



문서번호	기획예산과-15069
결재일자	2015.12.9.
공개여부	대시민공개

담 당	정책기획담당	기획예산과장	기획경제국장	부구청장
김영진	김관홍	권용대	이용식	12/09 김병환
협 조	행정국장 건강정책과장 행정지원과장	손정수 정종철 홍동석	교통행정과장 주택관리과장 복지정책과장 인사담당	이상수 최태규 민지선 서경택

---

## 2015년 하반기 구민 및 공무원 제안 심사 개최계획(안)

---

마음이 모여 마을이 됩니다.

---

기획경제국  
기획예산과

---

- 2015년 하반기 구민 및 공무원제안 -

# 제안심사 개최계획(안)

2015년 하반기 구민 및 공무원 제안 접수분에 대한 심사를 실시하여 우수 제안에 대한 포상 및 우수사례 공유 등을 통해 구정 발전에 노력하고자 함.

## I 추진근거

- 서울특별시 성북구 제안제도 운영에 관한 조례
- 기획예산과-3249호(15.3.17, 「2015년 공무원제안 및 동아리 운영계획」)
- 기획예산과-3250호(15.3.17, 「2015년 구민제안 운영계획」)

## II 추진목적

- 구민 참여를 통해 우수 정책아이디어를 구정에 접목하여 구정 발전 및 소통하는 행정문화 도모
- 성과가 높은 제안사례를 발굴하여 격려 및 포상 등을 통해 제안자 사기 진작

## III 제안현황

### ■ 접수기간

- 구민 제안 : '15.07.01 ~ ' 15.11.30 \*출납폐쇄기한 단축으로 11월까지 접수
- 공무원제안 : '15.07.01 ~ ' 15.11.30 (제안실행 : '15.01 ~' 15.11)

### ■ 접수현황 ( 총 58건 )

(2015.12 현재)

구분	상세구분	접수방법	총 접수건	비고
구민제안	구민 일반제안	구홈페이지(주민창안),국민신문고	33	단순민원성, 흉성등제외
공무원제안	창의마그마 직원제안	새울포털시스템 창의마그마 등록, 공문접수	22	
	직원제안실행	공문접수	3	

### 제안심사 실무위원회 개최

- 일 자 : 2015. 12. 11 (금), 16시
- 장 소 : 기획경제국장실 (6층)
- 구 성 : 7명 (간사 : 정책기획팀장)
  - 위원장 : 기획경제국장
  - 위 원 : 기획예산과장, 복지정책과장, 주택관리과장, 교통행정과장, 행정지원과장, 건강정책과장
- 안 건 : 제안심사위원회 상정 안건 결정 (10건 내외)
- 심사기준

항 목	검 토 사 항	비 고
창 의 성	독창성, 타 사례 일부 참고, 또는 전부 모방하였는가?	
능 령 성	예산절감, 인력·시간·비용 등 투입에 대한 개선효과 행정목적에 효율적으로 달성하는데 기여도	
계 속 성	실시효과의 장기간 지속여부 (행정환경이 변화에 따른 제안의 실효성 문제)	
적용범위	행정조직내부 또는 외부구민 등 파급효과	
기타 (노력 및 완성도)	자료화 정도, 노력도 및 완성도	

- 심사방법 : 심사위원별 다득표 순으로 10건 내외 선정

### 제안심사위원회 개최

- 일 자 : 2015. 12. 18 (금), 10시
- 장 소 : 6층 부구청장실
- 심사대상 : 제안심사실무위원회에서 추천(의결)된 제안(구민 및 직원)
- 구 성 : 7명
  - 위원장 : 부구청장, 부위원장 : 기획경제국장
  - 위 원
    - 구 청 : 행정국장, 기획예산과장, 행정지원과장
    - 외 부 : 생활구정위원 1명, 시민단체 관련자 1명
  - 심사안건 : 제안 상정안건에 대한 심사 및 등급 결정

## ■ 심사기준 및 인센티브

### ▶ 심사기준

항 목	검 토 사 항	배 점
적 정 성	구정 발전에 적합 여부 및 자료의 적정성 등	25
접목 가능성	구정에 접목 가능여부 및 제안의 실행가능성 등	25
효율성 및 효과성	제안 실행시의 효율성 및 효과성 등	25
노력도	제안자의 자료준비 및 노력도 등	25

- 심사방법 : 각 심사위원별로 채점 후 위원회 합의에 따라 등급 결정

### ▶ 공무원제안

구 분	공무원제안			비 고
	시상금	성과포인트	학습시간인정	
금상(1)	50만원	1.0점	10	표창장 수여
은상(2)	30만원	0.5점	5	표창장 수여
동상(3)	20만원	0.3점	3	표창장 수여
노력(5)	10만원	-	2	

### ▶ 공무원제안 실행

등급	시상금	성과포인트	비고
금상(1)	50만원	1.5점 이하	표창장 수여 및 학습시간 인정
은상(2)	30만원	1.0점 이하	
동상(3)	20만원	0.5점 이하	
노력(5)	10만원	-	학습시간 인정

▶ 구민제안

일반제안		비 고
등급	시상금	
금상(1)	100만원	표창장 수여
은상(1)	50만원	표창장 수여
동상(1)	30만원	표창장 수여
장려상(3)	20만원	표창장 수여

※ 팀 단위로 참가시엔 성과포인트 등 시상은 개인별 기여도에 따라 차등 지급.

