

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

|      |             |
|------|-------------|
| 등록번호 | 노인복지과-24977 |
| 등록일자 | 2015.11.2.  |
| 결재일자 | 2015.11.2.  |
| 공개구분 | 대시민공개       |

|     |        |        |                 |  |  |
|-----|--------|--------|-----------------|--|--|
| 주무관 | 노인지원팀장 | 노인복지과장 | 복지문화국장          |  |  |
| 강희수 | 강영화    | 홍경일    | 전결 11/02<br>김효길 |  |  |
| 협조자 |        |        |                 |  |  |

- 경로당 운영 활성화를 위한 -  
**2015년 경로당 임원 워크숍 추진 계획**

**추진 개요**

- 일 시 : 2015. 11.05(목) 10:10 ~ 16:00
- 장 소 : 라마다호텔 2층 컨벤션홀
- 참석인원 : 300명(경로당 회장, 총무)
- 행사내용 : 경로당 임원 실무교육, 특강, 분임토의 등  
※구청장님 인사말씀
- 주 관 : (사)대한노인회 강남구지회

강 남 구  
(노 인 복 지 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야                                | 확인 및 적시사항  |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
|-------------------------------------|--|-----------|-------|-----|-------------------|-------|-----|--------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| 관련 규정<br>및 근거                       | ※ 관련법규 : 서울특별시 강남구 노인복지증진에 관한 조례 제13조  |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 추진 경위                               | 경로당 임원에대한 교육을 통해 경로당 활성화를 기하고자 함   |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 예산 사항                               | 일반예산   |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 수혜자<br>및 범위                         | 경로당 임원   |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 분야 별<br>검토사항<br>[계속 : 0]<br>[신규 : ] | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> </table> | ① 관련부서 협조 | ----- | ( ) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | ( ) | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | ( ) | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | ( ) | ⑤ 시장조사 | ----- | ( ) | ⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | ( ) | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | ( ) | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | ( ) | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | ( ) |
| ① 관련부서 협조                           | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원                   | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ③ 추진상 사전 걸림돌                        | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ④ 미래행정 수요예측                         | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑤ 시장조사                              | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교       | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규                    | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법                     | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수                  | -----  | ( )       |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 타 기관<br>사 례                         |  |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| 전문가<br>자문                           | 전문가 자문 불필요   |           |       |     |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |

- 경로당 운영 활성화를 위한 -

# 2015년 경로당 임원 워크숍 추진 계획

경로당 임원들의 역할에 대한 교육을 통해 봉사정신을 함양하여 경로당 운영 활성화 및 어르신들의 복지증진에 이바지 하고자 함.

## 1 추진 개요

- 일 시 : 2015. 11.05(목) 10:10 ~ 16:00
- 장 소 : 라마다호텔 2층 컨벤션홀
- 참석인원 : 300명(경로당 회장, 사무장)
- 행사내용 : 경로당 임원 실무교육, 특강, 분임토의 등
- 주 관 : (사)대한노인회 강남구지회

## 2 추진 계획

| 구 분              | 시 간                  | 내 용               | 비고                        |
|------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| 경로당 임원<br>워크숍 추진 | 10:10 ~ 10:13        | 개회식               | 사회자                       |
|                  | <b>10:13 ~ 10:23</b> | <b>구청장님 인사말씀</b>  | <b>구청장님</b>               |
|                  | 10:23 ~ 10:28        | 국민의례등             | 사회자                       |
|                  | 10:28 ~ 10:40        | 휴식                |                           |
|                  | 10:40 ~ 11:20        | 특강 1 : 노인건강관리관련   | 외부강사                      |
|                  | 11:20 ~ 12:00        | 조직활성화 방안 연수교육     | 노인회 사무국                   |
|                  | 12:00 ~ 13:00        | 점심식사              |                           |
|                  | 13:00 ~ 13:40        | 특강 2 : 소통과회합의조직문화 | 외부강사                      |
|                  | 13:40 ~ 15:00        | 회합의시간 : 레크레이션     | 외부강사                      |
|                  | 15:00 ~ 15:30        | 강남시니어 멋쟁이 패션쇼     | 2015.강남시니어패션쇼<br>선발대회 입상자 |
|                  | 15:30 ~ 16:00        | 공지사항 전달 및 폐회      | 사회자                       |

**3****세부추진계획****□ 구청장님 인사말씀 (10:13~10:23/ 10분)**

- 인사말씀 및 구정현안

**□ 특강 1: 어르신 건강 관련(10:40~11:20/ 40분)**

- 강 사 : 김태홍(현 인천대학교 교수)
- 특강내용 : 중년의 건강관리

**□ 경로당 활성화 방안 및 순회프로그램 설명(11:20~12:00/ 40분)**

- 진 행 자 : 노인대학장,사무국장, 대한노인회강남지회 경로담당
- 교육내용
  - 경로당 임원자격 및 권리
  - 경로당 회원관리 및 운영비 집행방법 등
  - 경로당 운영 활성화를 위한 건의사항 수렴

**□ 특강 2 : 소통과 화합의조직문화(13:00~13:40/ 40분)**

- 강 사 : 유규종(현 서울사이버대학교 교수)
- 특강주제 : 어르신 소통과 화합의 장 마련

**□ 레크레이션 및 강남시니어 패션쇼(13:40~15:30/ 110분)**

- 진 행 자 : 전문MC
- 행사내용 : 노래자랑, 게임진행 및 패션쇼

## 4

## 소요예산

□ 소요액 : 23,240천원

| 항 목   | 금 액         | 산 출 내 역                               | 구 분                     |
|-------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 총 계   | 23,240,000원 |                                       |                         |
| 강 사 비 | 400,000원    | • 외부특강료 200,000원 × 2명                 | 400,000원                |
|       | 500,000원    | • 레크레이션 특강료 500,000원 × 1명             | 500,000원                |
|       | 210,000원    | • 시니어멋쟁이 출연료 30,000원 × 7명             | 210,000원                |
| 식 대   | 13,700,000원 | • 점심(뷔페) 44,000원 × 300명<br>• 간식비(음료등) | 13,200,000원<br>500,000원 |
| 물 품 비 | 7,200,000원  | • 서류가방 24,000원 × 300개                 | 7,200,000원              |
| 교재인쇄비 | 900,000원    | • 인쇄비 3,000원 × 300부                   | 900,000원                |
| 공문발송비 | 49,200원     | • 공문발송비 300원 × 164개소                  | 49,200원                 |
| 현 수 막 | 80,000원     | • 현수막 80,000원 × 1식                    | 80,000원                 |
| 운영비잡비 | 200,800원    | • 필기구, 명찰 등                           | 200,800원                |

### □ 예산과목

○노인복지과,노인복지증진,노인복지시설운영및지원,경로당운영,민간이전,사회복지시설법정운영비조보

## 5

## 기대효과

- 경로당을 이끌어 갈 임원 교육을 통해 어르신들의 복지증진에 기여
- 경로당 임원 간의 정보교환 및 문제점들을 토론함으로써 경로당 운영 활성화에 기여
- 경로당 운영(보조금 등)전반에 관한 교육을 통해 민원 제거