



문서번호	자치행정과-22744
결재일자	2015. 12. 4.
공개여부	부분공개(2)
방침번호	

★주무관	민방위팀장	자치행정과장	행정관리국장	
고진석	최만순	권창석	12/04 김종순	
협조				

2015년도 하반기 민방위 시설장비 운영·관리실태
일제점검 및 정비 조사 계획



성 동 구

[자 치 행 정 과]

일제점검 및 정비 조사 계획

I 추진배경

- 민방위 시설장비가 평상시 최적의 상태를 유지하여 민방위사태 발생시 즉시 활용하기 위한 하반기 일제 점검 및 정비 계획임

II 추진근거

- 법령 및 지침

분 야	점 검 주 기	근 거
주민대피 시 설	시·자치구 : 반기 1회이상 소유자 : 분기 1회이상	* 민방위기본법 제4조(재정상의 조치) 제15조(민방위 준비) 제15조의2(점검 등) 제22조(검열)
비상급수 시 설	개방시설 : 월 1회이상 미개방시설 : 분기 1회이상	
민 방 위 장 비	시·자치구 : 반기 1회이상 관리책임자 : 분기 1회이상	
화생방 장비·물자	시 : 반기 1회 자치구 : 분기 1회	* 2015년 민방위 시설장비 운영관리 지침

※ 국민안전처 민방위과-4677(2015.11.20.)15년 하반기 민방위 시설장비 운영·관리점검 및 정비(통계조사 포함)계획 통보

III 추진방향

- 민방위 시설장비의 주기적인 점검·정비로 최적의 상태 유지
 - 민방위시설 주변 환경정비 및 안내표지판 정비를 통한 주민인지도 강화
 - 부적합시설(시설노후, 안전관리 문제시설) 폐쇄 또는 지정해제 등 정비
 - 화생방 장비·물자의 효율적인 정비와 관리(방독면 포함)
- ※ [민방위기본법] 제15조의2(점검 등)에 의거 점검

- 민방위 시설장비 확충사업(국비·시비 보조사업) 추진상황 점검
 - ※ [보조금 관리에 관한 법률] 제25조 및 동법 제29조에 의거 이행실태 점검
- 민방위 시설장비 현황 통계조사를 통한 데이터 현행화 추진(통계조사)

IV 점검 개요

- 점검 및 정비 기간 : 2015. 12. 2.(수) ~ 12. 11(금)
- 점검결과 현황기준 : 2015. 11. 30.
- 점검대상 : 민방위 시설·장비 일체(화생방 장비 포함)
- 작성기준 인구수

[2015. 11. 27.기준 주민등록 인구수]

구 분		인구수 기준	구 분		인구수 기준
합 계		293,378 (※상주외국인 및 유동인구 포함)			
1	왕십리도선동	19,839	10	금호 4가동	14,385
2	왕십리 2동	15,838	11	옥 수 동	22,669
3	마 장 동	24,049	12	성수1가1동	16,924
4	사 근 동	11,335	13	성수1가2동	16,838
5	행당 제1동	14,464	14	성수2가1동	18,978
6	행당 제2동	25,789	15	성수2가3동	11,584
7	응 봉 동	16,787	16	송 정 동	11,357
8	금호 1가동	13,481	17	용 답 동	15,830
9	금호2,3가동	22,281	※	유동인구(약)	9,500

- 시 주관 현장점검 : 2015. 12. 1(화) ~ 12. 15(화)
 - 시 민방위관리팀 및 화생방팀 합동점검

V

분야별 정비 · 점검 · 조사 방법

기 간 : 2015. 12. 2(수) ~ 12. 11(금)

주 관 : 자치행정과

대 상 : 민방위 시설 및 장비분야

[2015.11.30. 현황]

