



문서번호	총무과-20034
결재일자	2015.8.10.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제407호

★주무관	인사팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
이은정	송재훈	박봉주	김종순	이비오	08/10 정원오
협 조	전산정보과장	이창호			
	자치행정과장	권창석			
	공보담당관	어용경			
	총무팀장	이민채			

- 화통한 소통, 신명나는 일터 -

# 『성동가족 소통데이』 운영계획

2015. 8.

# 사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 : 화통한 소통으로 행복한 직장, 신명나는 일터 만들기</li> <li>● 중점 홍보사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원과의 소통의 날 월 2회 정례화</li> <li>- 다양한 채널을 통하여 직원과의 소통 강화</li> </ul> </li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

- 화통한 소통, 신명나는 일터 -

# 『성동가족 소통데이』 운영계획

구청장과 직원간의 지속적인 소통을 위한 『성동가족 소통데이』 정례화로 행복한 직장, 일할 맛 나는 신명나는 일터 조성에 기여하고자 함.

## I 추진목표 및 방향

### □ 추진목표

직원모두 행복한  
신명나는 일터만들기

#### 화통한 소통

- 모든 직원과의 1회 이상 소통을 목표로 함
- 월 2회 지속적인 대화의 장 마련으로 직원 소통데이 정례화

#### 다양한 소통

- 다양한 장소, 다양한 그룹, 다양한 방식으로 소통
- 그룹 특성에 맞게 자연스럽게 편안한 만남 추진

#### 현장중심의 소통

- 사업 현장에서 근무하는 직원들의 창의적인 아이디어 수렴
- 계획서 상으로는 알기 힘든 사업 추진 등에 대한 담당직원들의 고충 경청

#### 실효성 있는 소통

- 직원 건의사항 수렴 및 적극 검토
- 진행사항에 대한 관리 철저

## □ 추진방향

- 횟 수: 월 2회
- 장 소: 서울숲, 응봉산, 성수동 카페거리 등
- 대 상: 회차별 15명 ~ 20명
  - 대상그룹: 직급별, 나이별, 직무별, 권역별, 동호회 또는 신청 그룹
- 내 용: 장소에 맞는 즐길거리를 함께하며 자유롭게 소통

### < 추진 경과 >

#### 1. 2014년 제1회 성동가족 대화마당 개최

- ☑ 일 시: 2014. 11. 12. ~ 12. 12. (총 6회)
- ☑ 참여인원: 51개 부서(동) 142명
- ☑ 건의사항: 총 58건 (완료 44건, 진행 중 13건, 불가 1건)
  - 완료실적
    - 구내식당 반찬판매, 신규자 근무복 지급, 평일대체휴무제도 도입, 신규직원 역량강화교육실시, 사기진작 이벤트 추진, 감정노동대책마련 등
  - 진행사업:
    - 청사 내 '걷고싶은 계단' 조성, 힐링프로그램 개선 등
  - 불가사업
    - 성동구 관내복지시설 교류근무

#### 2. 직원 소통에 대한 의견

- ☑ 소통의 장소, 대상, 방식의 다양화 등 보다 다채롭고 자연스러운 만남 원함.
- ☑ 이벤트성 행사개최보다는 지속적이고 정기적인 소통의 창구를 원함.

## II 세 부 추 진 계 획

### □ 운영흐름도



## □ 소통데이 운영 [붙임 2 참조]

- 운영일시: 월 2회
- 시 간: 1~2시간
- 운영방법: 장소에 맞는 즐길거리 (전시회관람, 등산 등)로 함께 시간 보내며 자유로운 대화 및 소통

## □ 대상그룹 선정

- 인원: 회차 당 15명 ~ 20명
- 그룹선정: 직급, 직렬, 나이, 직무, 권역, 성별, 취미 등 공통점이 있는 직원을 그룹으로 지정하거나 직원 자체적으로 구성
- 소통데이 참여 신청방법: 신청서 제출 또는 유선 신청[붙임 1 참조]
- 대상자 선정: 소통데이 1주 전까지 확정

