

문서번호	청소과-108132
결재일자	2015. 12. 22.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제10102호

주무관	작업팀장	청소과장	복지환경국장	부구청장
이정연	황은주	이상욱	고재식	12/22 김경호
협 조				

- 깨끗한 뒷골목 거리 조성 및 쓰레기 감량을 위한 -  
**2016년 청소분야 공공근로자 운영계획**



복 지 환 경 국  
( 청 소 과 )

- 깨끗한 뒷골목 거리 조성 및 쓰레기 감량을 위한 -

## 2016년 청소분야 공공근로자 운영계획

공공근로자를 활용하여 이면도로 및 폐기물 선별작업장 등에 근무하여 깨끗한 거리환경을 조성하고 폐기물 선별로 자원의 재활용 촉진 및 쓰레기감량화에 기여하고자 함

### I 사업 개요

- 추진배경 : 일자리경제과-110638 「2016년 상반기 공공근로사업 운영계획」 청소분야 사업 우선 지원
- 추진기간 : 2016. 2. ~ 2016. 11.
- 근무인원 : 49명
  - 청소분야 : 35명
  - 폐기물 선별 분야 : 14명
- 근무기간 : 10개월(상반기5개월, 하반기5개월)
- 근무시간 : 1일 5시간, 주5일근무
  - 청소분야 : 09:00~12:00, 14:00~16:00 2회 실시
  - 폐기물 선별 분야 : 09:00~15:00(점심시간 제외)
- 근무장소
  - 청소분야 : 주요 간선도로를 제외한 이면도로
  - 폐기물 선별 분야 : 광장동 집하장
- 인 건 비 : 일자리경제과 임금지급

## II

# 추진방향

### 전년도 공공근로사업 참여자 비교

2015년 하반기	2016년 상반기
<b>청소분야(19명)</b> 취약지역 청소 : 16명 (화양동 13명, 광장동 3명) 보도물청소 : 2명 도시시설물 청소 : 1명	<b>청소분야(35명)</b> 취약지역 청소 : 32명 (6권역 구분배치) 보도물청소 : 2명 도시시설물 청소 : 1명
<b>폐기물선별분야(12명)</b> 폐기물선별작업 : 8명 폐형광등 선별 : 4명	<b>폐기물선별분야(14명)</b> 폐기물선별작업 : 10명 폐형광등 선별 : 4명
<b>(총 31명)</b>	<b>(총 49명)</b>

### 청소분야 공공 클린거리(6권역) 설정·운영

- 걷고 싶은 거리 중심 및 취약지역 집중배치
  - ① 자양동 양꼬치 거리 : 8명
  - ② 화양동 대학문화의 거리 및 건대 맛의거리 : 14명
  - ③ 구의동 맛의거리 : 2명
  - ④ 광장동 정보도서관 거리 : 2명
  - ⑤ 능동로 맛의거리(능동, 군자동) : 4명
  - ⑥ 중곡동 긴고랑로(중곡4동 주민센터→긴골공원) : 2명
- 청소구간은 환경미화원 청소구역이 아닌 이면도로 중심

### 인력 효율적 운영 및 개인별 관리체계 확립

- 해당 동 이면도로 전체를 공공근로자에게 공평하게 작업량 배분
- 동 관내도에 개인별 담당노선 표기 관리

### 운영 평가 및 안전교육 실시

- 정기적(분기별) 운영 평가 실시후 배정인원 조정
- 안전교육 정기적 매월 1회 실시

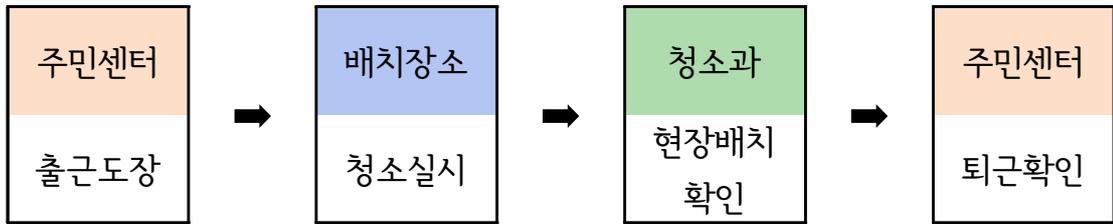
### III

## 세부운영계획

#### ■ 청소분야 운영체계(총35명)

##### ● 특별 공공거리(6권역) 해당 동별 배정(32명)

- 자양4동(8명), 화양동(14명), 구의1동(2명), 광장동(2명), 군자동(2명), 능동(2명), 중곡4동(2명)
- 주민센터에 출·퇴근 관리체계확립



- 출근시 출근부에 서명하고 작업하도록 조치(동 주민센터)
- 출근부 작성 후 매월 정해진 날짜(20일)에 청소과에 제출
- 주민센터 별 관내도에 개인별 담당지역 표기 및 관리
- 청소과 현장 점검 실시(해당 동 기동대 및 담당자 확인)
- 월별 평가실시 : 공공 클린거리의 청결도에 따라 동별 인센티브 지원

