

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-22216
등록일자	2015.8.24.
결재일자	2015.8.25.
공개구분	대시민공개

주무관	계약팀장	★재무과장	행정국장		
박상길	엄선희	김병희	전결 08/25 이창훈		
협조자	기획예산과장 예산팀장	김희주 조현석			

- 중소기업청에서 시행하는 -

## 2014 공공구매제도 이행여부 실태조사 준비계획

- 조사기간 : 2015. 9. 3(목) ~ 4(금) 09:00~18:00
- 조사자 : 2명  
(서울중기청 공무원 1명, 중소기업중앙회 1명)
- 조사장소 : 본관 지하종합상황실내 소회의실
- 조사대상 : 2014. 1. 1. ~ 2015. 1/4분기 계약서류 및 관련자료
- 조사내용
  - 중소기업자간 경쟁제품의 구매시 중소기업제품 공공구매제도 이행여부에 관한 사항
  - 중소기업제품 구매목표 및 구매실적의 적절성에 관한 사항
  - 공사용자재 직접구매에 관한 사항
  - 중소기업기술개발제품 구매에 관한 사항
  - 기타 중소기업제품 공공구매제도 전반에 관한 실태조사 등

2015. 8. .

강 남 구  
(재 무 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<b>관련 규정 및 근거</b>	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?  • 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제21조 및 동법시행령 제18조
<b>추진 경위</b>	추진 경위는 무엇입니까?  • 중소기업청 공공구매판로과-1679호 (2015.5.21)
<b>예산 사항</b>	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?  • 근거 및 기준을 검토함
<b>수혜자 및 범위</b>	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?  • 대상 : 중소기업
<b>분야별 검토사항</b> [계속 : ] [신규 : ]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( 0 ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( ) ④ 미래행정 수요예측 ----- ( ) ⑤ 시장조사 ----- ( ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( ) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( ) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
<b>타 기관 사 례</b>	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?  • 해당없음
<b>전문가 자 문</b>	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?  • 해당없음

## 2015 공공구매제도 이행여부 실태조사 준비계획

중소기업청(대행:서울지방중소기업청)에서 실시하는 우리구 중소기업제품 공공구매제도의 이행여부 실태조사에 대비하여 철저한 준비를 하고자 함

### I

### 관련근거

- 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제21조 및 동법시행령 제18조(실태조사)
- 중소기업청 공공구매판로과-1679호 (2015.05.21.)

### II

### 개요

- 조사대상 : '14. 1. 1. ~ '15 1/4분기 계약서류 및 관련자료
- 조사기간 : 2015. 9. 3(목) ~ 4(금) 09:00~18:00
- 조사자 : 2명 (서울중기청소속 공무원 1명, 중소기업중앙회 1명)
- 조사장소 : 본관 지하종합상황실내 소회의실
- 조사내용
  - 중소기업자간 경쟁제품의 구매시 중소기업제품 공공구매제도 이행여부에 관한 사항
  - 중소기업제품 구매목표 및 구매실적의 적절성에 관한 사항
  - 공사용자재 직접구매에 관한 사항
  - 중소기업기술개발제품 구매에 관한 사항
  - 기타 중소기업제품 공공구매제도 전반에 관한 실태조사 등

### Ⅲ

## 실태조사

#### □ 조사목적

- 공공기관의 중소기업제품 공공구매제도 이행 여부를 현장 실태조사를 통해 점검하여 제도의 이행력 및 실효성 제고
- 중소기업제품 공공구매제도 이행방법, 주요 위반사례, 위반시 제제사항 등을 교육하여 제도 인식 미흡으로 인한 위반 방지
- 공공기관의 공공구매제도 운영 상황 및 위반 유형을 분석하여 향후 세부 제도별 개선사항에 반영

#### □ 조사대상기간 : 2014. 1. 1. ~ 2015. 3. 31

#### ● 계약현황

구분 \ 연도	2014년도	2015년 1/4분기
물품구매현황	50건	7건
용역구매현황	160건	96건
공사 및 공사용자재구매현황	28건	10건
기술개발제품구매현황	1건	0건

※물품·용역구매현황 ⇒ 1천만원 이상만 발체

※공사 및 공사용자재구매현황

⇒ 종합공사는 20억원 이상, 전문공사는 3억원 이상만 발체

#### □ 조사방법

- 중기청직원, 중소기업중앙회 소속 직원 2인이 1조를 구성하여 관련 계약서류 및 관련 자료를 현장조사
- 조사대상기간에 해당하는 계약서류 ⇒ 각 사업부서에서 준비(부서별 현황-[붙임3](#)참조)

○ 부서별 계약건수

부서명	물품	용역	공사	부서명	물품	용역	공사
공보실	1	13	0	감사담당관	0	1	0
기획예산과	1	0	0	건축과	0	1	0
지역경제과	0	2	0	환경과	0	3	0
일자리정책과	0	4	0	공원녹지과	10	7	0
관광진흥과	1	14	0	부동산정보과	2	0	0
세무관리과	0	1	0	교통정책과	2	7	0
복지정책과	1	7	0	주차관리과	0	2	0
보육지원과	0	3	0	건설관리과	0	6	0
사회복지과	1	0	0	도로관리과	5	14	30
노인복지과	0	2	0	치수과	4	13	10
문화체육과	1	3	0	총무과	6	4	0
청소행정과	2	90	1	자치행정과	2	9	0
주택과	0	8	0	재무과	2	1	0
도시계획과	0	4	0	교육지원과	1	9	0
전산정보과	12	16	0	민원여권과	0	6	0
재난안전과	3	6	0				

□ 조사결과 활용

- 시정·권고 조치를 통해 자체적인 재발 방지 유도
- 국무회의 보고 및 평가 반영을 통해 강제 이행력 제고
- 실태조사 결과 우수기관에 대해 인센티브 부여

## IV **소요예산**

- 소요예산 : 480,000원(금사십팔만원)
  - 간담회 경비 : 30,000원×8명×2일=480,000원
  - 장비임차 : 자체조달(컴퓨터 2대, 프린터 1대)
- 예산과목 : 기획예산과, 지방행정 역량 강화, 정책의 종합조정, 기관공통업무추진, 업무추진비, 시책추진업무추진비

## V **행정사항**

- 장소협의 및 전화기 설치 지원 ..... 총무과
- 인터넷 랜선 설치 지원 ..... 전산정보과
- 조사대상 관련서류 준비 ..... 각 사업부서

- 붙임 1. 2015 공공구매 실태조사 추진계획 1부  
2. 2015 공공구매제도 실태조사 현황조사표(강남구) 1부  
3. 부서별 현황 1부. 끝.