	(1')		사회자
국민의례	14:21~14:25	(4')	· 국기에 대한 경례, 애국가제창(1절) · 묵념	
인사말씀	14:25~14:30	(5')	· 인사말씀	구청장
폐회	14:30			

강 남 구
(총 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 검토결과 적정</p>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>• 2015년 마무리를 위한 종무식 및 희망찬 새해 2016년 시작을 알리는 시무식 행사 개최</p>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>• 직원</p>																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의견 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>• 자체추진 사업임</p>																											
전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>• 자체추진 사업임</p>																											

2015년 종무식 및 2016년 시무식 개최계획

2015년 을미년을 마감하는 종무식과 2016년 병신년 새해를 맞이하는 시무식을 개최하여 올 한해 마무리와 희망찬 새해에도 세계 선진일류도시 강남 조성에 박차를 가하기 위한 각오와 마음을 새롭게 다지고자 함.

I 개 요

구분	행사명	일 시	행 사 내 용
강남구	종 무 식	2015. 12. 31(목) 15:00 ~ 15:30	▶ 장 소 : 3층 큰회의실 ▶ 대 상 : 5급이상 간부, 구본청 각 팀장 도시관리공단, 문화재단, 복지재단 간부 ※ 폐회후 부서 순회방문(예정)
	시 무 식	2016. 1. 4(월) 14:00 ~ 14:30	▶ 장 소 : 구민회관 2층 대강당 ▶ 대 상 : 전직원(민원 필수요원 제외) 도시관리공단, 문화재단, 복지재단 간부
		14:30 ~	▶ 시무식 후 참석자 전원 신년하례

II 세부추진계획

2015년 종무식

- 일 시 : 2015. 12. 31(목) / 15:00~15:30
- 장 소 : 3층 큰회의실
- 참석대상 : 200여명
 - 강남구 : 5급이상 간부, 구본청 팀장이상
 - 기 타 : 도시관리공단, 문화재단, 복지재단 간부

진행순서

구 분	시 간		내 용	비 고
개 회	15:00	(1')	· 개 회	사회자
국민의례	15:01 ~ 15:05	(4')	· 국기에 대한 경례 등	
표 창	15:05 ~ 15:12	(7')	· 우수 부서 및 개인 표창 등	구청장
인사말씀	15:12 ~ 15:20	(8')	· 인사말씀	구청장
격 려	15:20 ~ 15:30	(10')	· 참석자 격려	
폐 회	15:30		· 폐 회	

부서 및 개인표창 수여

- 대 상 : 부서 및 개인(사전 총무과 협의)
- 종 류 : 정부 부처 및 서울시 수여 기관표창, 기타 개인 및 부서표창 등
- 제출기한 : 2015. 12. 29(화) 까지
- 제출내용 : 표창내역, 표창문안, 표창패 등

구청장 부서 순회방문 격려(예정)

- 방문대상 : 전 부서, 강남구도시관리공단, 문화재단, 복지재단

2016년 시무식 및 신년하례

일 시 : 2016. 1. 4(월) / 14:00 ~ 14:30

장 소 : 강남구민회관 2층 대강당

참석대상 : 전 직원(민원 필수요원 제외), 도시관리공단 및 문화재단 간부

진행순서

구 분	시 간		내 용	비 고
식전행사	14:00 ~ 14:20	(20')	· 금관5중주 연주	
개 회	14:21 ~ 14:22	(1')		사회자
국민의례	14:22 ~ 14:25	(3')	· 국기에 대한 경례, 애국가제창(1절) · 묵 념	
인사말씀	14:25 ~ 14:30	(5')	· 인사말씀	구청장
폐 회	14:30			

신년하례

- 일 시 : 2016. 1. 4(월) / 14:30 (시무식 종료후)
- 장 소 : 강남구민회관 대강당
- 대 상 : 시무식 참석자 전원

Ⅲ | 소요예산 ----- **금12,080,000원**

총무식 다과비 지급

소요예산 : 12,080,000원 (62개부서)

- 현원 10명이하 : 90,000원 x 1개 부서(동) = 90,000원
- 현원 25명이하 : 180,000원 x 45개 부서(동) = 8,100,000원
- 현원 30명이하 : 220,000원 x 7개 부서(동) = 1,540,000원
- 현원 40명미만 : 250,000원 x 7개 부서(동) = 1,750,000원
- 현원 40명이상 : 300,000원 x 2개 부서(동) = 600,000원

지급방법 : 재무과에서 각 부서(동) 봉급통장으로 교부

예산과목 : 총무과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 업무추진비,
정원가산업무추진비

지급방법 : 재무과에서 각 부서(동) 봉급통장으로 교부

프레카드 제작

소요예산 : 300,000원

○ 산출내역

- ▶ 총무식 프레카드 구매 : 100,000원 x 1개 = 100,000원
- ▶ 시무식 프레카드 구매 : 200,000원 x 1개 = 200,000원

예산과목 : 총무과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 일반운영비,
사무관리비

금관5중주 연주

□ 소요예산 : 500,000원

○ 금관5중주 연주 : 500,000원 x 1회 = 500,000원

□ 예산과목 : 문화체육과, 문화예술진흥, 문화예술행사 개최,
소규모문화행사 지원, 일반보상금, 행사실비보상금

□ 지급방법 : 시무식 공연 후 문화체육과에서 공연료 지급

IV 부서별 협조사항

부서명	협조사항
기획예산과	- 구청장 인사말씀 작성 협조 (시무식 및 종무식)
문화체육과	- 강남오케스트라 금관5중주 연주 섭외 및 공연비 지급
전 부서(동)	- 종무식 행사 표창 대상자 제출 . 제출대상 : 정부부처(국무총리 이상) 기관 및 개인표창 각종 업무평가 우수부서 표창 등 . 제출기간 : 2015. 12. 29(화)까지 . 제출내용 : 표창내역, 표창문안, 표창패 등