

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	자동차민원과-35723
등록일자	2015.9.1.
결재일자	2015.9.1.
공개구분	대시민공개

주무관	자동차관리팀장	자동차민원과장	안전교통국장		
박미선	우병훈	박만수	09/01 조흥기		
협조자	자동차등록팀장 장해용				



- 효율적이고 원활한 자동차민원업무 추진을 위한 -

2016년도 물품구매 계획

- 기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 7,060천원
- 물품 구매 내역

연번	물품명	수량	구매사유
1	현금보관용 금고	1	· 자동차등록 등 통합민원 수수료 현금 분실. 도난 예방
2	카드리더기	1	· 자동차등록 수수료 징수용 카드결제기 - 카드결제 증가에 따라 추가 구입 필요
3	인증기	1	· 자동차등록원부 발급 증지 인증기기 - 노후화로 교체 (3대 중 1대임)
4	서류장	10	· 노후되고 색깔 및 크기가 맞지 않아 민원환경 저해 -같은 규격의 서류장으로 교체
5	민원용 의자(3인용)	3	· 민원실 대기 의자 부족
6	사무용 의자	5	· 내구연한 초과로 노후된 의자 교체

강 남 구
(자동차민원과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정자치부 예규 제1호) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 효율적이고 원활한 자동차 민원업무처리를 통한 양질의 서비스 제공 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 검토함 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동차등록민원 																											
분야 별 검토사항	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											

2016년도 물품구매 계획

자동차민원실의 효율적인 근무환경 조성을 통해 직원들의 사기를 진작은 물론 깔끔한 민원실 조성으로 방문민원인에게 쾌적한 환경을 제공하여 대민서비스 향상에 기여하고자 함

I 개 요

기간 : 2016년 1월 ~ 12월

소요 예산 : 7,060천원

추진 사항

- ▶ 효율적인 민원업무 처리를 위해 필요한 물품 구입 및 교체
 - 금고, 인증기, 카드리더기 등
- ▶ 깔끔한 민원실 조성을 위해 노후되고 색깔이 맞지 않는 서류장 교체
- ▶ 민원 대기의 불편함을 해소하기 위해 민원실 의자 구입

II 구매 계획

구내 내역

(단위 : 대)

연번	물품명	구매수량	현 보유	구매사유
1	현금보관용 금고	1	0	· 자동차등록 등 통합민원 수수료 현금 분실·도난 예방
2	카드리더기	1	1	· 자동차등록 수수료 징수용 카드결제기 - 카드결제 증가에 따라 추가 구입 필요
3	인증기	1	3	· 자동차등록원부 발급 중지 인증기기 - 노후화로 교체 (3대 중 1대임)

4	서류장	10	40	· 노후되고 색깔 및 크기가 맞지 않아 민원 환경 저해 - 같은 규격의 서류장으로 교체
5	민원용 의자 (3인용)	3	7	· 민원실 대기 의자 부족
6	사무용의자	5	36	· 내구연한 초과로 노후된 의자 교체

불용물품 처분방법

▶ 2016년 상반기 불용물품 처분계획(재무과)에 의거 처리

III 소 요 예 산 ----- 7,060천원

산출내역

물품명	산 출 근 거	금액(원)
현금보관용 금고	600,000원 * 1개	600,000
카드리더기	350,000원 * 1개	350,000
인증기	2,290,000원 * 1개	2,290,000
서류장	180,000원 * 10개	1,800,000
민원용 의자(3인용)	290,000원 * 3개	870,000
사무용 의자	230,000원 * 5개	1,150,000
합 계		7,060,000

예산과목

▶ 자동차민원과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 자산취득비, 자산및물품취득비

IV

행정 사항

- 2016년도 예산 편성에 의거 구매

V

기대 효과

- 민원인이 이용하기 좋은 편안한 민원실 환경 조성
- 보다 나은 근무환경를 조성하여 업무의 효율성 증대
- 노후 물품 교체로 신속하고 정확한 민원처리