구 분	비상대피시설	비상급수시설	민방위장비
총개소/수	128개소	36개소	1,674점
왕십리도선동	8	4	
왕십리 2동	7	×(사후추가지정요청)	
마 장 동	5	4	
사 근 동	21	×(사후추가지정요청)	
행당 제1동	12	5	
행당 제2동	8	×(사후추가지정요청)	
응 봉 동	8	1	
금호 1가동	4	×(사후추가지정요청)	
금호2,3가동	7	1	
금호 4가동	4	2	
옥 수 동	7	5	
성수1가1동	4	1	
성수1가2동	6	2	
성수2가1동	5	4	
성수2가3동	8	6	
송 정 동	4	1	
용 답 동	10	×(사후추가지정요청)	

지역 및 직장대 점검일정

점검일	동 별	점검일	동 별
12.7(월)	마장동, 사근동, 용답동, 송정동	12.10(목)	성수1가1동, 성수1가2동 성수2가1동
12.8(화)	왕십리2동, 행당1동, 행당2동, 금호1가동, 금호2·3가동	12.11(금)	직장대(15곳 선정 장비점검)- 도시철도공사, 엠코, 에스코등
12.9(수)	응봉동, 옥수동, 금호4가동, 성수2가3동		

주민대피시설

주요 점검사항

- ❖ 대피소 안내표지판 점검·정비 및 홍보
- ❖ 대피시설 점검책임자 지정 및 소유주 계도 지속 실시
- ❖ 부적합시설 폐쇄 또는 지정해제 등 정비

○ 주민대피시설 확보, 시설 활용 및 점검 및 정비

- 서울행정시스템 내 주소정보 확인 및 정비
- 인구대비 부족 또는 과도지정 지양, 운영책임자 지정 여부

○ 시설내 방송 청취시설(스피커) 및 청결 상태 확인

- 시설내부 관리실태, 방송청취 가능여부, 자체 정기점검 현황 등

○ 시설 안내·유도 표지판 설치, 부착 위치등 시설 주변 환경정비

- 위치 부적합 표지판 위치 재선정 및 탈색·노후표지판 교체, 지정해제시설 표지판 제거
- 미부착표지판 정비 및 안내표지판 교체시 다국어 표지판 설치

○ 부적합시설(시설노후, 안전관리 문제시설) 폐쇄 및 지정해제

- 폐쇄된 지하상가나 주점, 다방 등은 지정해제 검토 및 추가지정금지

○ 유사시 대피시설로 즉시 활용 가능하도록 시설 운영·관리

- 대피에 방해되는 무거운 물건 적재 및 고정시설물 금지
- 비상시 출입 가능한 시건장치 운영(관리자와 시설 인근 주민정보 공유 등)

○ 시설주변 환경정비 및 내부청결 유지

○ 시설물 정기점검(분기 1회) 실시 및 조치

비상급수시설

주요 점검사항

- ❖ 정부지원/지자체시설 확충현황, 수질별 확보현황
- ❖ 비상급수시설개방, 지정.해제 및 폐공현황, 비상발전기 현황

- 동별 인구대비 적정량(100%) 확보토록 지정 유도
- 시설 유지관리 및 주변 환경정비
 - 서울행정시스템 내 주소정보 확인 및 정비
 - 주민이용에 적합한 환경 유지(음수대 청결, 불량수도꼭지 교체 등)
 - ※ 동절기 계절 특성 적용 : 급수배관(열선) 및 저수조(보온재) 처리, 미개방 시설 단수 조치 등
- 노후배관, 수중모터교체 및 자가발전설비 등 부대시설 확보·정비
 - ※ 발전기 미보유(고정식 설치불가시 이동식 비상발전기 설치 가능)또는 작동 불능 시 대체방안 마련
- 수원 고갈 및 수질오염 등 부적합시설 지정해제 및 폐공
 - ※ 수질검사결과 주기적(3회이상) 불합격 등 개선 여지없는 시설 해제 등
- 수질과 수량이 적합하고 민원발생 소지 없는 민간시설 신규 지정 추진 (동의서 징구)
- 비상급수시설 정기점검(분기 1회) 실시 및 조치
 - ※ 비상사태시 바로 음용이 가능한 수질상태 유지

