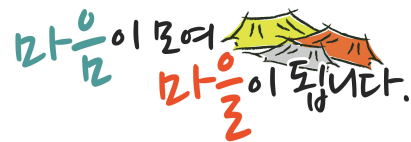


문서번호	행정지원과-22584
결재일자	2015.7.30.
공개여부	대시민공개

주무관	인사담당	행정지원과장	행정국장
정창섭	서경택	홍동석	07/30 손정수
협 조 자			

- 마음이 모여 마을이 됩니다-
전문관제 운영에 따른 전문직위 선정계획



2015. 07

행 정 국
(행정지원과)

- 마음이 모여 마을이 됩니다-

전문관제 운영에 따른 전문직위 선정계획

전문관제 도입 운영에 따라 업무추진의 효율성을 도모하고자 전문성이 필요한 직위에 대하여 전문직위를 선정하여 민선6기 주요추진사업과 마을민주주의, 찾아가는 동마을 복지센터의 조기 정착에 기여하고자 함

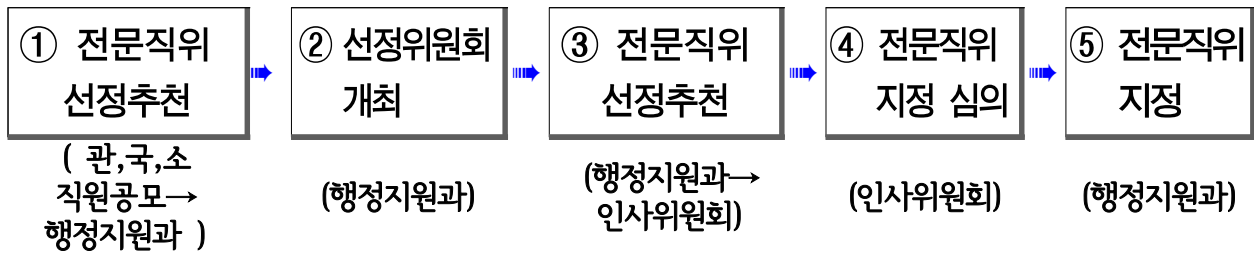
I 추진근거

- 지방공무원 임용령 제7조의3(전문직위의 지정)
- 마을복지센터 운영에 따른 인사운영계획
【 구청장 방침 행정지원과-21270호 (2015.07 17) 】
- 구청장 요청사항(2015.07.01. 민선6기 1주년 기념 직원 정례조례시)
⇒ 마을복지 기여공무원에 대한 인센티브를 대폭 강화할 수 있도록 인사시스템 전면 개편

II 추진계획

- 전문직위 : 팀장 5명 내외, 6급이하 10명 내외
- 전문직위 적용기준
 - 부서별 핵심업무 중 장기간의 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기근무가 필요한 직위
 - 마을민주주의· 마을복지센터의 성공적인 정착을 위한 전문성 및 지속 가능성이 필요한 업무
 - 전문지식이 필요하고 업무이력에 대한 관리가 상대적으로 중요한 직위
 - 대외적인 협상· 교류· 협력에 관한 업무를 주로 담당하는 직위
 - 부서별로 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직위
 - 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 직위

□ 전문직위 선정 절차



전문직위 선정 추천

■ 전문직위 선정추천

- 추천권자 : 국·소장, 마을담당관
- 추천직위 : 국·소·관별 팀장3개 직위, 담당 5개 직위
- 추천방법 : 국·소·관별 자체 심사를 거쳐 추천
- 추천내용 : 전문직위 지정 대상 직무와 그 직무수행 요건을
서식 1 직무수행요건표 작성 제출

※ 직원공모 : 서식1 직무수행 요건표를 작성하여 제출

전문직위 선정위원회 개최

■ 구 성 : 총11명

- 위 원 장 : 부구청장
- 위 원 : 국장5(교육문화, 도시환경, 안전건설교통, 기획경제, 행정)
과장2(기획예산, 행정지원) 동장3(권역별 1개동장 선정)
- 임 무 : 전문관 공모대상 직위(업무) 선정

■ 개최일시 : 2015. 08. 20(목) 16:00 예정

■ 평가기준

- 민선6기 중점추진 주요 사업으로 업무 추진이 어렵고 구민들의 체감도가 높은 사업 우선 고려
- 격무·기피업무, 회계, 동마을복지센터, 마을민주주의 업무 등은 가급적 수용
- 주요정책 여부, 행정수요 지속성, 업무발생 주기, 업무 난이도, 직무 복잡성, 필요지식 등

Ⅲ**행정사항** 전문직위 선정에 따른 국 서무담당 회의개최

- 일 시 : 2015.08.03.(월) 10:00
- 장 소 : 행정지원과 내
- 내 용 : 전문직위 선정계획에 따른 직위추천방법등

직무수행요건표

(1.전문직위명)

직위 지정 필요성

--

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
		00담당	

주요 업무	
----------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	경력기준, 학력기준, 자격증 또는 교육훈련기준, 외국어 기준, 기타 요건(○○법의 유권해석 능력, ○○제도에 대한 이해능력, ○○단체와의 협상교류능력, 기회능력, 리더십, ○○을 ...하게 처리해 본 경험이 있는 자 등)을 포함
우대요건		