##### ● 보도물청소(2명)

- 관내 다중이용시설 및 역 주변 보도물청소 실시
- 출근시 출근부에 서명하고 작업하도록 조치(현장 담당자 확인)

##### ● 도시시설물청소(1명)

- 행정차고 시설물 청소
- 출근시 출근부에 서명하고 작업하도록 조치(현장 담당자 확인)

#### ■ 폐기물 선별분야 운영체계(총14명)

##### ● 폐기물 선별작업

- 대형폐기물 분해작업(10명) : 가구, 쇼파 등 분리후 재활용품 및 고철 선별
- 폐형광등 선별작업(4명) : 폐형광등 수거후 파손여부 확인 선별 작업
- 출근시 출근부에 서명하고 작업하도록 조치(현장 담당자 확인)
- 분기별 평가실시 : 「폐기물선별분야」에서 「청소분야」로 순환근무조치

## IV

# 향 후 계 획

### ■ 공공근로 참여자 복무 관리

- 출·퇴근 및 작업시간 준수 등에 대하여 관리 철저 (동 주민센터)
  - 청소분야 공공근로참여자는 공공클린거리에만 배치되도록 조치
  - 출근부기록 : 출근시 본인서명, 퇴근시 담당자 확인 서명
  - 공공근로 일일작업일지 제출
  - 온정적인 복무관리로 인하여 시간만 소비하지 않도록 확인
  - 청소과 담당자, 기동대, 미화원반장의 수시 현장 확인

### ■ 무단투기 단속 연계시스템 확립

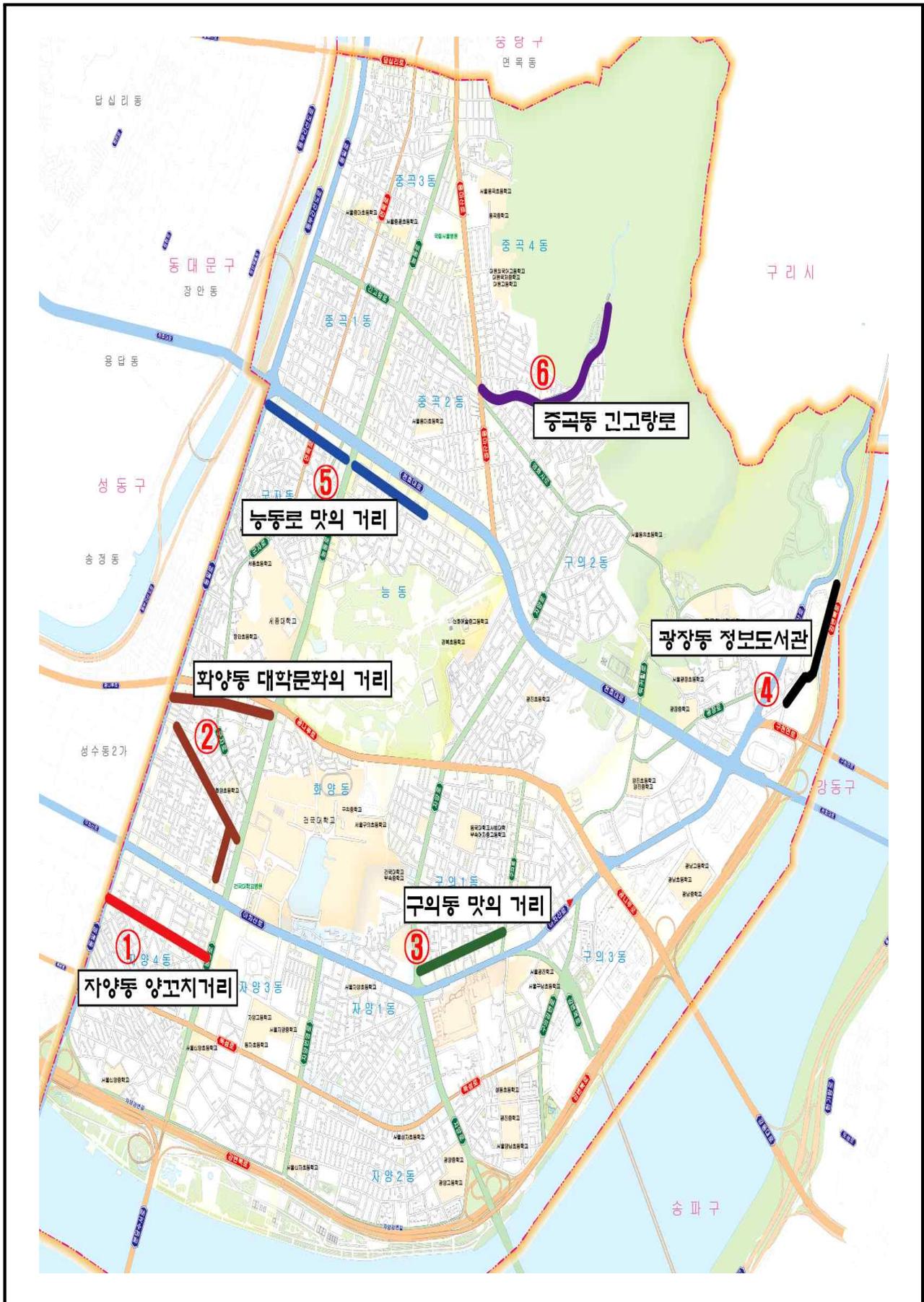
- 특별 클린거리는 상습무단투기지역으로 무단투기단속원의 배치 연계
  - 깨끗한 환경조성 사업으로 청소후 단속실시 병행
  - 청소작업시 무단투기에 대한 신고체계 확립

