

등록번호	기획예산과-9936
등록일자	2015.8.10.
결재일자	2015.8.10.
공개구분	대시민공개

주무관	혁신평가팀장	★기획예산과장	기획재정국장	부구청장
유은정	김창숙	권순우	박진석	전결 08/10 황치영
협 조	능력개발팀장	최윤정	도시관리국장	이진형
	총무과장	김종석	안전건설국장	代이동훈
	행정관리국장	박희균	보건소장	代임택
	복지환경국장	유용렬		

2015 창의행정 우수사례 경진대회 개최 계획



기획재정국
기획예산과

2015년 창의행정 우수사례 경진대회 개최계획

창의행정 우수사례 경진대회를 통해 부서 간 우수사례를 공유하고 창의적인 분위기 확산에 기여함으로써 지속적인 제도개선에 대한 노력을 유도하고자 함

I 대 회 개 요

- 일 시 : 2015. 9. 24.(목) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 7층 대강당
- 참석인원 : 400여명
- 내 용 : 2015년 창의행정 우수사례 발표
- 발표대상 : 7개팀 (1차 창의구정추진단 심사 결과 선정된 우수사례)
- 발표방법 : 파워포인트 또는 역할극 등 자유선택
- 진행순서

내 용	시 간	비 고
개회 및 국민의례	15:00 ~ 15:05 (05")	사 회 자
격 려 말 씀	15:05 ~ 15:10 (05")	구 청 장
심사위원 소개/심사기준 설명	15:10 ~ 15:15 (05")	사 회 자
우수사례 발표	15:15 ~ 16:20 (65")	7개 부서
축 하 공 연	16:20 ~ 16:40 (20")	추후확정
강평 및 결과발표	16:40 ~ 16:55 (15")	부구청장

II

세 부 계 획

◆ 부서별 창의 우수사례 공모

- 내 용 : 고객만족 / 업무프로세스 개선 / 예산절감 분야 등
- 사례범위 : 2014년 9월 ~ 2015년 8월까지 기시행하여 성과를 창출한 사업
- 사례예시
 - 창의적인 업무개선으로 구정을 성공적으로 추진한 사례
 - 구민의 관심이 집중되는 현안을 창의적으로 해결한 사례
 - 창의적 업무수행으로 예산절감 및 세수증대에 기여한 사업
 - 창의제안, 학습동아리 실적 없이 바로 개선 실행한 사례
 - 내·외부적으로 파급효과를 주었거나 우리구 위상을 높인 사업 등
- 우수사례 발굴 및 제출 : **2015. 8. 20.(목)까지**
 - 제출대상 : 전부서
 - 제출자료 : 서면심사자료 [붙임1]
- 발표자료 제출 : **2015. 9. 17. (목)까지**
 - 제출대상 : 1차 창의구정추진단 심사 결과 선정된 7개 팀
 - 제출자료 : 파워포인트, 연극대본, 동영상 등 발표자료

◆ 심사 개요

- 1차 창의구정추진단 심사
 - 심사기간 : 2015. 8. 25. (화) 확대간부 회의 후 (예정)
 - 심사대상 : 각 부서에서 제출한 우수사례
 - 심사위원 : 창의구정추진단 7명 (부구청장, 각 국·소장)
 - 심사기준 : 성과도, 파급성, 창의성, 적합성
 - 선정건수 : 7건 (경진대회 참가)
 - ※ 1차 심사를 통해 경진대회 참가 자격 부여

○ 2차 발표심사

- 일 시 : **2015. 9. 24. (목) 15:00 ~ 17:00**
- 장 소 : 중구청 7층 대강당
- 발표대상 : 1차 창의구정추진단 심사 결과 선정된 우수사례 7건
- 발표방식 : 파워포인트, 역할극 등 (10분 이내)
- 심사위원 : 현장평가단 구성
 - 간부평가단 : 5급 이상 10명
 - 직원평가단 : 6급 이하 100명
- 심사방법 : 우수성, 발표호응도 등을 고려하여 심사
 - 간부평가단 : 10명 × 5점 = 50점
 - 직원평가단 : 100명 × 1점 = 100점

 우수사례 선정 및 시상

- 선정 방법 : 현장평가단 점수로 순위 결정
 - ※ 동점 발생 시 간부평가단 점수로 순위 결정
- 시 상 : 당일 결과 발표, 시상은 확대간부회의 시
 - 최우수 (1팀) : 구청장 표창 및 부상금 100만원
 - 우수 (2팀) : 구청장 표창 및 부상금 각 70만원
 - 장려 (4팀) : 구청장 표창 및 부상금 각 50만원

 부대행사 : 특별 공연(추후확정)

III 행정사항

 부서별 창의우수사례 공모 [붙임 1] : 전부서

- 전 부서가 참여하되 부서장 책임 하에 반드시 1건씩 제출
- 작성 서식을 준용하여 **2015. 8. 20. (목)**한 제출

❖ **경진대회 당일 참석 직원 명단 제출 [붙임 2, 3 참조] : 전부서**

- 부서별 현장평가단 명단 제출 [붙임4 양식] : **2015. 9. 7. (월)**까지
- 부서별 참관직원 명단 제출 [붙임4 양식] : **2015. 9. 7. (월)**까지

❖ **상시학습 시간 인정 : 총무과**

- 참석직원 상시학습시간 인정 : 2시간

❖ **추진일정**

- 2015. 8. 10. ~ 8. 20. : 각 부서별 우수사례 공모
- 2015. 8. 25. (예정) : 1차 창의구정추진단 심사
- 2015. 8. 27. ~ 9. 17. : 경진대회 발표자료 제출
- 2015. 9. 24. : 창의행정 우수사례 경진대회 개최

IV

소요예산

❖ **산출내역**

구분	산출내용	계
부서별 시상금	최우수 1개 부서 x 1,000,000원 우수 2개 부서 x 700,000원 장려 4개 부서 x 500,000원	4,400천원
상장제작	7조 x 8,300원	58천원
공연팀수당	1팀 x 2,000천원	2,000천원
합	계	6,458천원

❖ **예산과목**

- 중장기적 비전제시, 창조적 성과관리, 구정 혁신 및 창의제안 관리 (일반운영비, 업무추진비, 일반보상금, 포상금)

[붙임 1] 서면심사자료 작성서식 1부.

[붙임 2] 부서별 현장평가단 배정인원 1부.

[붙임 3] 부서별 참관 배정인원 1부.

[붙임 4] 발표대회 현장평가단 및 참관직원 제출양식 1부.

[붙임 5] 경진대회 심사기준 1부. 끝.