

등록번호	기획행정팀-6733
등록일자	2015. 12. 14.
결재일자	2015. 12. 14.
공개구분	부분공개(6)

결재	★대리	기획행정팀장	경영기획실장	대표이사
	정봉은	정수연	이효정	12/14 이숙진
협조	사원 문지현			

2015년 학습동아리
계약전문가클럽 운영 결과보고



서울시여성가족재단

학습동아리 '계약전문가클럽' 운영 결과보고

입찰방법과 제도를 발전시키고 청렴하고 투명한 SFWF 계약문화 조성을 위한 계약분야 학습동아리 “계약전문가클럽”을 운영코자 함

1. 구성 및 운영

- 구성 목적
 - 학습
 - 학습동아리 참여를 통한 담당자의 실행력 및 계약 업무 전문성 제고
- 회원구성
 - 재단 전체 직원들의 자발적 참여로 회원 구성
 - 월 1회 이상 동아리 활동에 참석 시 회원 인정
- 운영방법
 - 과제 : 계약담당자와 발주담당자가 함께 만드는 『계약매뉴얼 만들기』
 - 방법 : 분과토론, 공동 회의, 내부 교육, 실제 체험 등
- 회원모집
 - 2015. 9.25(금) 게시판을 활용한 전체 공지 및 신청자 모집
 - 필요시 수시 모집
- 예산지원
 - 내부직원을 활용한 자체강사교육(예산미소요) 등으로 추진하여 없음

2. 계약 전문가 클럽 운영 개요

- 운영기간 : 2015. 9. 30.~ 12. 2. 총 7회 실시
- 운영방법
 - 격주 운영(월 2회), 수요일 오전 11시~오후 1시
- 진행방법
 - 자체교재 작성 및 제작(매 회차별 신규 교재 작성)
 - 주제별 이론 교육 30분, 실무 서류 공유 및 토론 30분
 - 계약 담당자와 참여자들의 질의응답으로 진행


- 학습동아리 추진 과제
 - 신규직원들의 재단 계약 프로세스의 이해
 - 최근 3개년 계약체결 형태 분석을 통한 SFWF 계약 유형 도출
 - 우수기관의 계약 샘플 찾기
 - 계약 담당자와 참여자들(발주 담당자)가 함께 만드는 계약매뉴얼 제작 참여 등
- 보고
 - 학습동아리 주제선정에 따른 활동 실시 후 매 회차별 결과보고
- 교육학점 인정
 - 학습동아리 참여자 학점 인정
(※1회 활동 당 1학점 부여)





3. 계약 전문가 클럽 운영결과



- 진행회수 : 총 7회
- 참여인원 : 총 66명 (평균 9.4명/회)
- 부서별 참여 현황

팀 명	기획행정팀	공간운영팀	성평등팀	공동체팀	가족팀	보육팀	살림센터
참여회원	7명	3명	0명	2명	1명	6명	1명
참여율 (참여회원/현원)	46% (7/15)	75% (3/4)	0% (0/9)	20% (2/10)	20% (1/5)	54% (6/11)	33% (1/3)

○ 일정 및 주제

회차	일시	참석 인원	진행	활동 사진	주요내용
I	9.30(수) 12:00 ~ 14:00	10명	○동아리소개 : 정봉은 기획행정팀 직원 ○토론: 참여회원 다 수		“계약이란 무엇인가” - 계약의 절차와 중요성 - 사례들 · 사업담당자들의 애로사항 · 향후 계약 매뉴얼의 접근방법

