



| | |
|------|--------------|
| 문서번호 | 자치행정과-14947 |
| 결재일자 | 2015.8.21. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 구청장 방침 제430호 |

| ★주무관 | 자치행정팀장 | 자치행정과장 | 행정관리국장 | 부구청장 | 구청장 |
|--------|---------|--------|----------|------|--------------|
| 박성춘 | 문광선 | 권창석 | 김종순 | 이비오 | 08/21 정원오 |
| 협 조 | 복지정책과장 | 최성연 | | | |
| | 총무팀장 | 이민채 | 마을공동체담당관 | 代고현정 | |
| | 인사팀장 | 송재훈 | 총무과장 | 박봉주 | |
| | 정보화기획팀장 | 소원두 | 전산정보과장 | 이창호 | |

- 주민 중심의 행정, 주민의 주도적 참여 -

찾아가는 동 주민센터 추진지원단 구성 및 운영 계획



성 동 구

(자치행정과)

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--|---|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 기 타 고 려 사 항 | 일 자리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/> |
| 타자원 활용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 지원금) 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - | |
| <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p> | |

- 주민 중심의 행정, 주민의 주도적 참여 -

찾아가는 동 주민센터 추진지원단 구성 및 운영 계획

2015년 7월 1일 전 동 시행된 '찾아가는 동 주민센터' 사업의 성공적 정착을 위해 추진지원단을 구성하여 운영하고자 함.

I 추진 근거

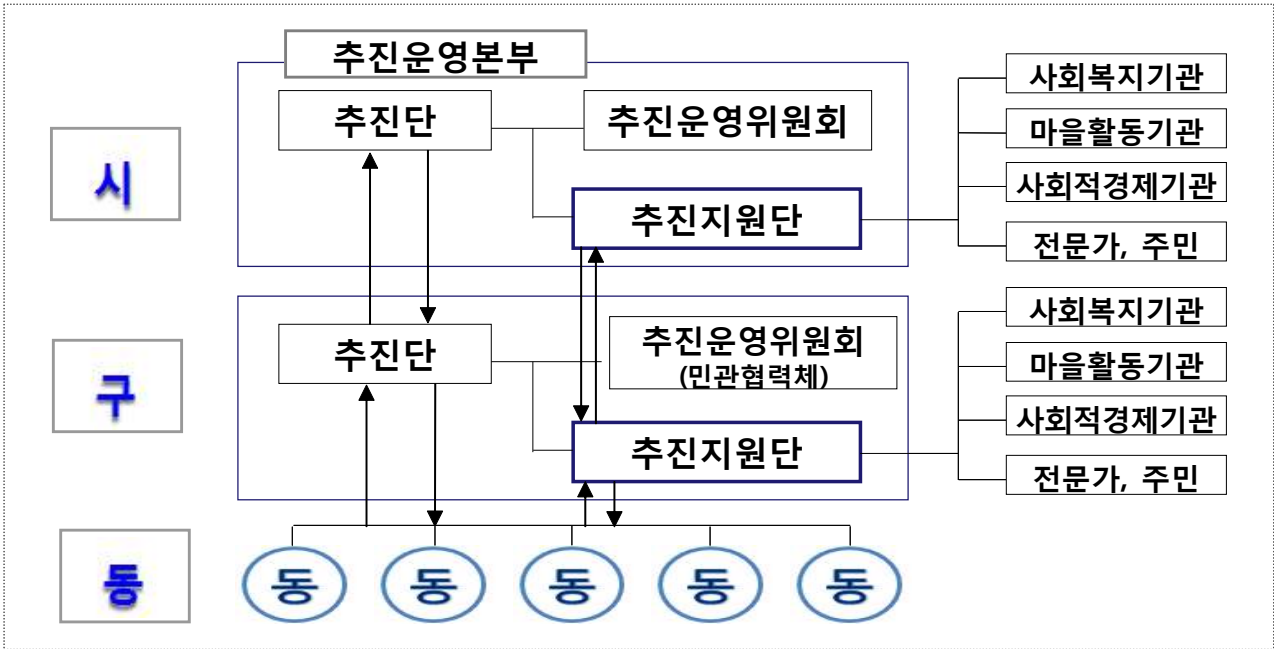
- (가칭)동마을복지센터 사업 운영 안내(市 자치행정과-6005호, '15. 3. 20.)
- 찾아가는 동 주민센터 추진을 위한 자치구 추진지원단 구성·운영계획(市 자치행정과-12530호, '15. 6.12.)
- 찾아가는 동 주민센터 실행계획서 확정(자치행정과-11515호, '15. 7. 3.)