### ■ 우수 공공근로사업 참여자 인센티브 제공

- 하반기 공공근로사업에 우선 채용 요청 (일자리경제과)
  - 상반기 우수 평가 참여자는 하반기 공공근로사업에 우선 채용
  - 하반기 공공근로사업에 연계 할 수 있도록 배정인원 요청
- 현장 작업 확인시 무단투기자 적발 및 정보제공자에게 특별휴가(1일) 등 자체적인 인센티브 제공

- 첨 부 : 1. 공공 클린거리 위치도
2. 공공근로 출근부
  3. 공공근로 일일 작업일지
  4. 공공근로 참여자 관리대장

# 1. 특별 클린거리 위치도



## 2. 공공근로 출근부

### 근무기록부(2월)

근무일	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
근무자 서명(인)						휴무일	휴무일	휴무일	휴무일	휴무일
담당확인						/	/	/	/	/
비 고						/	/	/	/	/
근무일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일	20일
근무자 서명(인)			휴무일	휴무일						휴무일
담당확인			/	/						/
비 고			/	/						/
근무일	21일	22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일	29일	
근무자 서명(인)	휴무일						휴무일	휴무일		
담당확인	/						/	/		
비 고	/						/	/		
근무일										
근무자 서명(인)										
담당확인										
비 고										
특이사항 : 직업훈련 등 근무중 특이사항 기재					근무일수	근로단가	총 지급액			
우측의 금액을 청구함 청구인 : 주 소 : 주민등록번호 : 계좌번호 :						원	○ 기본임금		원	
							- 일,	원		
							○ 식비		원	
							- 일,	원		
							○ 주·월차수당		원	
							- 주,월	원		
							합 계		원	
○ 고용보험료 공제		원								
○ 국민연금보험료 공제		원								
○ 국민건강보험료 공제		원								
○ 공제 후 지급액		원								
위 사실을 확인함 2016. 2. . 작성자 : 청소과 급 성명 : 000 (인) 확인자 : 청소과 과장 성명 : 000 (인)										



## 5. 안전관리 점검표

항목	이상유무	추가조치
<b>① 안전보건교육</b> ○ 안전보건교육 이수여부 ○ 신규투입자에 대한 추가교육여부 ○ 당일 작업 내용에 적합한 교육여부	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 참여(   명)/ 이수(   명) 신규(   명)/ 이수(   명) <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
<b>② 개인보호구 지급,착용</b> ○ 지급보호구 종류 및 수량 ○ 보호구 착용교육 실시여부 ○ 보호구 착용실태 * 회전체 근접작업 말릴방지를 위해 복장, 두발, 상태 확인 및 실장갑 착용금지	<input type="checkbox"/> 지급보호구   종   개 <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
<b>③ 장비 및 설비 이상유무</b> ○ 장비의 관리상태 ○ 보호장비의 부착여부(해당시 적용) ○ 장비 및 설비 사용요령교육여부 ○ 장비 및 설비 사용실태	<input type="checkbox"/> 장비   종   개 <input type="checkbox"/> 부착 <input type="checkbox"/> 미부착 <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
<b>④ 작업장관리 상태</b> ○ 정리정돈 및 통로확보 여부 ○ 주위차량과 충돌방지조치여부 등 ○ 작업장주위 위험요소 제거여부 * 위험 작업시 작업 감독자 배치	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 조치 <input type="checkbox"/> 미조치 <input type="checkbox"/> 조치 <input type="checkbox"/> 미조치	
<b>⑤ 비상시 연락체계 및 응급조치</b> ○ 현장에 구급함비치여부 ○ 인근병원연락처 및 후송수단 확보 ○ 비상시 보고체계 확보여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치 <input type="checkbox"/> 확보 <input type="checkbox"/> 미확보 <input type="checkbox"/> 확보 <input type="checkbox"/> 미확보	

## 6. 특이사항

- 
- 

상기와 같이 작업하였음

2016 .   .   .

작성자 :           (인)

#### 4. 공공근로 참여자 관리대장

### 공공 클린거리 참여자 관리카드

현 황 ※ 동 에 서 작 성	연 번	1	등 명	자양4동	분 야	공공 클린거리 참여자
	성 명				위치도(작업위치)	
	연락처					
	주소					
	근무시간					
	근무장소					
활 동 내 역 ※ 구 에 서 작 성	근무상황				특이사항	