

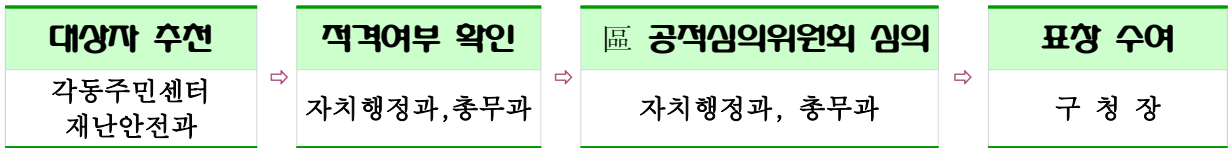
“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재난안전과-15055
등록일자	2015.9.8.
결재일자	2015.9.9.
공개구분	대시민공개

주무관	민방위팀장	재난안전과장	안전교통국장		
공순영	이준	신동명	전결 09/09 조흥기		
협조자	자치행정과장 인사팀장 동행정팀장	옥종식 정찬식 임동호	총무과장	박철수	

## 2015년도 민방위창설 제40주년 기념 유공자 표창계획

- 표창근거
  - 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호와 관련임
- 표창대상자 자격기준
  - 수공기간 1년이상 유공자(실근무) 또는 활동.
  - 표창추천일 : 2015. 9. 1 기준
  - 재포상(표창) 금지기간 : 1년.
- 표창계획
  - 훈 격 : 구청장 표창
  - 대상 자 : 28명(민방위통대장22명, 직장대기관 및 개인3명, 공무원 3명)
  - 수여일시 : 민방위창설기념주간(예정 2015년 9월 25일)
  - 수여방법 : 구청장 직접 수여
- 추진절차



- 소요예산 : 총137,500원
- 기대효과 : 민방위관계자에 대한 사기진작, 자긍심 고취, 참여의식 확대.

2015. 9. .

**강 남 구**  
(재 난 안 전 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 민방위 기본법 제15조 (민방위 준비명령)
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당없음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 민방위통대장 및 직장민방위대장
분야별 검토사항 [계속 : ] [신규 : ]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( 0 ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( ) ④ 미래행정 수요예측 ----- ( ) ⑤ 시장조사 ----- ( ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( 0 ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( ) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( ) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? 해당사항없음
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? 해당사항없음

# 제40주년 민방위대 창설기념 유공자 표창계획

- 민방위대창설 제40주년을 기념하여 민방위 발전에 기여한 유공자 및 민방위대 등에 대하여 표창을 실시함으로써,
- 민방위관계자에 대한 사기진작과 자긍심을 고취하고 민방위 활성화를 도모하고자 함.

※ 근거 : 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호와 관련임.

## I. 기본방침

### ■ 민방위 업무 발전 유공대상자 공적

- 민방위 편성, 소집식 민방위 교육, 5년차이상 비상소집훈련 등 편성 및 교육 관련 민방위 공적
- 매월 민방위의날 훈련, 을지연습 등 비상대비 훈련 등 민방위 훈련 관련 민방위 공적
- 매년 상,하반기 민방위시설장비 및 화생방장비 일제점검 등 시설장비 구매관련 민방위 공적
- 년 4회에 거쳐 중점관리자원 확인의날 행사 및 기술인력동원 훈련 실시로 인하여 실제 동원여부 확인 공적등
- 민방위시설(대피시설235개소, 급수시설58개소) 관리관련 민방위 공적

## ■ 민방위 업무 발전 유공대상자 적극 발굴

- 민방위 교육·훈련, 경보, 시설·장비, 화생방 등 민방위업무 발전 유공자 선정
- 민방위대 자율참여 및 여성대·기술대·연합대 등 민방위 선진화 유공자 선정

## ■ 공적심사의 강화 및 일반시민(민방위대원) 위주 표창 실시

- 『상훈법』 및 『정부포상·장관표창·시장표창 업무지침』에서 정한 제반 요건을 엄격히 적용하여 대상자 선발 추천
- 공적이있는 일반국민을 포상기회 확대하기 위해 민간인을 50%이상 추천