### < 대상 그룹 예시 >

- ☑ 직급별: 6급, 7급, 8급, 9급
- ☑ 직렬별: 세무직, 건축직, 보건직, 임기제공무원 등
- ☑ 나이별: 20대, 30대, 40대, 50대
- ☑ 직무별: 찾아가는 동주민센터 담당, 방문간호사, 도시재생담당, 민원업무 담당, 복지업무 담당 등
- ☑ 취미별: 동호회(축구, 마라톤, 헬스, 족구 등), 학습동아리 등
- ☑ 기 타: 부부공무원 그룹, 워킹맘 그룹 등

## □ 장소 선정

- 선정방법: 대상그룹과 협의하여 그룹별 특성, 예산 등 고려 후 선정
  - 서울숲, 응봉산, 성수동 카페, DDP(동대문디자인플라자), 미술관, 축구장 등

## □ 사후관리

- 건의사항 관리: 관리카드 작성 등 체계적 관리
- 소통데이 운영 현황 분석 보고: 분기별 1회
  - 전체 건의사항에 대한 유형별 분석, 처리결과 및 향후 계획 보고

## □ 온라인 소통을 위한 게시판 '원오씨, 톡톡!(Talk Talk)' 개설

- 구청장에게 하고 싶은 말을 쉽고, 빠르게 전할 수 있도록 새울 행정시스템에 온라인게시판 마련
- 상담내용 예시: 인사상 고충, 제도개선, 구정운영 전반에 대한 아이디어, 각종 부조리와 관련된 사항 등

## Ⅲ 소 요 예 산

총 1,280천원

- 산출내역: 160천원 × 8회 (2015. 9월 ~ 12월)
- 내 용: 음료 및 다과, 입장료 등
- 예산과목: 총무과, 지방공무원 육성, 공정한 인사관리, 인사운영, 업무추진비, 시책추진업무추진비

## Ⅳ 행 정 사 항

- 새울게시판 '원오씨, 톡톡!(Talk Talk)' 개설 ----- 전산정보과
- 소통데이 참여신청(2주선 유선 또는 신청서 작성) ----- 전 직원
- 직원 건의사항 검토 ----- 해당부서

### < 붙 임 >

1. 2015년 성동가족 소통데이 일정(안)
2. 소통데이 신청 서식
3. 소통데이 건의사항 검토서식

## 2015 『성동가족 소통데이』 일정(안)

회차	대 상 그 룹	일 자	장 소	인원	비고
1	찾아가는 동주민센터 신규채용 공무원	9. 8.(화)	갤러리 사진창고 (성수동카페)	15명~20 명	
2	6급 (여직원)	9.24.(목)	서울숲		
3	일자리 창출 관련 업무담당	10.13.(화)	자그마치 (성수동 카페)		
4	동 주민센터 9급 그룹	10.27.(화)	응봉산		
5	7급 승진 8년 이상 직원	11.10.(화)	동대문디자인 플라자		
6	동 주민센터 6급(남) 그룹	11.24.(화)	아차산		
7	건축, 토목, 지적 등 기술직	12. 8.(화)	3층 대강당 (족구)		
8	워킹맘 그룹	12.22.(화)	서울시립미술관		

※ 소통데이 참여 신청그룹 있을 시 대상그룹 및 장소 변경 가능함

## 『성동가족 소통데이』 참여 신청서

신청그룹명		참여인원	
신청사유			
희망일시	2015년	월	일
희망장소			
주요 건의사항			

상기와 같이 『성동가족 소통데이』 신청서를 제출합니다.

2015년 월 일

신청대표 직원: 소속                      직급                      성명                      (서명)

총무과장 귀중



[붙임 3]

- 성동가족 소통데이 -

## 건의사항 부서 검토의견

연 번	주관부서 (협조부서)	건의사항	부서 검토의견	소요예산 (천원)	비고 (추진구분)
1					
2					
3					

※ 추진구분 : 단기(6개월 이내 시행), 중기(1년 이내 시행), 장기(1년 이후 시행)