

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|-------------|
| 등록번호 | 재난안전과-15055 |
| 등록일자 | 2015.9.8. |
| 결재일자 | 2015.9.9. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|-------------------|-----------------|-----|--|
| 주무관 | 민방위팀장 | 재난안전과장 | 안전교통국장 | | |
| 공순영 | 이준 | 신동명 | 전결 09/09 조흥기 | | |
| 협조자 | 자치행정과장 인사팀장 동행정팀장 | 옥종식 정찬식 임동호 | 총무과장 | 박철수 | |

2015년도 민방위창설 제40주년 기념 유공자 표창계획

- 표창근거
 - 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호와 관련임
- 표창대상자 자격기준
 - 수공기간 1년이상 유공자(실근무) 또는 활동.
 - 표창추천일 : 2015. 9. 1 기준
 - 재포상(표창) 금지기간 : 1년.
- 표창계획
 - 훈 격 : 구청장 표창
 - 대상 자 : 28명(민방위통대장22명, 직장대기관 및 개인3명, 공무원 3명)
 - 수여일시 : 민방위창설기념주간(예정 2015년 9월 25일)
 - 수여방법 : 구청장 직접 수여
- 추진절차



- 소요예산 : 총137,500원
- 기대효과 : 민방위관계자에 대한 사기진작, 자긍심 고취, 참여의식 확대.

2015. 9. .

강 남 구
(재 난 안 전 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 |
|---------------------------------|--|
| 관련 규정 및 근거 | 현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 민방위 기본법 제15조 (민방위 준비명령) |
| 추진 경위 | 추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호 |
| 예산 사항 | 산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당없음 |
| 수혜자 및 범위 | 이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 민방위통대장 및 직장민방위대장 |
| 분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :] | 이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (0) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- (0) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 |
| 타 기관 사례 | 타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? 해당사항없음 |
| 전문가 자문 | 전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? 해당사항없음 |

제40주년 민방위대 창설기념 유공자 표창계획

- 민방위대창설 제40주년을 기념하여 민방위 발전에 기여한 유공자 및 민방위대 등에 대하여 표창을 실시함으로써,
- 민방위관계자에 대한 사기진작과 자긍심을 고취하고 민방위 활성화를 도모하고자 함.

※ 근거 : 국민안전처 민방위과-2816(2015. 7. 3)호와 관련임.

I. 기본방침

■ 민방위 업무 발전 유공대상자 공적

- 민방위 편성, 소집식 민방위 교육, 5년차이상 비상소집훈련 등 편성 및 교육 관련 민방위 공적
- 매월 민방위의날 훈련, 을지연습 등 비상대비 훈련 등 민방위 훈련 관련 민방위 공적
- 매년 상,하반기 민방위시설장비 및 화생방장비 일제점검 등 시설장비 구매관련 민방위 공적
- 년 4회에 거쳐 중점관리자원 확인의날 행사 및 기술인력동원 훈련 실시로 인하여 실제 동원여부 확인 공적등
- 민방위시설(대피시설235개소, 급수시설58개소) 관리관련 민방위 공적

■ 민방위 업무 발전 유공대상자 적극 발굴

- 민방위 교육·훈련, 경보, 시설·장비, 화생방 등 민방위업무 발전 유공자 선정
- 민방위대 자율참여 및 여성대·기술대·연합대 등 민방위 선진화 유공자 선정

■ 공적심사의 강화 및 일반시민(민방위대원) 위주 표창 실시

- 『상훈법』 및 『정부포상·장관표창·시장표창 업무지침』에서 정한 제반 요건을 엄격히 적용하여 대상자 선발 추천
- 공적이있는 일반국민을 포상기회 확대하기 위해 민간인을 50%이상 추천

■ 기관·단체별 지난 1년간의 성과와 노력도 반영

II. 포상계획

■ 포상일시 : 2015. 9. 25(금)15:00

■ 포상구분

- 민간인표창 : 표창(강남구청장)
- 공무원표창 : 표창(강남구청장)
 - 민간인: 민방위대장, 대원, 민방위강사, 기타 훈련등 유공자
 - 단 체 : 지역·직장민방위대(민방위창설기념 유공)

■ 포상인원 : 28명

- 구청장 표창 : 28명 (민방위통대장22명, 직장대기관 및 개인3명, 공무원 3명)

