



수신자 수신자참조

(경유)

제목 2015년 12월 당직근무명령

1. 「서울특별시 동작구 공무원 당직 및 비상근무규칙」에 따라 2015. 12월 당직근무를 불임과 같이 명령하니 근무에 철저를 기하고, 당직근무 명령 후 휴직, 병가, 교육 등 부득이한 사유로 변경 시 동일 직책·성별의 근무자로 변경 신청하여 주시기 바람.

2. 또한 당직사령은 아래 사항을 당직 근무자에게 철저히 숙지시키고, 당직 근무자는 민원처리 등을 제외한 근무지 이탈과 음주, 도박 등 근무에 지장이 있는 행위를 금하여 당직 근무에 만전을 기하기 바람.

가. **당직근무 개시시간 10분 전까지 당직실에 정위치**하여 전달사항 인수인계

나. 외부 출입자 통제 및 청사 내외 순찰 철저

다. 커피포트, 전자레인지 등 가전제품 전원코드 분리 등 방화·보안점검 철저

라. 각종 재난사고 발생 시 신속한 상황 처리와 보고 철저

※ 평시에도 당직근무 종료 후 「**폭염 한파 및 재난상황실 근무일지**」 필히 작성

붙임 : 2015년 12월 당직명령부 1부. 끝.

## 동작구청장

수신자 서동과01-30, 서동보01-04, 서동의

주무관

이윤혜

행정지원팀장

정종록

행정지원과장

김유호

행정관리국장

11/23  
유제환

협조자

시행 행정지원과-115665 ( ) 접수 ( )

우 06928 서울특별시 동작구 장승배기로 161(노량진동) / www.dongjak.go.kr

전화 02-820-1310 / 전송 02-820-1188 / 대시민공개