

★ ◎

문서번호	교육지원과-8300
결재일자	2015.9.1.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	교육사업팀장	교육지원과장	행정관리국장		
우영란	김경선	엄원식	전결 09/01 김종순		
협조					

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장점검 결과보고



성 동 구
(교육지원과)

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/>
고 려 사 항	성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/>
계 획	기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장점검 결과보고

2015년 유치원 교육경비 집행에 대한 현장방문 지도점검을 실시하고, 지적사항은 보완·개선토록 조치하고자 함

I 추진근거

- 서울특별시 성동구 교육경비보조에 관한 조례
- 2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장점검 계획 (교육지원과-7691호(2015. 8.13.))

II 점검개요

- 점검기간: 2015. 8. 18.(화)~ 8. 27.(목)
- 점검대상: 관내 사립유치원 20개소
- 점검방문: 유치원 현장방문 점검실시
- 점검자: 1명 (담당 주무관)
- 점검내용
 - 보조금 관리 및 집행의 적정성
 - 사업추진 추진현황 및 기타 제반 준수사항

III 점검결과

1 추진현황

(단위: 개소)

합 계 (20)		시설 (10)		프로그램 (8)		시설+프로그램 (2)	
완료	진행	완료	진행	완료	진행	완료	진행
11	9	9	1	1	7	1	1

2 총 평

- 보조금 관리 집행 분야
 - 대부분의 유치원이 교육경비 집행 및 준수사항에 따라 적정하게 집행후 제출기한(사업종료후 2주이내) 이행하여 정산보고 하고 있으나
 - 일부 유치원에서는 사업계획 사전변경 승인절차 미준수, 물품구매 시 개인카드 결제 및 지출증빙서류 미비, 정산보고 지연사례가 있어 향후 동일 지적사례가 발생하지 않도록 지적사항 이행확인 필요
- 사업추진 분야
 - 시설·환경개선 사업은 대부분 완료되었으나, 프로그램의 경우 사업계획에 따라 집행내역 및 집행을 적정하게 진행되고 있음
- 건의사항
 - 교육경비 사업추진상 문제점과 애로점은 해당사항 없는 것으로 나타났으나
 - 교육경비 지원이 예전에 비해 많이 감축되었고, 타구에 비해 상대적으로 낮다는 의견이 있었음(7개원)
 - 건물 및 시설 노후, 원아수가 작은 유치원에 대해 교육경비 증액요망

3 지적사항 및 조치내용

- 정산보고 지연(3)⇒ 사업완료후 2주이내 정산서 제출토록 지도

- ☞ 한양여자대학교부속유치원 (4월 사업완료, 8월 정산서 제출)
- ☞ 금호유치원 (3월 사업완료, 4월 정산서 제출)
- ☞ 솔유치원 (5월 사업완료, 7월 정산서 제출)

사업계획 사전변경 승인절차 미준수(2)⇒ 사전승인 절차 이행토록 지도

- ☞ 세성유치원
 - 급식기구 교체비용 일부를 냉방기와 청소기 구매비용으로 지출
- ☞ 세인유치원
 - 노후 기자재 교체 1,200천원→ 1,539천원 지출, 초과금액 자부담으로 처리토록 지도

교육경비보조금 교부결정 사항 위반(1)⇒ 사업계획 사전승인 절차 이행토록 지도

- ☞ 새길유치원
 - 교육경비 교부결정 사항 국약강사료 외에 유치원에서 당초 교육경비 신청했던 영어와 국약강사료로 사업비 집행
→ 교부결정 내용 준수 및 사업계획 변경이 필요한 경우 사전승인 절차 이행토록 지도

회계서류의 적절성 등 미흡(1)⇒ 교육경비 집행 및 준수사항 이행 재강조

- ☞ 옥수삼성유치원
 - '15. 5. 21 이불장 일부 구매시 개인카드로 결제하고 지출결의서 및 증빙서류 미비
→ 교육경비 집행시 유치원(법인)카드 사용, 사업초기 추진 등 교육경비 집행 및 준수사항 이행토록 경고