■ 포상대상자 자격요건

(1) 공통사항

- 수공기간

- 구청장표창은 1년이상 유공자(실근무)
- 표창추천일 : 2015. 9. 1기준

○ 재포상(표창) 금지기간 : 1년

(2) 민간인

- 민방위대장, 대원, 민방위강사, 기타 민간인으로서 민방위분야에서
현격한 공적이 있는 사람

(3) 공무원

- 민방위분야 근무기간이 1년 이상인자로 민방위업무 발전에 탁월한
성과를 거양한 자('15. 08. 30일까지 공적)
 - 민방위 제도 및 편성·교육·훈련에 공이 있는 자
 - 민방위 시설·장비, 경보, 화생방에 공이 있는 자
 - 각종 재해예방, 수습활동 및 민·군·관·경 합동훈련에 공이 있는 자
 - 기타 민방위시책 및 업무발전에 공헌 자

(4) 민방위대

- 민방위대 업무 활성화에 기여하였거나, 민방위대 발전에 현격한 공적이
있는 수범적인 민방위대
 - 검열결과 우수민방위대
 - 민방위 시설·장비 확보상황 및 유지관리 우수 민방위대
 - 자체 민방위시책 개발하여 추진실적이 우수한 민방위대
 - 각종 재해예방 및 수습활동이 우수한 민방위대
 - 교육훈련 성과가 우수한 민방위대
 - 타 민방위대의 모범이 되는 민방위대

■ 추천제한

(1) 민간인

- 형사처벌을 받은 자
 - 기소되어 형사재판에 계류 중인 자

- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 기간 중에 있는 자
 - 포상 추천일 전 2년 이내에 벌금형2회이상 또는 1회 200만원이상 벌금형 처분을 받은 자
- 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 최근 2년간 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
 - ※ 다만, 최근 2년간 기업체 산업 재해율이 규모별 동종업종 평균치 보다 높은 경우에는 기업체 및 그 임원 등에 대한 자체공적심사시 총점의 5%내지 10% 범위 내에서 이를 감점함
 - '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한
『사업상 등기부 등본, 금융감독원 전자공시시스템을 통해 조회』
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외함
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원
- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및

그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

○ 사회적으로 지탄을 받는 자

- 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

(2) 공무원

○ 재직 중 징계 또는 불문(경고)처분을 받은 자

○ 징계의결 요구중인 자 또는 형사사건으로 기소 중인 자

○ 재직 중 벌금형 이상의 형사 처벌을 받은 자

※ 벌금형의 경우, 포상 추천일 전 2년 이내에 벌금형 2회 이상 또는 1회 200만원 이상 벌금형 처분을 받은 자

(3) 단체

- 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

III. 소요예산

■ 표창장 제작 : 25개 × 5,500원 = 137,500원(부가세포함)

■ 예산과목 : 재난안전과, 국가안보및시민안전선도, 민방위 교육
훈련운영, 민방위창설기념행사, 일반운영비, 사무관리비

IV. 행정사항

■ 구청장 표창대상자 추천 : 2015. 9. 10(목)까지

○ 동 주민센터는 통대장 각 1명씩 추천,

○ 공적조서<서식 1>

■ 공적심사위원회 심사의뢰 :

< 서식 1 >

공 적 조 서 (공무원, 민간인, 기관)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|-----|---------------|-----------------|--|---|----------------|---|--|--|--|
| (1) 성 명 | 한자 (원명) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 주민등록 번호 | | | | | | | | - | (3) 군번(군인의 경우) | | | | |
| (4) 본 적 (국 적) | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 주 소 | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 직 | 업 | | | | (7) 소 | 속 | | | | | | | |
| (8) 직 | 위 | | | | (9) 등급(직급,계급) | (10) 근무기간(수공기간) | | | | | | | |
| | | | | () | | | | | | | | | |
| (11) 공적요지(50자 내외) | | | | | (12) 공적분야코드 | | | | | - | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| (13) 추천훈격 | | | | | (14) 추천순위 | | | | | | | | |
| 조 사 자 | | | | | | | | | | | | | |
| (15) 소 속 | | | | | (16) 직 위 | | | | | | | | |
| (17) 직 급 | | | | | (18) 성 명 | (인) | | | | | | | |
| 위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다. 2015년 월 일 추천관 직위 성명 직인 | | | | | | | | | | | | | |

주요 학력 및 경력

| (19) 년월일 | (20) 이 력 | (21) 년월일 | (22) 경 력 |
|----------|----------|----------|----------|
| | | | |
| | | | |

과거 포상기록(훈장·포상·표창별로 기록)

| (23) 년월일 | (24) 내 용 | (25) 년월일 | (26) 내 용 |
|----------|----------|----------|----------|
| | | | |
| | | | |

(27) 공 적 사 항

공적조서(원본) 작성요령

(1) 성 명

- 성명은 한글 및 한자로 기재한다.

