



문서번호	전산정보과-10532
결재일자	2015.8.27.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	전산운영팀장	전산정보과장	행정관리국장	
한정화	서정실	이창호	08/27 김종순	
협조	후생노무팀장 방돈석			

행정포털시스템 기능개선 추진계획

2015. 8



성 동 구
(전산정보과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자 원 활 용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중 점 홍 보 사 항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

행정포털시스템 기능개선 추진계획

다양한 행정업무의 단일 창구인 행정포털시스템의 지속적인 기능 개선으로 보다 편리하고 효율적인 업무처리 환경을 제공하고자 함

I

추진배경

- 조직도 미연계로 조직개편 및 인사이동 시 수동으로 개인정보를 변경하는 운영 프로세스 개선 요구
- 행정포털시스템 사용자 편의를 위한 기능 보완 필요

II

추진경과

- **최초 구축 : 2008.12. ~ 2009.2 (주)나온소프트 (소요예산: 193,600천원)**
 - 행정포털시스템 메인화면 구축
 - 단위업무 개발: 초과근무대장 등 16종
 - 단일로그인(SSO) 연동, H/W 및 S/W 도입
- **1차 고도화 : 2011.11. ~ 2012.2 (주)그루에스엔씨 (소요예산: 28,000천원)**
 - 단위업무 개발: 구내방송신청 등 5종(내부편지, 게시판, 설문조사, 구내방송신청, 디지털좌석배치도)
- **2차 고도화 : 2013.10. ~ 2014.2 (주)유알피시스템 (소요예산: 40,000천원)**
 - 1차 고도화 업무 재개발: 4종(내부편지, 게시판, 설문조사, 디지털좌석배치도)
 - 신규 단위업무 개발: 4종(행사관리, 성과등급관리, 초과근무 / 출장비지급조서관리 등)

■ 3차 고도화 : 2014.9. ~ 2015.1 (주)유알피시스템 (소요예산: 28,600천원)

- 최초 구축 업무 재개발: 6종(교육지원, 직인날인대장, 식당메뉴, PC유지보수, 펜션/콘도, 약식결재)
- 기능추가: 초과근무지급조서 현업관리 기능, 출장비 지급조서 운전직관리 기능 추가, 내부편지 기능추가(영구보관함, 임시보관함, 수신자 입력 개선 등)
- 신규 단위 업무: 근무상황조회(초과근무, 급량비, 출장현황을 한 화면에서 조회)



운영현황

■ 시스템명: 행정포털시스템

■ 주요기능

● 단위업무 15종

- 교육신청, 약식결재, 직인날인대장, 펜션/콘도, 일정관리, PC 유지보수, 식당메뉴관리, 간부재실관리, 일정관리, 행사관리, 성과등급관리, 초과근무/급량비 지급조서 관리, 출장비지급조서 관리, 디지털좌석배치도, 개인근무상황조회

● 지식, 정보공유 및 커뮤니케이션 지원 3종

- 게시판, 내부편지, 설문조사

● 자동로그인(SSO) 12종

- 전자문서시스템, 업무관리시스템, 기록물관리시스템, e-성동보감, 서울시 응답소, 맞춤형복지, e-인사마당, UMS, e-호조, 서울시인재개발원, 서울시통합메일, 서울시 학습관리시스템 등

- 사업명 : 행정포털시스템 기능개선 용역
- 사업기간 : 계약일로부터 90일
- 계약방법 : 수의계약
- 계약업체 : (주)유알피시스템 (현 유지보수 업체)
- 총사업비 : 20,000천원(VAT포함)
- 예산과목 : 정보화역량강화,디지털행정구현,정보시스템구축,연구개발비,
전산개발비(207-02)

■ 추진내용

- 개별시스템 개편: CS 전화응대시스템
- 신규 단위업무 개발: 2종(일일보안담당관리, 부서원 근무상황내역 안내)
- 기능개선: 3종(교육 수료처리 및 통계기능 추가, 서무주임 그룹관리 기능,
식당메뉴 안내 기능 개선)

■ 추진일정

- 행정포털시스템 기능개선 추진계획 수립 : '15. 8
- 계약 체결 및 시스템 개발 : '15. 9 ~ 15. 12
- 테스트 및 서비스 운영 : '15.12

■ 개별 시스템 개편(1종)

- CS 전화응대시스템: 개인별 평가내역 조회, 평가항목 수정 등 배점표관리,
다양한 검색조건 및 통계현황 제공

■ 신규 단위업무 개발(2종)

- 일일보안담당관리 : 부서의 일일보안담당자를 관리하고 메인화면에 표출
- 근무상황내역 안내: 당일 부서원의 근무상황내역(연가,병가,공가,특가,대체) 메인화면에 표출

■ 기능개선(3종)

- 교육신청관리: 선정자에 대한 참여안내 기능, 수료자관리 및 통계기능 추가
- 서무주임 그룹관리: 각 부서 서무주임에 대한 공통 그룹 관리로 주요 업무, 부서행사 및 공지사항에 대하여 신속하게 전달
- 식당 메뉴 안내: 매일 오후 1시를 기준으로 다음 근무일의 식단 안내

VI

기대효과

- 개별 관리종인 시스템을 행정포털시스템의 단위업무로 개편하여 업무 운영 프로세스 개선
- 사용자 중심의 기능개선으로 행정 효율성 향상