IV 행정사항

- 점검결과 통보 및 이행사항 확인
- 동일 지적사례 발생 시 향후 교육경비보조금 지원에 반영

- 붙임 1. 유치원 교육경비 지원사업 추진현황 1부
2. 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표 20부

별첨 1

2015년 유치원 교육경비 지원사업 추진현황

(단위: 천 원)

연번	유치원명	구분	사업명	지원액	집행액	잔액	점검결과			추진현황	
							우수	보통	미흡	완료	진행
				60,000	47,799	12,201				11	9
1	한양	프로그램	교구구입	3,000	3,000	-	○			★	
2	세성	프로그램 시설	·영어체험 프로그램 ·급식기구 교체	3,000	3,000	-	○			★	
3	율화	프로그램	유아 과학체험 교실	3,000	2,210	790	○				73%
4	세인	프로그램 시설	·체험프로그램 ·노후기자재 교체	3,000	2,789	211	○				93%
5	조은	프로그램	유아체험활동	3,000	2,210	790	○				74%
6	경동	시설	현관 바닥 교체	3,000	3,000	-	○			★	
7	미타	프로그램	인성프로그램 외 2	3,000	1,444	1,556	○				48%
8	옥수에일	시설	교육활동 기자재 구입	3,000	3,000	-	○			★	
9	벤엘	시설	·복도바닥 공사 ·노후컴퓨터 교체	3,000	3,000	-	○			★	
10	에틴	프로그램	미술놀이 체험캠프	3,000	2,400	600	○				80%
11	아이들세상	시설	교육환경개선 물품구입	3,000	3,000	-	○			★	
12	금호	시설	화장실 설치공사	3,000	3,000	-	○			★	
13	대일	프로그램	방과후 특강반 영어교실	3,000	1,400	1,600	○				47%
14	로사	시설	결레받이 설치외 3	3,000	3,000	-	○			★	
15	새길	프로그램	방과후 국악수업	3,000	1,450	1,550		○			48%
16	무학	프로그램	유아체험학습	3,000	500	2,500	○				16%
17	성심	시설	모래놀이 치료실 공간분할 및 방음공사	3,000	3,000	-	○			★	
18	송곡	시설	교육환경개선 물품구입	3,000	3,000	-	○			★	
19	옥수삼성	시설	교육환경개선 물품구입	3,000	396	2,604			○		13%
20	솔	시설	교실 에어컨 교체	3,000	3,000	-	○			★	

별첨 2

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 18.(화) 10:20	유치원명	한양여자대학교부속유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 교구구입

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수 정산서 사업완료후 2주 이내 제출토록 지도 (4월 사업완료, 8월 정산서 제출)								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점				▪ 해당사항 없음								
○ 건의사항				▪ 없음								


현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 18.(화) 14:00	유치원명	세성유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 영어체험 프로그램 및 급식기구 교체

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table> ※ 영어프로그램 2,200천 원 급식기구 교체 800천 원	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태		○		▪ 전반적으로 우수 사업계획 변경시 사전승인 요청토록 지도 (급식기구 교체비용 일부 냉방과 청소기 구매)								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점				▪ 해당사항 없음								
○ 건의사항				▪ 2013년 교육경비로 구매했으나 현재 사용할수 없어 보관하고 있는 청소기와 카페트 처리문제 - 화장실 역류로 인해 더럽혀진 맞춤형카페트가 세탁이 불가하여 옥상에 보관하고 있음 - 이용이 불편했던 대용량 청소기가 고장이 나고 AS가 어려워 사용하지 못함								

현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 18.(화) 14:40	유치원명	율화유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 유아 과학체험 교실

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>2,210</td> <td>790</td> <td>73%</td> </tr> </table> ※사업기간: 3.20.~9.25.(매주 금요일 /주1회) 총 23회 중 17회 운영	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	2,210	790	73%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	2,210	790	73%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 등빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 없음											

현장 점검사진

강낭콩 심고 키우기	물의 수압탐구	물의 용해	물에 뜨는 식물
			

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 20.(목) 13:30	유치원명	세인유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 체험프로그램 및 노후 기자재 교체

