

★

문서번호	행정지원과-21033
결재일자	2015.7.15.
공개여부	대시민공개

담 당	총무담당	행정지원과장	행정국장	
한송희	이주남	홍동석	07/15 손정수	
협 조	홍보전산과장 유인욱 환경과장 하순호			

- 여름철 에너지 위기 극복을 위한 -
2015년 하절기 청사 에너지절약 세부추진계획



행 정 국

행정지원과

- 여름철 에너지 위기극복을 위한 -
2015년 하절기 청사 에너지절약 세부추진계획

하절기 국가 전력수급 차질에 대비하고 에너지 위기극복 및 온실가스 감축 목표 달성을 위해 자체 에너지 절약 실행계획을 추진하고자 함

I 추진근거

- 2015년 하절기 에너지 절약 시행계획 [행정자치부-21438(2015.7.3)]

II 추진방향

- 전력수급 위기단계 발생시 신속한 대응체계 구축
- 하계 피크기간(2015.6.30 ~ 2015.8.31)설정 운영
- 실효성 있는 점검 및 다각적 홍보를 통한 에너지절약 추진

※ 올 여름 전력수급은 안정적인 것으로 전망되나, 이상기온 등 만약의 사태에 대비 선도적 절전 노력필요

III 세부추진계획

1 냉방 공급

- (공급기간) 2015. 6. 30 ~ 8. 31
 - * 냉방 공급 시기는 외기온도, 습도, 불쾌지수 등을 고려 탄력적 운영
 - * 신재생에너지(지열) 및 빙축열 사용
 - 심야전력(22시~08시, 일반요금의 60%)을 이용한 축냉
 - 주간 최대부하시 냉방전력을 사용을 줄이거나 피할 수 있음
 - * 온도에 따른 냉방기의 층별, 방향별 가동
- (기준온도) 청사내 실내온도 평균 28℃ 이상으로 유지
민원실(2,3층), 전산실 등은 적정온도 유지

② 조명 및 전기기기 사용 제한

- **(조명사용 제한)** 창측 조명 소등, 복도 조명 전체 소등
내부계단은 격등점등
※ 사무실 조명은 절전통보시스템의 통보에 따라 전력수급 주의단계에서 50%이상 소등, 경계단계에서 완전 소등
- **(피크시간대 전기사용 자제)** 14~17시에는 불요불급한 전기사용을 자제하고 꼭 필요한 전기기기는 피크시간을 최대한 피해 사용
- **(시스템 개선)** 급,배기팬 사용시간 단축
지하2~4층 가동시간(20→14시간)단축, 2,665,200원/년 절감

③ 고효율 기기 보급

- 고효율 LED 조명 교체로 에너지 절감
5,923(개)중 5,482(개)교체 - **92.55(%)** 2015.7.14현재

④ 기타

- 식사시간(중·석식) PC끄기 및 소등 철저 (필요시 부분조명 사용)
- 직원복장 자율화
품위유지와 공직예절에 어긋나지 않는 범위 내에서 업무능률 향상 및 에너지 절약을 위해 연중 자유롭고 편안한 복장 착용 권장

⑤ 전력수급 위기 단계 발생시 신속한 대응체제 구축

- **(관심단계)** 전력사용량 50% 감축
⇒ 조명 1/2 소등, 전력시설 1/2 가동
- **(주의단계)** 전력사용량 70% 감축
⇒ 일반조명 소등, 사무기능 유지 최소 조명 사용
- **(경계단계)** 주의단계 조치사항 유지
⇒ 정부·한전 조치사항 즉시이행

< 위기경보 단계별 역할 >

구분	관심(Blue)	주의(Yellow)	경계(Orange)	심각(Red)
기준	<ul style="list-style-type: none"> 예비 전력 400만KW 미만 	<ul style="list-style-type: none"> 전력 수요의 지속적 증가 예비 전력 300만KW 미만 	<ul style="list-style-type: none"> 전력 수요의 급격한 증가 예비 전력 200만KW 미만 	<ul style="list-style-type: none"> 공급량을 초과하는 전력수요 징후 예비 전력 100만KW미만
역할	<ul style="list-style-type: none"> 피크시간 조명 1/2 소등 승강기 제한운행 (1/2운행, 4층이하) 	<ul style="list-style-type: none"> 냉방 중지 사무실 50%, 복도 85% 소등 승강기 제한운행 (1/2운행, 4층이하) 경관·보안등 제한 	<ul style="list-style-type: none"> 냉방 중지 실내조명 완전 소등 승강기 사용중지 전광판 사용제한 	<ul style="list-style-type: none"> 정전 대비

⑥ 전직원 에너지절감 생활화

- 부서별 “에너지킴이” 지정하여 냉방온도 준수 및 조명관계 점검
- 중식시간 사무실 일괄소등, 퇴근이후 소수인원 근무 시 사무실 소등
- 사용하지 않는 전자기기의 플러그 뽑기
- 과다전력사용 개인냉풍기 절대 사용금지
- 엘리베이터 4개층 이하 걸어 다니기(단, 노약자, 장애인 등 제외)
- 건강계단 적극 이용

IV 행정사항

- 중식 및 야간시간대 각 부서별 이행여부 수시확인 : 행정지원과
- 중식시간 및 퇴근시간대 에너지절약 홍보 방송 : 행정지원과
- 전력위기시 비상발전기 가동을 위한 UPS 점검 및 대비 철저
 - 행정지원과 : 기계실(지하4층)·종합관제실(지하1층)·종합상황실(1층) UPS 및 승강기

- 홍보전산과 : 전산실·통신실 UPS 점검

에너지절약 대책본부 구성 및 운영 : 환경과

에너지절약 홍보 : 홍보전산과, 환경과

붙임 전기절약행동요령 1부. 끝.