

★

문서번호	마을담당관-6624
결재일자	2015.9.23.
공개여부	대시민공개

담 당	주민참여담당	마을담당관	부구청장	
김양근	박해열	한재현	09/23 代손정수	
협 조				

## 동단위 주민참여예산제 운영 평가계획



마을 담당관

# 동단위 주민참여예산제 운영 평가계획

2015년 동단위 주민참여예산제 운영에 대한 추진사항을 심사하여 우수사례는 전파하고, 미흡한 점은 시정·보완하여 마을민주주의 조기 정착과 주민참여예산제의 질적 향상을 도모하고자 함

## I

### 추진 배경

- 결과에 따라 동별 결정 실링액을 차등 배분하여 자율 경쟁 유도  
로 주민참여예산제 운영 역량 강화

⇒ 주민참여가 높은 동에 보다 많은 인센티브를 부여하여 마을민주주의 행정기반 조기 정착

- 주민참여예산제 전 과정에 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 평가계획에서 주민참여도에 가장 높은 가중치 부여

⇒ 주민과의 최접점에 있는 동에서부터 주민수요를 적극적으로 반영할 수 있도록 주민참여 거버넌스 구축

## II

### 추진 방향

- '주민참여도'를 중요 평가 실적으로 삼아 서류 양산형 평가방식 지양
- 수치화할 수 있는 지표로 실적을 평가하여 평가의 객관성 담보
- 자치행정과 동행정실적심사와 병행하여 업무실적 평가

### Ⅲ

## 평가 개요

- 일 시 : 15.6.1.(월)~10.30.(금)
- 평가대상 : 20개 동마을복지센터
- 평가방법 : 서면평가를 기준으로 현장 직접 확인
- 평가항목 : **상세내역 붙임 #1**
  - 동네회의 개최 준비 사항 (인적·공간네트워크 구성 노력)
  - 마을심사 진행상황, 주민참여도
  - 마을총회 주민 참여도 : 동별 인구의 3% 이상

### Ⅳ

## 세부 추진 계획

### ① 평가 방법 및 절차

⇒ 운영 평가항목 기준으로 현장 직접 확인

- 서면평가 : 운영 평가 항목에 따라 각 동에서 제출한 실적 보고서를 토대로 평가배점표에 의거하여 항목별 평가
- 현장확인
  - 일 시 : 각 동 마을심사단·마을총회 개최일
  - 대 상 : 서면평가항목 추진여부 현장 직접 확인

### ② 평가반 구성

- 평 가 반 : 마을담당관, 주민참여팀장 외 3인
- 평가내용 : 주민참여도 서면평가, 현장 확인

### 3 평가조치 결과

○ 평가 결과에 따른 주민참여예산 배분액 차등 지원(2016년)

구분	최우수(10%)	우수(20%)	모범(30%)	장려(40%)
대상	2개동	4개동	6개동	8개동
배분액 (8억)	8,000만원	6,000만원	4,000만원	2,000만원

※ 배분액은 예산사정과 지역여건을 반영하여 변경 가능

○ 우수 업무추진 직원 유공공무원 표창

## V

### 행정 사항

○ 전 동 : 평가항목 관련 서류 제출 철저

○ 자치행정과 : 15년 하반기 자치행정과 동행정실적 심사 반영

- 붙임 : 1. 2015. 주민참여예산제 운영 평가항목 1 부  
2. 2015. 주민참여예산제 실적심사 결과 1 부  
3. 2015. 동별 우수사업 추진사례 1 부  
4. 2015. 동별 부진사례 및 개선방안 1 부. 끝.

(붙임 #1)

## 주민참여예산제 운영 평가 항목

평가분야	평가항목	주요 평가내용	배점
계			100
1. 동네회의 운영 (15)	1-1. 동네회의 준비	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 우리마을소개서 작성(1)</li><li>◦ 공간네트워크 구성 (1)</li><li>◦ 인적네트워크 구성 (2)</li><li>◦ 동네회의 개최를 위한 홍보 (1)</li></ul>	5
	1-2. 동네회의 개최	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 공간네트워크 회의 개최 (2)</li><li>◦ 인적네트워크 회의 개최 (3)</li><li>◦ 주민 제안 접수 (5)</li></ul>	10
2. 마을심사단 운영 (35)	1-1. <서면평가> 마을심사단 대표성 확보	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 일반주민 70% 이상 구성 여부 (5)</li><li>◦ 심사단 구성시 공개모집 비율 (3)</li><li>◦ 주민참여예산위원 구성 여부 (2)</li></ul>	10
	1-2. <서면평가> 회의 준비 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 심의자료 작성 여부 (5) (제안서, 부서검토 의견 반드시 포함)</li><li>◦ 회의자료 사전 제공 여부 (3)</li><li>◦ 주민 홍보 실적 (2)</li></ul>	10
	<현장평가> 2-1. 주민참여도	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 마을심사단 위원 출석 현황 (5) (90%이상-5, 80%~90%-3, 70%이하-2)</li></ul>	5
	<현장평가> 2-2. 공정하고 민주적인 심사 진행	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 회의 개최 전 성립요건 확인 (5)</li><li>◦ 제안자 제안 설명 여부 (2)</li><li>◦ 상정사업 결정 적정 여부(2)</li><li>◦ 회의록 (회의개최결과) 작성 여부 (1)</li></ul>	10
3. 마을총회 운영 (50)	<서면평가> 3-1.	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 주민투표수 : 동별 주민등록인구의 3% 이상 (3%이상-45, 2%이상-35, 1%이상-30, 1%미만-25)</li></ul>	45
	<현장평가> 3-2.	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 동마을총회 행사 준비 노력</li></ul>	5

(붙임 #2)

## 2015. 주민참여예산제 실적 심사 결과

### 【개 요】

- 심사기간 :
- 심사방법 :
- 대상사업 :

### 【총 평】

(붙임 #3)

## 2015. 동별 우수 추진사례

동명	구분	우수사업추진내용	비고
	1. 동네회의 운영  2. 마을심사단  3. 마을총회		

(붙임 #4)

## 2015. 동별 부진사례 및 개선방안

동 명	구 분	부진 및 지적내용	문제점	개선방안
	1. 동네회의 운영			
	2. 마을심사단			
	3. 마을총회			