

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	세무관리과-22390
등록일자	2015.9.25.
결재일자	2015.9.28.
공개구분	부분공개(6)

주무관	세외수입팀장	세무관리과장	기획경제국장		
신동원	윤미경	송필석	전결 09/28 김용운		
협조자	기획예산과장 인사팀장 예산팀장	김희주 정찬식 조현석	총무과장	박철수	

- 지난년도 세외수입 체납 징수율 제고를 위한 -

세외수입 체납자료 정비 인력(기간제 근로자) 채용계획

❏ 추진개요

- 추진기간 : 2015. 10. 1. ~ 2016. 9. 30. (1년)
- 추진사유
 - 세외수입종합징수시스템과 자동차관리정보시스템의 압류자료에 대한 전수조사 필요
- 채용인력 : 2명

❏ 소요예산

- 총예산 : 년 38,607천원(2016년 기준)
- 예산산출내역 : 1개월 1인당 평균 1,609천원예상(복지수당 및 4대보험의무가입 등 포함)
- 2015.10~12월(3개월)은 2015년 예산에 편성되어 있음

❏ 세부추진내용

- 채용공고 및 합격자발표 : 2015.10. 1. ~ 2015.10. 16.
- 계약기간 : 2015.10. 19. ~ 2015.12.31.(업무실적에 따라 재계약)
- 근무조건
 - 근무시간 및 보수 : 1일 50,000원(2015년 기준) 09:00~18:00(주40시간)
 - 기타 : 강남구기간제근로자관리규정에 준함

❏ 기대효과

- 세외수입징수시스템과 자동차관리정보시스템상의 압류자료 일치 정비로 징수율 제고
- 압류자료를 정비함으로써 과태료 체납업무의 신뢰성 향상

2015. 9. .

강 남 구
(세 무 관 리 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 • 서울특별시 강남구 기간제근로자 관리규정
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : 2015 세외수입(일반회계) 체납징수 종합 계획 [세무관리과-1740(2015.01.22)]
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 2015.10~12월(3개월분)은 2015년 본예산 편성 되어있음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 세외수입 체납 징수율 제고에 따른 강남구 재정 확충
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (O) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- (O) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 타 구 실태파악 결과 - 송파,서초,강동 등 22개구 기간제근로자등 보조요원 운영
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당없음

- 지난년도 세외수입 체납 징수율 제고를 위한 -
세외수입 체납자료 정비 인력(기간제 근로자) 채용계획

- 체계적인 체납 징수업무를 추진함에 있어 세외수입종합징수시스템과 자동차관리정보시스템상의 자동차 압류자료 정비 인력 부족
- 체납자료 정비를 위해 필요한 인력을 기간제 근로자를 채용하여 정비함으로써 체납자료의 신뢰도를 높이고 체납업무의 능률향상으로 신뢰세정을 구현하고자 함

I 추진 개요

❏ 추진기간 : 2015. 10. 1. ~ 2016. 9. 30. (1년)

❏ 추진사유

- 세무관리과로 이관된 세외수입 자동차 압류자료에 대한 전수조사 필요
 - 세외수입종합징수시스템 체납 자동차 압류 건수 : 107,480건
 - 세외수입종합징수시스템과 자동차정보관리시스템 등록 불일치자료 약 21,496건(2010년 이전 압류자료의 20%추정)
 - 양 시스템상의 불일치자료 발체후 대사 및 정비

❏ 채용인력 : 2명

- 예산범위 및 체납자료 정비 일정에 따라 탄력적으로 운영
- 근무내용 : 체납자료 정비 보조업무 수행
 - 세외수입징수시스템과 자동차관리정보시스템상의 압류자료 대사 및 정비 관련된 제반업무 보조

II 소요 예산

❏ 총 예산 : 년 38,607천원(2016년 기준)

❏ 예산산출내역

- 1개월 1인당 평균 1,609천원 예상 × 12월 × 2명
 - 임금 57,460원×25일×2명×12월 34,476,000원
(※ 2016년 최저임금:시간당 6,030원×8시간 = 48,240원)
 - 복지수당 20,000원×2명×12월 480,000원
 - 명절수당 30,000원×2명×2회 120,000원
 - 4대보험 의무가입 3,531,000원

3 예산과목

- 인건비 : 세무관리과, 세무행정효율성제고, 지방세세입목표달성, 세외수입체납징수율제고, 인건비, 기간제근로자등보수
- 2015.10~12월(3개월분 8,220백만원 1일 임금 50,000원)은 2015년예산 편성

III 세무 추진 내용

3 채용방법

- 채용공고 후 지원자의 제출서류 및 면접으로 선발
- 기본 3개월 계약 후 연장시 별도 채용공고 없이 재계약 체결
- 결원 및 적격자가 없을 경우 강남구청 취업정보은행 등에서 특별채용

3 자격요건

- 나이 : 만20세이상
- 거주지 : 서울시 및 인근 경기도 거주자 (출근가능지역)
- 업무능력 : 행정업무 유경험자, 기본적인 행정처리능력소유자, 전산능력 자격증 소지자(우대)

3 인력(기간제근로자) 채용일정

- 채용공고 : 2015.10. 1. ~ 10. 8.
- 원서접수 : 2015.10. 9. ~ 10. 13.
- 서류심사 및 면접 : 2015. 10. 15.(예정)

- 합격자발표 : 2015.10. 16.(개별통지)
- 계약기간 : 2015.10. 19. ~ 2015.12.31.(업무실적에 따라 재계약)

3 근무조건

- 근무시간 : 1일 09:00~18:00(주40시간)
- 보수 : 1일 50,000원(2015년 기준)
- 근무장소 : 강남구청 세무관리과(세외수입팀)
- 기타 : 강남구기간제근로자관리규정에 준함

IV 서류심사 및 면접평가계획

3 평가위원

- 서류전형 심사 : 세외수입팀장, 세외수입업무담당자
- 면접평가 위원 : 세무관리과장, 38세금징수팀장, 세외수입팀장

3 평가방법

- 1차 서류전형
 - 서류제출 미비자는 탈락 처리
 - 관련업무 근무경력, 전문성, 전산활용능력, 자기소개서 등 서면심사
 - 서류전형 심사자 중 2배수(4명) 선정
- 2차 면접평가
 - 대상 : 1차 서류전형 합격자
 - 성실성 및 책임감, 의사발표능력, 친절도 등 업무추진역량 종합평가

3 채용기준

- 최종합격자는 서류전형 및 면접심사에 의하여 결정
- 응시자가 없거나 서류전형과 면접평가 결과 적임자가 없는 경우 '적격자 없음'으로 처리하고 강남구 취업정보은행 등에서 특별채용

IV

기대 효과

- ③ 압류자료를 정비함으로써 장부상으로만 남아있는 부실채권을 바로잡아 체납자료의 신뢰도 제고
- ③ 체납업무의 능률 및 효율성 향상에 따른 세외수입 체납 징수율 제고

V

행정 사항

- ③ 구 홈페이지 게재 - 공보실

- 첨부 1. 채용 공고문(안) 1부
2. 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부.
3. 면접평가 채점표 각 1부. 끝.