II 추진 개요

- 사업명: '찾아가는 동 주민센터' 성동구 추진지원단
- 사업기간: '15. 9. 1. ~ '17. 12. 31.
- 운영방법: 2015년 직영, 2016년 민간위탁 또는 민간경상보조
- 주요업무
 - 찾아가는 동 주민센터 업무 공유, 안내 등 컨설팅
 - 민민·민관·관관 협력 촉진 지원
 - 교육 콘텐츠 개발 및 운영
 - 시 추진단·지원단 및 자치구 추진단과의 긴밀한 협조체계 구축
- 사업예산: 336,000천원('15년 76,000천원)
 - '15년: 76,000천원 / '16년~'17년: 년 130,000천원
 - ※ 전액 시에서 한시적 지원, 계속 운영 필요시 자치구 재원으로 운영

Ⅲ 세 부 추진 계획

□ 서울시 조직 체계: 민관거버넌스 체계 마련을 위한 자율성과 독립성 부여



□ 조직 및 인력구성

- 조직 운영 총괄: 자치행정과(협조: 마을공동체담당관, 복지정책과, 보건소)
- 조직 구성: 구청 직영(기간제근로자 채용)으로 설치
 - '16년도: 민간 사회복지, 마을공동체 관련 기관 등에 민간 위탁 및 경상보조
- 인력 구성: 4인
 - 단장 1명: 시 추진지원단 협조로 무보수 명예직 배치
 - 직원 3명: 복지(보건), 마을, 홍보분야를 중심으로 직원 운영



□ 추진지원단 주요 내용

○ 주요역할

1) 찾아가는 동 주민센터 업무 공유, 안내등 컨설팅

- 업무별 담당자 상호 컨설팅 지원
- 광역 추진지원단 및 추진단 모니터링 참여
- 동별 사업내용 자치구 단위 공유
- 복지, 마을사업 현장밀착 지원

2) 민민·민관·관관 협력 촉진 지원

- 자치구 민간자원 관계망 구축 및 민간 협의체 운영
- 찾아가는 동 주민센터 운영위원회 지원

3) 교육 콘텐츠 개발 및 운영

- 사업 주체인 공무원, 주민을 위한 지역특성 교육 개발
- 자치구 특성 및 연건에 능통한 지역 전문가 발굴 및 연계

4) 시 추진단·지원단 및 자치구 추진단과의 긴밀한 협조체계 구축

- 시 정책이 동 주민센터까지 공유되도록 지원
- 현장의 문제점, 정책 시사점 정책 반영 지원

○ 세부역할

| 주요 역할 | 세부역할 |
|--------------------------------------|---|
| 찾아가는 동 주민센터 업무공유, 안내등 컨설팅 | 업무별 담당자 상호 컨설팅 지원 - 복지플래너, 사례관리담당, 마을사업담당자 등 사업 담당자들의 상호 컨설팅을 위한 월별 간담회 |
| | 광역 추진지원단 및 추진단 모니터링 참여 |
| | 동별 사업내용 자치구 단위 공유 - 복지, 마을 사업별 사례발표회 |
| | 복지, 마을사업 현장밀착 지원 - 사례관리 민간복지기관 조직 및 민관협력 지원 - 희망온돌, 나눔이웃등 기존 복지자원과 연계 지원 - 함께동, 희망동 마을계획 지원 - 주민리더발굴 및 관계망형성 사업 지원자 역할 수행 |

| 주요 역할 | 세부역할 |
|----------------------------------|--|
| 민민, 민관, 관관 협력 촉진 지원 | 자치구 민간자원 관계망 구축 및 민간 협의체 운영 -사회복지, 자원봉사, 주민자치, 마을활동등 민간자원 조사, 설명회, 집담회등을 통한 연계망 구축 -민간자원 관계망 구축을 통한 민간협의체 구성 -정기회의 및 공동연수 |
| | 찾아가는 동 주민센터 운영위원회 지원 -민간위원 추천, 민간협의체 의견조정 통합등 |
| 교육 콘텐츠 개발 및 운영 | 사업 주체인 공무원, 주민을 위한 지역특성 교육 개발 -지역특성, 욕구에 따른 교육 콘텐츠 개발 및 운영 -복지, 마을 사업으로 민관 실무자 소규모 학습모임조직 |
| | 자치구 특성 및 여건에 능통한 지역 전문가 발굴 및 연계 - 사례관리, 자원개발 지역전문가 발굴 연계 |
| 시 추진단·지원단 및 구 추진단과 협조체계 구축 | 시 정책이 동 주민센터까지 공유되도록 지원 |
| | 현장의 문제점, 정책 시사점 정책 반영 지원 |
| | 자치구별 추진지원단과 실무회의 |

추진지원단 소요예산

- 지원기간: 2년간 한시 지원
- 소요예산: 연간 130,000천원 이내

| 구 분 | | 예산액 (단위: 천원) | 산 출 내 역 |
|-------------|---------------------|--------------|--|
| 계 | | 130,000 | |
| 인 건 비 | | 100,000 | 직 원: 33백만원×3명 * 시간선택제 다급 연봉 33,187천원(수당 최소화) |
| 운 영 비 | | 6,000 | 500천원×12개월 |
| 사 업 비 | 소 계 | 24,000 | |
| | 평가 및 모니터링 등 연구조사 | 8,500 | 500천원 * 17개동 |
| | 자원발굴 및 조직화 | 8,500 | 500천원 * 17개동 |
| | 민관협력강화 | 7,000 | 월례회의 3,600천원(300천원×12월) 워크숍 3,400천원(3,400천원*1회) |

※ 인건비, 운영비, 사업비는 지원예산 범위내에서 조정 가능

IV 행정 사항

□ 부서별 협조사항

- 사무집기 설치(PC, 전화, 책상, 회의탁자 등): 총무과, 전산정보과
- ※ 근무장소:구청 10층



- 신규 임용 발령 등: 총무과 인사팀 협조. 끝.