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>2,789</td> <td>211</td> <td>93%</td> </tr> </table> ※ 체험 프로그램 1,250천 원 노후기자재 교체 1,539천 원	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	2,789	211	93%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	2,789	211	93%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 등빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수 사업계획 변경시 사전승인 요청토록 지도 (당초 노후기자재 교체 1,200천원→1,539천원 지출하여 초과 금액 자부담으로 처리)								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 교육경비를 예전 수준으로 지원해 주길 희망함											

현장 점검사진

노후 기자재 교체 (컴퓨터)	노후 기자재 교체 (빔)
	

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 20.(목) 14:20	유치원명	조은유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 유아체험활동 프로그램 운영

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>2,210</td> <td>790</td> <td>74%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: `15. 3.~12.(10개월)	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	2,210	790	74%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	2,210	790	74%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 교육경비 지원이 많이 감축되었음. 예전 수준으로 지원해 주길 희망함											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 18.(화) 15:30	유치원명	경동유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 현관 바닥재 교체

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 교육경비 지원 증액요망											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 25.(화) 09:50	유치원명	미타유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 인성프로그램, 찾아오는 문화공연 관람, 부모참여 독서 프로그램

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>1,444</td> <td>1,556</td> <td>48%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: '15. 3~11. ※ 집행내역 · 문화공연 관람: 300천 원 · 인성 프로그램 운영: 1,144천원	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	1,444	1,556	48%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	1,444	1,556	48%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			· 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			· 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			· 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	· 해당사항 없음											
○ 건의사항	· 교육경비 지원 증액요망											

현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 25.(화) 10:30	유치원명	옥수예일유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 교육활동 기자재 구입(방송장비 설치)

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			· 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			· 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			· 매우 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	· 해당사항 없음											
○ 건의사항	· 해당사항 없음											

현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 25.(화) 14:00	유치원명	벨엘유치원
점검자	소속: 교육지원과	직급: 행정7급	성명: 우영란 (인)

□ 사업명: 현관입구 및 복도바닥 공사, 노후 컴퓨터 교체

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 건물이 노후되어 시설개선을 위한 교육경비 증액요망											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 25.(화) 14:30	유치원명	에덴유치원
점검자	소속: 교육지원과	직급: 행정7급	성명: 우영란 (인)

□ 사업명: 미술놀이 체험캠프

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,000</td> <td>2,400</td> <td>600</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table> ※ 사업기간: `15. 4. ~ 8.(5개월) · 주3회(월, 목, 금)/1시간 ※ 집행내역 · 강사료 600천 원×4개월=2,400천 원	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	2,400	600	80%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	2,400	600	80%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수함								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 24.(월) 10:10	유치원명	아이들세상유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 교육환경개선 물품구입(컴퓨터 구입, 방송설비 교체)

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항
	우수	보통	미흡	
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원)
				예산액
				3,000 3,000 - 100%
				※ 컴퓨터 구입 1,160천 원 방송설비 교체 1,840천 원
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 등빙 작업여부	○			▪ 적합
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 매우 우수
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음			
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음			

현장 점검사진

컴퓨터 교체	방송시설(엠프)	방송시설(스피커)
		

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 24.(월) 10:50	유치원명	금호유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 화장실 설치공사

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항
	우수	보통	미흡	
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원)
				예산액
				3,000 3,000 - 100%
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 등빙 작업여부	○			▪ 적합
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수 정산서 사업완료후 2주이내 제출토록 지도 (3월 사업완료, 4월 정산서 제출)
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음			
○ 건의사항	▪ 원이수가 작은 유치원에 대해 교육경비 증액지원 요망			

현장 점검사진

화장실 설치 전	화장실 설치 후	화장실 내부
		

2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 24.(월) 14:20	유치원명	대일유치원 (`2016. 2. 폐원예정: 원아수 8명)
점검자	소속: 교육지원과	직급: 행정7급	성명: 우영란 (인)

□ 사업명: 방과후 특성반(종일반) 영어교실

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>1,400</td> <td>1,600</td> <td>47%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: `15. 3.~`16.1. ※ 3월~7월 강사료: 280천 원×5개월	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	1,400	1,600	47%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	1,400	1,600	47%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 24.(월) 15:00	유치원명	로사유치원
점검자	소속: 교육지원과	직급: 행정7급	성명: 우영란 (인)