(4) 본적 및 (5) 주소

- 해당지역·구까지의 분류기호(코드번호)를 기입하고, 한글로 본적지를 읍·면·동·리·번지까지 상술할 것.

“예”

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | | | | 서울특별시 강남구 학동로426(삼성동) |
| | | | | 경상남도 밀양시 내일동 1리 48 |

(6) 직 업

“예”

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| | | | | 공 무 원 · 통대장 |
|--|--|--|--|-------------|

(7) 소 속

- 직제령상의 최초 기관명부터 과단위 명칭까지 정확히 기재

“예”

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
| | | | | 부산광역시 사하구 총무과 |
|--|--|--|--|---------------|

(8) 직 위

- 직위명을 한글로 명기한다.

“예”

| | | | | |
|--|--|--|--|-----|
| | | | | 동 장 |
|--|--|--|--|-----|

(9) 등 급

- 직급·계급 명을 한글로 명기한다.

“예”

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| | | | | 직급 · 통대장 |
|--|--|--|--|----------|

(10) 근무기간 및 수공기간

“예”

| | | | | |
|----|---|---|----|------|
| 0 | 7 | 0 | 1 | 근무기간 |
| (0 | 2 | 1 | 1) | 수공기간 |

(11) 공적요지(50자 이내) : 개조식으로 약술

(12) 공적분야코드(예시)

- 지역사회 후방안보 : 06 - 17
- 재해예방 : 06 - 20
- 교육, 훈련유공 : 06 - 27

(13) 구청장표창으로 기재

(14) 추천 순위(미기재)

(15), (16), (17), (18) 조사서(담당과장)

(19), (20), (21), (22) 주요 학력 및 경력 기재

| 년 월 일 | 학 력 | 년 월 일 | 경 력 |
|-----------|-----------|--------|-------------------|
| '65. 5. 6 | 강원도 춘천상고졸 | '89. 3 | 춘천제일은행 직장민방위대장 |

(23), (24), (25), (26) 과거포상기록 : 장관표창이상은 빠짐없이 기재

| 년 월 일 | 내 용 | 년 월 일 | 내 용 |
|-----------|-------------------|------------|------------------|
| '75. 4. 2 | 새마을 훈장 근면장 | '84. 1. 10 | 민방위유공 (○○부장관) |
| '80. 3. 5 | 사회정화유공 (대통령표창) | | |

(27) 공적사항 : 구체적이고 계략적으로 작성

직장민방위대 공적조서(단체용)

| | | | | | | | | | |
|---|------|------|----------|----|-----------|-----------|----------|---|---|
| 민방위대명 | 민방위대 | | | | 소재지 | | | | |
| 직장현황 | 주생산 | 종업원수 | | | 년간 생산액 | 년간 수출액 | 직장 특성 | | |
| | | 계 | 남 | 여 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 민방위대장 | 직위 | 성명 | 생년 월일 | 학력 | 민방위대자원 | | | | |
| | | | | | 계 | 의무 | 지 원 | | |
| | | | | | | | 소계 | 남 | 여 |
| | | | | | | | | | |
| 공적사항(항목별로 육하원칙에 의거 작성) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 추천훈격 | | | | | 추천순위 | | | | |
| 조 사 자 | | | | | | | | | |
| 소 속 | | | | | 직 위 | | | | |
| 직 급 | | | | | 성 명 | | | | |
| 위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;"> 추천관 직위 성명 직인 </div> | | | | | | | | | |

※ 뒷면은 공적사항 작성

주요 학력 및 경력

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| (19) 년월일 | (20) 이 력 | (21) 년월일 | (22) 경 력 |
| | | | |
| | | | |

과거 포상기록(훈장·포상·표창별로 기록)

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| (23) 년월일 | (24) 내 용 | (25) 년월일 | (26) 내 용 |
| | | | |
| | | | |

(27) 공 적 사 항

