

★ ◎

더불어사는 화살기관리양 성동

문서번호	재무과-21474
결재일자	2015.8.6.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	재산정책팀장	재무과장	기획재정국장	
임재욱	유종식	김성철	08/06 박기웅	
협조	★재산관리팀장 김삼섭			

---

# 2015년도 공유재산 실태조사 추진계획

---

2015. 8.



성 동 구

# 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자 원 활 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-  
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

# 2015년도 공유재산 실태조사 추진계획

공유재산의 권리보전을 위해 대장상의 지목과 현재 이용 상태, 허가사항 등을 조사하여 무단점유 예방 등 재산관리에 만전을 기하고자 함.

## I 근 거

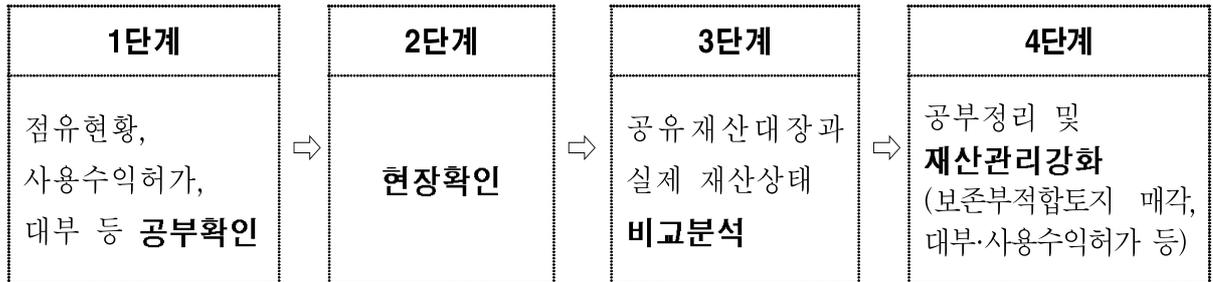
- 공유재산 및 물품 관리법 제44조 및 동법시행령 제49조
- 서울특별시 성동구 공유재산 및 물품 관리 조례 제9조 및 시행규칙 제4조

## II 개 요

- 대 상: 區 소유 공유재산 3,959건
- 기 간: 2015. 8. ~ 2015. 12.

연번	재산종류	건 수	등 록 내 역
1	토 지	2,324 (1,074,793m <sup>2</sup> )	도로, 하천, 공원, 대지 등
2	건 물	137 (148,557m <sup>2</sup> )	청사, 어린이집, 경로당, 공중화장실 등
3	입 목 죽	373	가로수, 관상수 등
4	공 작 물	907	벤치, 블라드, 안내표지판, CCTV 등
5	기계기구	1	공원등 양방향시스템
6	무체재산	117	전산시스템, 인터넷 서버·홈페이지 등
7	유가증권 등	100	성동구 도시관리공단 설립에 따른 출자금, 콘도 회원권, 경로당 전세보증금 등

## 조사방법



## 조사내용

- 점유현황, 재산상태 등 공유재산대장상과 현장 간 일치 여부 확인
- 허가 또는 계약의 목적대로 사용하고 있는지의 여부
- 전대, 권리처분, 불법 무단 사용 여부
- 사용·대부료 수납 및 체납 여부
- 원상변경 여부 및 무허가건물 등 영구시설물 설치 여부
- 보존부적합 토지 여부

