



서울특별시 중구



수신 수신자참조

(경유)

제목 공무국외여행 출장명령

1. 기획예산과-10580(2015.8.24), 건강도시과-13254(2015.8.24), 기획예산과-10775(2015.8.26) 호와 관련하여 아래와 같이 공무국외여행 출장을 명하니 **공직자로서 품위유지 및 현지규범, 관습, 공중도덕 등을 준수하여 국위를 손상시키는 일이 없도록 주의**하기 바라며,

2. 전염병 예방수칙을 준수 및 보안교육을 철저히 이행하여 공무상 취득한 비밀을 누설하는 사례가 없도록 출장에 만전을 기하기 바랍니다.

가. 공무국외 출장내역

출 장 명	기 간	방문국가	대 상 자		
			부 서	직 책	성 명
해외우호교류 확대등을 위한 중국 통상시 및 심양시 방문	9. 9(수) ~ 9. 12(토) [3박 4일]	중 국	중 구 청 장		최 창 식
			기획예산과	과 장	권 순 우
			시장경제과	경제진흥팀장	김 송 희
			기획예산과	주무관 (행정8급)	김 영 응
중구-서성구 친선 스포츠 교류 관련 방문	9. 10(목) ~ 9. 13(일) [3박 4일]	중 국	기획재정국		박 진 석
			교육체육과	생활체육팀장	박 수 돈
			교육체육과	주무관 (행정7급)	박 재 은
			기획예산과	주무관 (행정8급)	구 정 량
중국 의료관광 설명회 참관	9. 11(금) ~ 9. 12(토) [1박 2일]	중 국	건강도시과	건강도시팀장	박 광 일
			건강도시과	주무관 (보건8급)	안 병 수

나. 준수사항

- 출국전 보안서약서 작성·제출(팀별로 수합하여 제출요청)
- 연수 계획에 따른 일정 준수
- 귀국 후 30일 이내에 귀국보고서 제출(서울행정시스템 등재)
- 귀국 후 항공마일리지, 선물수령신고서 및 국외여비 정산신청서 제출 (정산서류 제출시 신용카드 매출전표 등 증빙서류 첨부)

- 붙임 1. 보안서약서 1부.
2. 항공마일리지 신고서 및 선물수령신고서 각 1부.
3. 국외여비 정산신청서 1부. 끝.

서울특별시 중구청장

수신자 교육체육과장, 기획예산과장, 시장경제과장, 중구보건소장(건강도시과장)

주무관	김승혜	능력개발팀장	최윤정	총무과장	김종석	행정관리국장	박희균
부구청장	황치영	구청장	09/04 최창식				

협조자

시행 총무과-28495 () 접수 ()
우 04558 서울시 중구 창경궁로 17(예관동) 본관3층 / <http://www.junggu.seoul.kr>
전화 3396-4533 /전송 3396-4311 / gosomi1223@junggu.seoul.kr / 대시민공개