

검사검수조서

시행 성동구의회-6286 ()
 전화 02-2286-6452
 수신 내부결재
 접수 ()

★주무관	의정팀장	구의회사무국장
김환균	임경오	10/19 신형수
협조		

검사검수 내용																	
1. 감사의뢰 건명	2015년 구의회 방문기념품 구매																
2. 계약상대자	심스리빙(대표자: 심태섭)																
3. 검수금액	금14,400,000원(금일천사백사십만원)																
4. 계약체결일	2015년 10월 15일																
5. 납품기한	2015년 10월 16일																
6. 실제 납품일	2015년 10월 16일																
7. 검수일	2015년 10월 16일																
8. 검사장소	성동구의회사무국																
9. 검사검수 명세	별지 참조	물품출납부 등재															
위 물품에 대한 검사결과 규격서 그 밖의 계약내용과 같이 납품이 완료되어 검사검수에 합격하였기에 본 조서를 제출합니다. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">분임물품출납공무원(검수자)</td> <td style="width: 15%;">의정팀</td> <td style="width: 15%;">의정팀장</td> <td style="width: 10%; text-align: center; border: 1px solid black;">임경오</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">입회자</td> <td>의정팀</td> <td>주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">홍승우</td> <td style="text-align: center;">분임물품 출납공무원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">감독공무원(검사자)</td> <td>의정팀</td> <td>★주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">김환균</td> <td style="text-align: center;">전자서명 시 직인 생략</td> </tr> </table>		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오		입회자	의정팀	주무관	홍승우	분임물품 출납공무원	감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균	전자서명 시 직인 생략	물품출납 공무원
		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오												
		입회자	의정팀	주무관	홍승우	분임물품 출납공무원											
		감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균	전자서명 시 직인 생략											
전자서명 시 직인 생략																	

물품 검사검수 명세서

물품식별번호 또는 업체명	품명	규격	단위	계약 수량	단가(원)	기납 수량	금 회 검수량	시스템 등록여부
심스리빙	허리띠 또는 멜빵	벨트	개(EA)	800	12,000	12,000	12,000	×
심스리빙	손톱깎이	손톱깎이	개(EA)	600	8,000	8,000	8,000	×

[물품검수조서 작성요령]

1. 납품연월일: 검수요청서에 기재된 날짜를 기재합니다.
2. 검수년월일: 검수요청일로부터 14일 이내에 검수 완료하여야 한다.
3. (물품관리시스템) 등록대상구분: 물품관리시스템에 등재대상인 경우 물품은 시스템에 물품 등록하고 (○) 표기, 비등재 대상인 경우에는 (×) 표기한다.
4. 물품관리시스템 등록대상인 경우, 물품검수내역서는 물품취급단위별로 기재하여야 하며 생략할 수 없음
5. 검사자 및 입회자는 [별표 5]의 기준에 따라 지정한다.
6. 물품검사(수)조서는 원본을 제출한다.