□ 사업명: 실내 바닥재 교체→ 걸레받이 설치외 3개사업

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수함								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 26.(수) 14:10	유치원명	새길유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 방과후 국악수업

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>1,450</td> <td>1,550</td> <td>48%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: `15. 3. ~ `16. 1. 총 44회 중 22회 진행 · 영어: 목 / 주1회, 1시간 · 국악: 금 / 주1회, 1시간	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	1,450	1,550	48%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	1,450	1,550	48%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			· 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			· 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태			○	· 사업변경 사전 승인 후 추진토록 지도 - 교육경비 교부결정했던 국악강사료 외에 유치원에서 연초 신청했던 영어와 국악강사료로 사업비 집행								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	· 해당사항 없음											
○ 건의사항	· 해당사항 없음											

현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 26.(수) 15:20	유치원명	무학유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

사업명: 유아체험학습(원예활동, 식사예절, 전통혼례, 영어캠프)

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>500</td> <td>2,500</td> <td>16%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: `15. 4. ~ `16. 1. · 원예활동: 완료(6회, 목/주1회, 1시간) · 식사예절(10월), 전통혼례(11월) 영어캠프(`16.1월) 추진예정	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	500	2,500	16%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	500	2,500	16%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			· 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			· 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			· 전반적으로 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	· 해당사항 없음											
○ 건의사항	· 타구에 비해 교육경비 지원액이 적은편으로 교육경비 증액지원 요망											

현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 26.(수) 15:50	유치원명	성심유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 모래놀이 치료실 공간분할 및 방음공사

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수 - 모래놀이 치료실 공간상 제약으로 문대신 파티션 설치								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 27.(목) 11:00	유치원명	송곡유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 교육환경개선 물품구입(카메라, 칫솔소독기, 색지구본외 14종)

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 매우 우수								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 27.(목) 13:50	유치원명	옥수삼성유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 교육환경개선 물품구입(이불장, 책상, 의자, 책꽂이)

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황			○	(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>396</td> <td>2,604</td> <td>13%</td> </tr> </table> ※ 사업기간: `15. 3. ~ 12. `15. 10월 경기 파주시 소재 현대교구산업에서 물품구매 예정	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	396	2,604	13%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	396	2,604	13%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부			○	▪ `15. 5. 21. 이불장 구매시 - 개인카드(구*영)로 결제 - 지출결의서 및 증빙서류 미비								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 이불장(6), 책상(2), 의자(9), 책꽂이(4)중 이불장 2개 구입								
○ 기타 제반사항 이행실태			○	▪ 전반적으로 미흡하여 교육경비 집행 및 준수사항 재강조 · 교육경비 집행시 유치원(법인)카드 사용 · 지출시 지출결의서 및 증빙자료 구비 · 사업 조기 추진 등								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진



2015년 유치원 교육경비 지원사업 현장 점검표

점검일자	2015. 8. 27.(목) 15:00	유치원명	솔유치원
점검자	소속: 교육지원과 직급: 행정7급 성명: 우영란 (인)		

□ 사업명: 교실 에어컨 교체

점검사항	점검결과			점검결과 및 조치사항								
	우수	보통	미흡									
○ 사업비 집행내역 및 집행률 현황	○			(단위: 천 원) <table border="1"> <tr> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>잔액</th> <th>집행율</th> </tr> <tr> <td>3,000</td> <td>3,000</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </table>	예산액	집행액	잔액	집행율	3,000	3,000	-	100%
예산액	집행액	잔액	집행율									
3,000	3,000	-	100%									
○ 회계서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부	○			▪ 적합								
○ 사업목적에 따른 집행여부	○			▪ 적합								
○ 기타 제반사항 이행실태	○			▪ 전반적으로 우수 정산서 사업완료후 2주 이내 제출토록 지도 (5월 사업완료, 7월 정산서 제출)								
○ 사업추진상 문제점 및 애로점	▪ 해당사항 없음											
○ 건의사항	▪ 해당사항 없음											

□ 현장 점검사진