## ■ 기관·단체별 지난 1년간의 성과와 노력도 반영

## II. 포상계획

■ 포상일시 : 2015. 9. 25(금)15:00

### ■ 포상구분

- 민간인표창 : 표창(강남구청장)
- 공무원표창 : 표창(강남구청장)
  - 민간인: 민방위대장, 대원, 민방위강사, 기타 훈련등 유공자
  - 단 체 : 지역·직장민방위대(민방위창설기념 유공)

■ 포상인원 : 28명

- 구청장 표창 : 28명 (민방위통대장22명, 직장대기관 및 개인3명, 공무원 3명)

### ■ 포상대상자 자격요건

#### (1) 공통사항

- 수공기간

- 구청장표창은 1년이상 유공자(실근무)
- 표창추천일 : 2015. 9. 1기준

○ 재포상(표창) 금지기간 : 1년

## (2) 민간인

- 민방위대장, 대원, 민방위강사, 기타 민간인으로서 민방위분야에서  
현격한 공적이 있는 사람

## (3) 공무원

- 민방위분야 근무기간이 1년 이상인자로 민방위업무 발전에 탁월한  
성과를 거양한 자('15. 08. 30일까지 공적)
  - 민방위 제도 및 편성·교육·훈련에 공이 있는 자
  - 민방위 시설·장비, 경보, 화생방에 공이 있는 자
  - 각종 재해예방, 수습활동 및 민·군·관·경 합동훈련에 공이 있는 자
  - 기타 민방위시책 및 업무발전에 공헌 자

## (4) 민방위대

- 민방위대 업무 활성화에 기여하였거나, 민방위대 발전에 현격한 공적이  
있는 수범적인 민방위대
  - 검열결과 우수민방위대
  - 민방위 시설·장비 확보상황 및 유지관리 우수 민방위대
  - 자체 민방위시책 개발하여 추진실적이 우수한 민방위대
  - 각종 재해예방 및 수습활동이 우수한 민방위대
  - 교육훈련 성과가 우수한 민방위대
  - 타 민방위대의 모범이 되는 민방위대

## ■ 추천제한

### (1) 민간인

- 형사처벌을 받은 자
  - 기소되어 형사재판에 계류 중인 자

- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
  - 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
  - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 기간 중에 있는 자
  - 포상 추천일 전 2년 이내에 벌금형2회이상 또는 1회 200만원이상 벌금형 처분을 받은 자
- 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 최근 2년간 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
  - ※ 다만, 최근 2년간 기업체 산업 재해율이 규모별 동종업종 평균치 보다 높은 경우에는 기업체 및 그 임원 등에 대한 자체공적심사시 총점의 5%내지 10% 범위 내에서 이를 감점함
  - '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한  
『사업상 등기부 등본, 금융감독원 전자공시시스템을 통해 조회』
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외함
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원
- 최근 2년 이내 3회이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
  - 최근 1년 이내 3회이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및

그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

○ 사회적으로 지탄을 받는 자

- 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

(2) 공무원

○ 재직 중 징계 또는 불문(경고)처분을 받은 자

○ 징계의결 요구중인 자 또는 형사사건으로 기소 중인 자

○ 재직 중 벌금형 이상의 형사 처벌을 받은 자

- ※ 벌금형의 경우, 포상 추천일 전 2년 이내에 벌금형 2회 이상 또는 1회 200만원 이상 벌금형 처분을 받은 자

(3) 단체

- 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

### III. 소요예산

■ 표창장 제작 : 25개 × 5,500원 = 137,500원(부가세포함)

■ 예산과목 : 재난안전과, 국가안보및시민안전선도, 민방위 교육

훈련운영, 민방위창설기념행사, 일반운영비, 사무관리비

### IV. 행정사항

■ 구청장 표창대상자 추천 : 2015. 9. 10(목)까지

○ 동 주민센터는 통대장 각 1명씩 추천,

○ 공적조서<서식 1>

■ 공적심사위원회 심사의뢰 :