2	10.2(금) 09:30 ~ 12:00	10명	<p>○ 교육 : 최기용 (네이버“예산회계실무”카페운영자/강서구청 감사직 공무원)</p>		<p>“공공기관 계약업무교육”</p> <ul style="list-style-type: none"> -계약의 해설과 이해 -계약실무 자료의 중요성 -참고자료 공유 -계약의 절차와 이슈사항 등 <p>※교육 참석자들에게 출석부 대신 교육 소감문을 작성하여 출석인정함.</p>
3	2015.10.14 (수)11:00 ~13:00	15	<p>○발제자 : 정봉은 기획행정팀 직원</p> <p>○ 토론자 : 참여회원 다수</p>		<p>“수의계약의 모든 것 ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수의계약의 의의와 유형 (1인견적과 2인 견적) - 수의계약 업무 프로세스 알기 - 전자공개수의계약 입찰공고문 작성해보기(실습) - 실제 수의계약 서류 공유
4	2015.10.29 (수)11:00 ~13:00	9	<p>○발제자 : 정봉은 기획행정팀 직원</p> <p>○ 토론자 : 참여회원 다수</p>		<p>“일반경쟁, 적격심사의 종류와 입찰방법 ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업발주 전 체크리스트 - 계약의 종류 : 일반입찰, 제한경쟁 - 적격심사 바로알기 - 적격심사 자세히 알기 - 실제 적격심사 서류 공유
5	2015.11.04 (수)11:00 ~13:00	3	<p>○발제자 : 정봉은 (기획행정팀)</p> <p>○ 토론자 : 김상기 (기획행정팀) 조용태 (기획행정팀)</p>		<p>“지명경쟁, 협상의 의한 계약방법”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지명입찰에 대한 계약 - 협상의 의한 계약 - 협상의 의한 계약 지적사례연구 - 선임 업무자와 토론회 : 김상기 , 조용태 - 실제 협상의 의한 계약 서류 공유

6	2015.11.18 (수)11:00 ~13:00	5	<ul style="list-style-type: none"> ○강사 : 정봉은 (기획행정팀) ○ 참석자 김상기(기획행정팀) 홍정금, 박고은 (이상 보육팀) 박규리(가족팀) 		<p>“놓치기 쉬운 계약실수”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단의 일상감사 점검항목과 내용해설 1) 계약의뢰시 첨부서류 2) 입찰공고문 필수사항 3) 부당계약특수조건 체크리스트 4) 내부 체크리스트 - 감사원 주요감사 지적사례 공유
7	2015.12.2. (수)11:00 ~13:00	12	<ul style="list-style-type: none"> ○강사 : 정봉은 (기획행정팀) ○ 참석자 김상기, 김정욱, 김희선, 문지현, 김진영, 박재정, 이보미, 김화영, 박규리, 홍정금, 박고은 		<p>“계약매뉴얼 만들기”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고문·실적사전판정·착수와 준공·계약서식 등 자료 만들기 - 계약매뉴얼 초안에 대한 의견 공유

※ 해당 참석자는 회차별 교육학점 1학점 인정.

○ 평가

- 참가자 평가 의견

참여방식	· 재단 내에서 워크숍 형태로 진행되어 오가면서 편안하게 참여 할 수 있어서 좋았음
현업적용	· 주제별로 진행되어 자기 과제나 업무와 관련해 고민해 볼 수 있었음
운영방식	<ul style="list-style-type: none"> · 자기가 필요한 공부를 자기 일과 연관된 지점에서 출발하는 기회임 · 재단의 실제 실무 자료를 가지고 학습 할 수 있어서 좋았음 · 매번 교재를 새로 만드느라 고생이 많았음 · 참신하고 유익한 study 동아리였음 · 상호 의견을 나누면서 새로운 아이디어 및 제도 등도 반영되어 보람되었음
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원보다는 실무업무를 하고 있는 대리, 과장급 직원들이 많이 참여하면 업무 효율성 및 전문성이 향상되어 좋을 것 같음 · 향후 내부강사로 활동하시면서 정기적 교육을 시행해주면 실무를 하는 직원들에게 큰 도움이 될 것 같음 · 좀 더 많은 직원들이 함께 참석해 계약에 대한 이해의 폭을 넓히고 업무에 적용하면 좋았을 거란 아쉬움이 있음
기타 의견	<ul style="list-style-type: none"> · 신규직원으로써 계약이 막막하고 어려웠는데 꾸준히 들어서 좋았음 · 완성된 매뉴얼은 내용은 많고 문서 형태가 보기 어려운 느낌이니 단순화가 필요하다고 생각됨

