



서울특별시 중구



수신 내부결재

(경유)

제목 **공무국외여행 출장명령**

1. 가로환경과- 12594(2015. 6. 29.)호 및 시장경제과 - 37869(2015. 9. 8.)호와 관련하여 아래와 같이 공무국외여행 출장을 명하니 **공직자로서 품위유지 및 현지규범, 관습, 공중도덕 등을 준수하여 국위를 손상시키는 일이 없도록 주의**하기 바라며,

2. 전염병 예방수칙을 준수 및 보안교육을 철저히 이행하여 공무상 취득한 비밀을 누설하는 사례가 없도록 출장에 만전을 기하기 바랍니다.

가. 공무국외 출장내역

출 장 명	기 간	방문국가	대 상 자		
			부 서	직 책	성 명
해외선진문화체험 (도시계획분야)	9. 14.(월) ~ 9. 23.(수) [8박 10일]	미 국 캐나다	도로시설과	과 장	이 동 훈
			건축과	건축안전팀장	장 신 면
			가로환경과	주무관 (행정8급)	이 현 우
			도심재생과	주무관 (시설8급)	박 정 수
홍콩엑세서리 전시회 참관	9. 16.(수) ~ 9. 19.(토) [3박 4일]	홍 콩	시장경제과	과 장	이 재 호
			시장경제과	시장경제팀장	최 경 호

나. 준수사항

- 출국전 보안서약서 작성·제출(팀별로 수합하여 제출요청)
- 연수 계획에 따른 일정 준수
- 귀국 후 30일 이내에 귀국보고서 제출(새울행정시스템 등재)
- 귀국 후 항공마일리지, 선물수령신고서 및 국외여비 정산신청서 제출
(정산서류 제출시 신용카드 매출전표 등 증빙서류 첨부)

- 붙임 1. 보안서약서 1부.
 2. 항공마일리지 신고서 및 선물수령신고서 각 1부.
 3. 국외여비 정산신청서 1부. 끝.

주무관	김승혜	능력개발팀장	최윤정	총무과장	김종석	행정관리국장	박희균
부구청장	황치영	구청장	09/14 최창식				

협조자

시행 총무과-29398 (2015.9.14) 접수 ()
우 04558 서울시 중구 창경궁로 17(예관동) 본관3층 / <http://www.junggu.seoul.kr>
전화 3396-4533 /전송 3396-4311 / gosomi1223@junggu.seoul.kr / 대시민공개