※ 해당등급 없을 시, 시상하지 아니할 수 있음.

※ 구민제안의 경우, 예산범위 내 시상건수 조정.

V

**소 요 예 산**

■ 구민제안 시상

● 소요금액 : 3,900천원

● 예산과목 : 균형성과중심의 규정운영, 지속가능한 혁신시스템 구축, 혁신과제의 체계적 추진, 일반보상금, 기타보상금

■ 공무원 제안 시상

● 소요금액 : 5,350천원

● 예산과목 : 균형성과중심의 규정운영, 지속가능한 혁신시스템 구축, 혁신과제의 체계적 추진, 포상금, 포상금

VI

**행 정 사 항**

■ 성과포인트 부여, 학습시간 승인 사항 협조 : 행정지원과

붙 임 : 제안접수 목록(구민제안,공무원제안,제안실행) 각 1부. 끝.

[제안서식]

# 제목 (HY헤드라인M, 24p)

<input type="checkbox"/> 제안 취지(견고딕, 16p)
○ (휴먼명조, 12p)
<input type="checkbox"/> 현 황
○ (휴먼명조, 12p)
<input type="checkbox"/> 문제점
○ (휴먼명조, 12p)
<input type="checkbox"/> 개선방안
○ (휴먼명조, 12p)
<input type="checkbox"/> 기대효과
○ (휴먼명조, 12p) ※ 제안 실행에 따른 업무개선, 비용절감 및 수입증대액, 고질적인 민원 해결 등 기대효과를 구체적으로 서술

[제안자] - 공동제안인 경우 공동제안자 병기

소 속	직렬	직급	이름	기여(%)	연락처(사무실)
기획예산과	행정	6	홍○○	40	000-0000
기획예산과	행정	7	김○○	40	000-0000
기획예산과	행정	7	박○○	20	000-0000

[공무원제안 부문]

## 심사표 (제안심사 실무위원회)

연번	부서명	제안자	제안명	채택
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

제안심사 실무위원 : ○ ○ ○ (인)

[제안실행 부문]

## 심사표 (제안심사 실무위원회)

연번	소속	제안자	제안명	채택
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

제안심사 실무위원 : ○ ○ ○ (인)

[주민제안 부문]

## 심사표 (제안심사 실무위원회)

연번	부서명	제안자	제안명	채택
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

제안심사 실무위원 : ○ ○ ○ (인)

# 의 결 서 (제안심사 실무위원회)

『2015년 하반기 공무원 제안』 과 관련한 제안심사 실무위원회 심사결과를 아래와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사 실무위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)

위원 : ○ ○ ○ (인)

# 의 결 서 (제안심사 실무위원회)

『2015년 공무원 제안실행』 과 관련한 제안심사 실무위원회 심사결과를 아래와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사 실무위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)

위원 : ○ ○ ○ (인)

# 의 결 서 (제안심사 실무위원회)

『2015년 하반기 구민제안』 과 관련한 제안심사 실무위원회 심사결과를 아래와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사 실무위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)  
 위원 : ○ ○ ○ (인)

## 채 점 표 (제안심사위원회)

연번	부서	제안자	제 안 명	배 점		점 수	비고
1				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		
2				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		
3				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		
4				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		
5				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		
6				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				<b>총 점</b>	<b>100</b>		

제안심사 위원 : ○ ○ ○ (인)

# 채 점 표 (제안심사위원회)

연번	소속	제안자	제 안 명	배 점		점 수	비고
1				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		
2				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		
3				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		
4				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		
5				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		
6				적 정 성	25		
				접목 가능성	25		
				효율성 및 회고성	25		
				노력 및 완성도	25		
				총 점	100		

제안심사 위원 : ○ ○ ○

# 의 결 서 (제안심사위원회)

『2015년 하반기 공무원제안』 과 관련한 제안심사위원회 심사결과를 아래 와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)

위원 : ○ ○ ○ (인)

# 의 결 서 (제안심사위원회)

『2015년 하반기 구민제안』 과 관련한 제안심사위원회 심사결과를  
아래와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)

위원 : ○ ○ ○ (인)

# 의 결 서 (제안심사위원회)

『2015년 공무원 제안실행』 과 관련한 제안심사위원회 심사결과를 아래와 같이 의결합니다.

연번	부서명	제안자	제안명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2015. 12.

제안심사위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)

위원 : ○ ○ ○ (인)