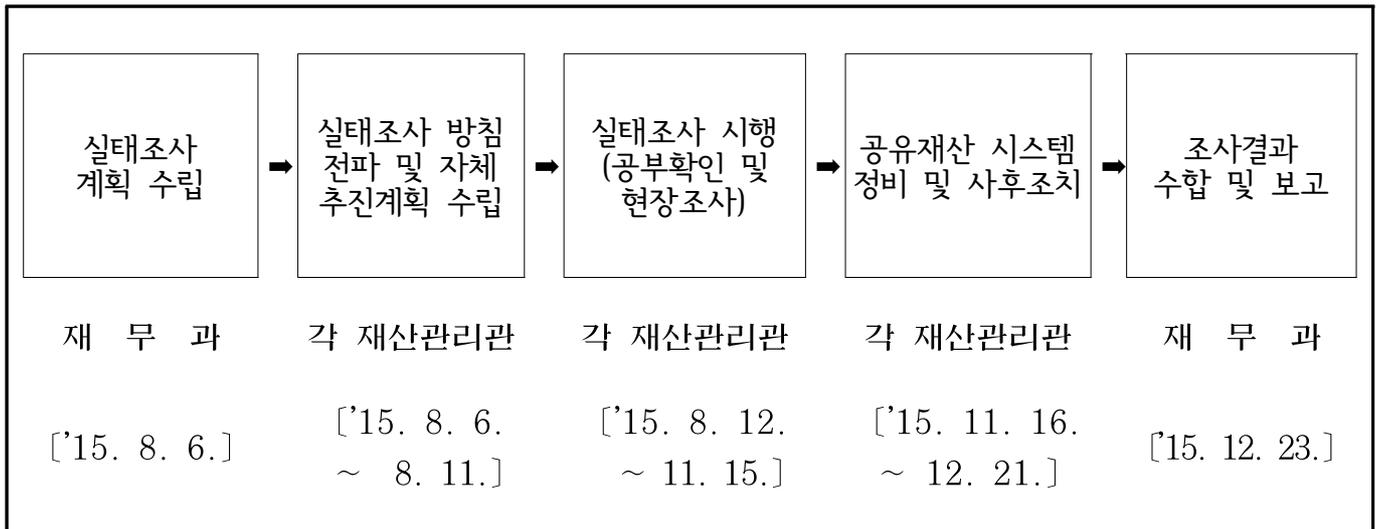
## 조사분석 및 사후조치

- 무단점유자에 대한 변상금 부과 조치 및 사용수익허가, 대부 등으로 공유재산 관리 강화
- 보존부적합 토지 매각 등 적극적 세외수입 증대
- 새울 공유재산전산대장 정리로 공유재산대장 전산화의 실효성 및 재산관리의 효율성 증대

### Ⅲ

## 세 부 추 진 사 항

#### □ 단계별 실태조사



#### ① 기초조사: 현장조사대상 결정 및 공부불일치 재산 확인

##### ○ 재산관리상 변동사항 반영 여부 확인

- 지목, 면적, 소유자 등의 변동 및 불일치 내역 확인
- 분할 및 합병 등으로 지번의 변동이 있는 사항 확인

##### ○ 사용허가·대부 재산의 기간, 금액 등을 공유재산관리시스템에 입력하여 재산관리 내용을 최신 현황으로 갱신

- 세외수입종합징수시스템 및 국공유재산관리시스템 자료 활용

##### ○ 등기 부 등 권리보전 조치여부 확인

- 취득·처분, 신·증축 건물 재산 등에 대한 대장 등재 누락 및 등기여부 확인
- 미등기 재산에 대하여는 즉시 등기 및 추가조치 이행

## ② 현장조사

- 무단점유 우려가 있는 미·저활용 재산 위주로 우선 조사
- 사용허가·대부 재산의 경우 전대·목적 외 사용 등 확인
- 기타 변경사항이 의심된 경우 현장조사 실시
- 해당 재산의 현황사진을 촬영하여 공유재산관리시스템에 첨부

## ③ 정밀 보완조사

- 현장조사 결과 무단점유 및 보존부적합재산 등으로 확인된 재산 검증
  - 필요한 경우 측량 등을 실시하여 정확한 조사 실시
- 토지 경계 및 건물 규모가 불명확한 경우 지적현황측량 등을 실시하여 재산 검증

## ④ 후속조치 및 결과보고

- 실태조사 결과를 기초로 공유재산관리시스템 등재 및 내부보고 철저
  - 각 재산관리관은 해당 재산의 현황과 대장을 일치
  - 등재 누락 재산의 공유재산관리시스템 입력 및 취득보고
- 현장사진, 지적현황측량도 등 증거자료를 별도 보관·활용
- 무단점유 재산의 경우 변상금 징수, 대부 등으로 시효중단 조치 실시
- 사용허가, 대부 재산의 경우 기간, 금액 등을 입력
- 기타 공유재산 관리 적정화를 위한 지목변경 등 행정조치 실시

## IV

## 행정 사항

- 관리하는 공유재산에 대해 공부와 현장의 일치여부 조사철저 및  
재산관리총괄관에게 결과 제출 ----- 각 재산관리관
- 지적 사항 확인 및 지적 정보 제공 등 협조 ----- 토지관리과
- 서울 공유재산관리시스템 활용 권한 부여 ----- 전산정보과

붙임: 재산관리관별 공유재산 관리대장 현황 1부. 끝.