

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	총무과-31991
등록일자	2015. 11. 23.
결재일자	2015. 11. 23.
공개구분	대시민공개

주무관	총무팀장	총무과장	행정국장		
정동훈	윤두현	박철수	전결 11/23 이창훈		
협조자	연륜팀장 주차단속팀장	조태연 이용달			

2015년 4분기 직원 정례조례 개최계획



- 일 시 : 2015. 12. 1.(화) 08:00
- 장 소 : 강남구민회관 대강당
- 대 상
 - 강 남 구 : 전 직원(민원 필수요원 제외)
 - 산하기관 : 도시관리공단, 문화재단, 복지재단 임원
- 명사특강 : 한덕수 前 국무총리
- 특강내용 : “세계 경제 동향과 우리의 대응”
- 진행순서

순서	소요시간	주요내용	비고
식전행사	07:40~08:00 (20')	동영상 상영 “대한민국의 기적” 등	
티타임	07:40~08:00 (10')	구청장님, 강사 티타임	
개회/국민의례	08:00~08:05 (5')	개회, 국민의례	
인사말씀	08:05~08:10 (5')	당부말씀	구청장
명사특강	08:10~09:10 (60')	“세계 경제 동향과 우리의 대응”	강사
폐회	09:10	폐회	

2015. 11. .

강 남 구
(총 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? •정례조례 시행지침
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? •추진경위 : 매분기 직원 정례조례 개최
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? •근거 및 기준을 검토한 결과 적정함
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? •대상 : 공무원
분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (○) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? •타 자치구 시행중
전문가문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? •관련 법등에 저촉이 없음

2015년 4분기 직원 정례조례 개최계획


우리구 원로자문위원이신 한덕수 전 국무총리의 「세계 경제 동향과 우리의 대응」 특강을 통하여, 세계 경제의 흐름과 우리가 가져야할 자세에 대하여 고찰 하고자 함

I 조 례 개 요

- 일 시 : 2015. 12. 1.(화) 08:00
- 장 소 : 강남구민회관 대강당
- 대 상
 - 강 남 구 : 전 직원(민원 필수요원 제외)
 - 산하기관 : 도시관리공단, 문화재단, 복지재단 임원
- 명사특강 : 한덕수 前 국무총리 * 강남구 원로자문위원
- 특강내용 : “세계 경제 동향과 우리의 대응”
- 진행순서

순서	소요시간	주요내용	비고
식전행사	07:40~08:00 (20')	동영상 상영 “ 대한민국의 기적 ” 등	
티타임	07:50~08:00 (10')	구청장님, 강사 티타임	
개회/국민의례	08:00~08:05 (5')	개회, 국민의례	
인사말씀	08:05~08:10 (5')	구청장님 당부말씀	구청장
명사특강	08:10~09:10 (60')	“세계 경제 동향과 우리의 대응”	강 사
폐 회	09:10	폐회	

II 강사 프로필



【 프로필 】

- ▶ 성 명 : 한 덕 수
- ▶ 출 생 : 1949. 6. 18. (전라북도 전주)
- ▶ 학 력 : 서울대학교 경제학과 학사
하버드대학교 대학원 경제학 박사

【 주요 경력 】

- 現 청소년직업자 사업후원회 고문
- 前 한국무역협회 회장
- 前 FTA 국내대책위원회 위원장 ○ 前 대한민국 국무총리
- 前 재정경제부 장관, 경제부총리 ○ 前 국무총리국무조정실 실장
- 前 대통령비서실 경제수석 ○ 前 OECD 대한민국 대표부 대사

III 행정 사항

- 전 직원 교육 참석(민원필수 요원 제외)
- 교육참석자 상시학습 2시간 인정
- 부서별 협조사항

부서명	협 조 사 항	비 고
공 보 실	홍보 및 촬영협조	
전 부서(등)	직원 참석 협조(민원 필수요원 제외)	
주차관리과	구민회관 주변 불법 주정차 단속 및 교통 안내	
강남구도시관리공단	강남구민회관 사용 협조	

- 조례에 참석하는 직원들을 위한 송년맞이 짬뽕 및 음료 준비
 - 소요예산 : 금팔십만원(800,000원)
 - 예산과목 : 총무과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 업무추진비, 정원 가산업무추진비. 끝.