

등록번호	복지지원과-14190
등록일자	2015.7.29.
결재일자	2015.7.29.
공개구분	대시민공개

주무관	맞춤지원팀장	복지지원과장	복지환경국장
노제인	김현성	조충현	07/29 유용별
협 조			

## 2015년 방문형 서비스 사업에 따른 모니터링 계획



**복지환경국  
복지지원과**

## 2015년 방문형 서비스 사업에 따른 모니터링 계획

2015년 방문형 서비스 사업에 따른 모니터링 계획을 수립하여 복합적 욕구를 가진 취약계층 및 복지대상자의 욕구파악을 통한 맞춤형 복지 서비스 제공하고, 체감도 높은 복지행정을 수행하고자 함.

▶ 동별 복지대상자 연간 방문계획 수립은 「행복다은」 계획으로 대체하고자 함.

### I 관련 근거

- 보건복지부 「읍·면·동 사회복지업무 안내」
- 2015 「희망복지지원단 업무 안내」

### II 현 황

- 중구 일반 현황(2015. 6. 31.기준)
  - 인구 현황 : 59,614세대 127,871명
  - 복지대상자 현황

총 계	수급자	차상위 계층					
		소 계	한부모	우선돌봄	장애인	본인부담경감	자 활
4,055가구	2,541가구	1,514가구	385가구	321가구	323가구	469가구	16가구
5,538명	3,181명	2,357명	908명	510명	334명	589명	16명

### III 세부추진계획

- 추진 기간 : 연중
- 추진 기관 : 각 동 주민센터
- 모니터링 대상 : 복지서비스대상자 4,055가구/ 5,538명
- 추진 방법

#### 1. 대상자 선정

- 신규 기초생활보장수급자
- 복지대상자중 독거노인, 중증장애인, 질환자 등 취약계층 가구
- 희망복지지원단에서 모니터를 요청하는 가구
- 이웃살피미, 복지위원 등에 의해 위기가구로 추천된 가구

#### 2. 모니터 상담 계획 수립

- 행복다온 계획을 참고하여 개별 복지대상자에 대한 모니터계획(방법, 상담주기) 수립
- 가구유형에 따라 월 1회~ 연 1회 모니터링 주기 설정



- 가능한 다양한 지역사회 복지자원(방문간호사, 노인돌봄, 장애인활동보조등)을 동원하여 실현가능한 계획을 수립하되, 연 1회이상 가정방문 실시를 권고함.

※ 단, 관리가구 중 의사무능력자 수급자의 경우 반기별 모니터링 및 급여 관리 내역 점검 필수

- 정기계획외 신규복지 대상자 선정, 전입등 가구 변동사항이 발생했을 경우 14일 이내 방문하여 생활실태 및 복지욕구 조사

#### 3. 모니터 상담 방법

- 복지담당자의 가구방문, 전화모니터 상담
- 복지위원, 이웃살피미, 방문간호사등 지역자원 활용
- 모니터 상담지[붙임1] 활용하여 대상자 상담 실시
- 복합적인 문제를 가진 가구에 대해서는 구 희망복지지원단에 통합사례의뢰 후 통합사례 관리 대상으로 선정, 지속 관리 후 모니터링
- 대상자별 복지욕구에 따른 복지서비스 연계 및 지원

#### 4. 행복e음 모니터 결과 등록

- 1단계 : 상담·신청→ 안내상담→ 상담등록→ 모니터 상담관리 → 2015년 계획 저장(대상자별 월별, 분기별, 반기별, 연별등 입력)
- 2단계 : 모니터 상담관리 →대상자정보 입력 → 저장
- 3단계 : 모니터 상담목록 화면에서 대상자 더블클릭 → 실적입력
- 4단계 : 안내상담 → 상담등록 → 모니터 상담 실적 조회

### IV 행정사항

#### ■ 각 동주민센터

- 복지대상자 모니터링 계획 수립 결과 제출 : 2015.8.7.(금)까지
- 행복e음 모니터링 상담에 실적 입력 철저 (2015 인센티브 사업 실적 반영)  
- 매월 마지막주 금요일 입력 실적 월보고

붙 임 : 모니터 상담지 1부. 끝.