< 서식 1 >

# 공 적 조 서 (공무원, 민간인, 기관)

(1) 성 명	한자 (원명)												
(2) 주민등록 번호								-	(3) 군번(군인의 경우)				
(4) 본 적 (국 적)													
(5) 주 소													
(6) 직	업				(7) 소	속							
(8) 직	위				(9) 등급(직급,계급)	(10) 근무기간(수공기간)							
				( )									
(11) 공적요지(50자 내외)					(12) 공적분야코드					-			
(13) 추천훈격					(14) 추천순위								
조 사 자													
(15) 소 속					(16) 직 위								
(17) 직 급					(18) 성 명	(인)							
위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다.  2015년      월      일  추천관    직위                      성명                      직인													



주요 학력 및 경력

(19) 년월일	(20) 이 력	(21) 년월일	(22) 경 력

과거 포상기록(훈장·포상·표창별로 기록)

(23) 년월일	(24) 내 용	(25) 년월일	(26) 내 용

(27) 공 적 사 항

--

# 공적조서(원본) 작성요령

(1) 성 명

- 성명은 한글 및 한자로 기재한다.

(4) 본적 및 (5) 주소

- 해당지역·구까지의 분류기호(코드번호)를 기입하고, 한글로 본적지를 읍·면·동·리·번지까지 상술할 것.

“예”

				서울특별시 강남구 학동로426(삼성동)
				경상남도 밀양시 내일동 1리 48

(6) 직 업

“예”

				공 무 원 · 통대장
--	--	--	--	-------------

(7) 소 속

- 직제령상의 최초 기관명부터 과단위 명칭까지 정확히 기재

“예”

				부산광역시 사하구 총무과
--	--	--	--	---------------

(8) 직 위

- 직위명을 한글로 명기한다.

“예”

				동 장
--	--	--	--	-----

(9) 등 급

- 직급·계급 명을 한글로 명기한다.

“예”

				직급 · 통대장
--	--	--	--	----------

(10) 근무기간 및 수공기간

“예”

0	7	0	1	근무기간
(0	2	1	1)	수공기간

(11) 공적요지(50자 이내) : 개조식으로 약술

(12) 공적분야코드(예시)

- 지역사회 후방안보 : 06 - 17
- 재해예방 : 06 - 20
- 교육, 훈련유공 : 06 - 27

(13) 구청장표창으로 기재

(14) 추천 순위(미기재)

(15), (16), (17), (18) 조사서(담당과장)

(19), (20), (21), (22) 주요 학력 및 경력 기재

년 월 일	학 력	년 월 일	경 력
'65. 5. 6	강원도 춘천상고졸	'89. 3	춘천제일은행 직장민방위대장

(23), (24), (25), (26) 과거포상기록 : 장관표창이상은 빠짐없이 기재

년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
'75. 4. 2	새마을 훈장 근면장	'84. 1. 10	민방위유공 (○○부장관)
'80. 3. 5	사회정화유공 (대통령표창)		

(27) 공적사항 : 구체적이고 계략적으로 작성

## 직장민방위대 공적조서(단체용)

민방위대명	민방위대				소재지				
직장현황	주생산	종업원수			년간 생산액	년간 수출액	직장 특성		
		계	남	여					
민방위대장	직위	성명	생년 월일	학력	민방위대자원				
					계	의무	지 원		
							소계	남	여
공적사항(항목별로 육하원칙에 의거 작성)									
추천훈격					추천순위				
조 사 자									
소 속					직 위				
직 급					성 명				
위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>년</span> <span>월</span> <span>일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;"> <span>추천관</span> <span>직위</span> <span>성명</span> <span>직인</span> </div>									

※ 뒷면은 공적사항 작성

주요 학력 및 경력

(19) 년월일	(20) 이 력	(21) 년월일	(22) 경 력

과거 포상기록(훈장·포상·표창별로 기록)

(23) 년월일	(24) 내 용	(25) 년월일	(26) 내 용

(27) 공 적 사 항