< 점검 내용 >

- ✓ 월별 1회이상 관리책임자(담당과장, 동장) 점검
- ✓ 모터펌프 등 월1회 이상 최소 15분 이상 작동(수질오염 방지)
- ✓ 비상발전기 등 부대시설 작동여부 수시 확인 및 기록 유지
- ✓ 법정 주기에 의한 수질검사 실시 여부

민방위장비

주요 점검사항

- ❖ 민방위장비 확보기준(국민안전처, 서울시 지침)에 맞는 장비 확보실적
- ❖ 민방위대 별(지역대, 직장대) 필수장비 6종에 대한 종류 별 100%이상 확보 여부

○ 장비 확보기준(필수6종)에 맞는 적정장비 확보여부

- 민방위장비 6종 확보기준 준수

< 직장 민방위대: 현 대원이 100명 이하 >

6종 종류	확보개수	6종 종류	확보개수
전자메가폰	2대	환자용 들 것	2대
지휘용앰프	1대	휴대용조명	4개
응급처치세트	2개	교통신호봉	2개

※ 대원이 100명 이상은 모든장비가 2배개수 필요

- 장비 정상작동 확인 및 사용불가 장비는 폐기 또는 교체추진
- 각종 장비의 마모, 훼손시 부품교체 등 정비 및 노후장비 교체
- 장비보관 장소 적정여부 및 서울행정시스템 입력 등

- ✓ 장비현황 관리(서울행정시스템 입력 등) 및 노후장비 교체
- ✓ 내구년한(3~10년) 경과 장비도 사용 가능성 여부에 따라 비축 관리
- ✓ 지휘용 앰프, 환자용 들것 등은 현재 활용도가 낮아 비축율이 낮으나 전시 등 비상사태 대비 100% 확보 추진

화생방 장비·물자

주요 점검사항 및 작성내용

- ❖ 방독면 및 화생방분대 장비의 보관 및 관리 상태
- ❖ 성능검사결과에 따른 부적합품 폐기여부
- ❖ 확보기준 대비 방독면 및 화생방분대 장비 확보 실적

○ 화생방 장비·물자 관리지침에 의한 장비 관리

- 보관환경(온도, 습도, 직사광선 등)의 적합성
- 현황판 및 불출계획 등 작성(최신화) 여부
- 관리자 지정 및 정기점검 실시 여부

○ 2014년 성능검사결과에 따른 시효기간 초과품 폐기 여부

- 일반 / 한국형 방독면 : 2002년 생산품까지 폐기
- 국민방독면 : 2009년 생산품까지 폐기
- 탐지지(KM9), 제독용액(DS-2), 피부제독제(KD-1), 해독제(KMAKR-1) :
2009년 생산품까지 폐기

○ 자치구별 화생방 장비·물자 보유현황 최신화

- 지역민방위대 방독면 : 편성인원 대비 80% 확보
- 직장민방위대 방독면 : 편성인원 대비 100% 확보
- 화생방분대 장비·물자 : 확보기준 대비 100% 확보

VI

행정사항

- 민방위대별(동·직장대별) 자체 점검후 점검결과보고
 - ※ 동(지역대), 직장대 누락 없이 일제점검·정비
- 일정별 계획에 따라 조사 실시후 결과를 아래 표를 준수하여 제출

구분	제출내용	작성기준	제출양식	제출기한
내용	민방위 시설장비 운영·관리 점검결과	15.11.30	붙임 1	15. 12. 11.
	2015년 민방위 시설장비 현황 통계조사	15.12.31	붙임 2	16. 1. 4.

※ 자료제출시 항목별 통계수치가 **서울행정시스템의 현황과 일치**하는지 확인

- 붙임 1. 민방위 시설장비 일제 점검 정비 결과작성서식 1부.
 2. 민방위 시설장비현황 통계조사 1부. 끝.