- 참가자 분석 외

- 하반기 바쁜 시기에 개설 된 동아리임에도 불구하고 평균 참가율이 높았음
- 당초 계약전문가클럽은 사업부서의 인력들을 대상으로 계약의 기본적인 이해를 돕고자 기획하였으나, 실제 사업부서의 실무자의 참여율을 저조하고 공무원 및 계약업무를 하지 않는 직원들의 참여율이 높아 업무 적용의 관점에서 아쉬움

○ 계약 매뉴얼 작성을 위한 기초 통계분석

- 최근 3년간 계약 방법별 통계

년도	2013	2014	2015 현재(12.4기준)
입찰	25건	19건	16건
전자공개수익	1건	17건	16건
1인지정수익	43건	27건	24건
소 계	69건	63건	56건

- 최근 3년간 계약 구분별 통계

년도	2013	2014	2015 현재
공사	11건	6건	9건
물품	21건	15건	19건
용역	34건	42건	28건
기타	3건	-	-
소 계	69건	63건	56건

- 최근 3년간 계약 낙찰자 결정방식 별 통계

년도	2013	2014	2015 현재
입찰(제한경쟁)	22건	7건	8건
입찰(협상주의한계약)	2건	4건	4건
입찰(일반경쟁)	1건	8건	4건
전자공개수익(제한경쟁)	1건	17건	16건
1인지정수익	43건	27건	24건
소 계	69건	63건	56건

분석결과 ⇨ 재단은 지정정보장치를 활용한 계약과 1인 수익계약의 비율이 비슷하며 용역계약을 가장 많이 체결하고 있음. 수익계약 비율을 줄여주고 있음
지명경쟁 및 2단계입찰 등의 낙찰자 결정방식은 활용하지 않고 있음

➔ 가장 많은 용역계약 형태의 매뉴얼로서

1인지정수익계약 · 전자공개수익계약 · 제한경쟁입찰 · 협상주의한 계약
이 포함된 실무중심형 계약매뉴얼 제작

4. 계약매뉴얼 제작

○ 계약학습동아리 참여자들의 의견과 아이디어를 통해 매뉴얼 제작

<참여자 의견>

- 계약의 프로세스에 대한 정의가 필요
- 실무자료를 보고 따라하는 형태의 매뉴얼이 되면 좋겠음
- 단계별로 갖춰야 할 서류가 무엇인지, 해당 서류는 어떻게 작성 해야 하는지 포함
- 계약의 이해도가 낮아도 보고 쉽게 따라 할 수 있으면 좋겠음

○ 계약 매뉴얼 주요 내용

- 계약 용어 해설
- 재단 맞춤형 실무자가 알아야 할 필수 사항 정리
입찰과 수의계약 비교/ 공고일부터 착공일까지의 소요기간/ 각종 보증금 보증기간
- 계약진행 절차도(업무프로세스)
- 유형에 따른 실무 자료 안내
1인견적수의의 절차와 서류
전자공개수의의 절차와 서류
일반경쟁 입찰의 절차와 서류(적격심사/ 협상의의한계약)
- 기존에 체결된 계약 실무 서류 첨부
1인견적수의 / 전자공개수의 / 적격심사 입찰 / 협상에 의한 계약 입찰
※ 업체의 개인정보 및 계약 정보 부분은 스크래치 처리 후 공개

○ 계약 매뉴얼 특징

- 보고 그대로 따라 할 수 있게 업무 진행 순서에 맞춰 내용 작성
- 입찰공고문 · 기안문서 등의 서식 통일
- ➔ 외부의 공개되는 계약자료(나라장터 및 재단홈페이지)의 통일성 및 체계성 확보
- 준공신고서 · 검수(검사)조서 · 착수신고서 등 실무자들이 어려워하는 행정서류 접수에 대한 설명 첨부

5 향후 계획

○ 계약 매뉴얼 수정·보안 후 16년 초 직원 배포 예정

- ➔ 년 1회 이상 업데이트 및 내용 추가를 통해 SFWF 계약프로세스의 이해도 제고 노력

- 붙임 : 1. 회차별 이수자 명단 1부.
2. 계약매뉴얼(초안) 1부.
3. 참여자소감문 1부.
4. 3 ~6차 활동 교육 교재 압축본 1부. 끝.