

등록번호	행정지원과-13796
등록일자	2015.7.8.
결재일자	2015.7.9.
공개구분	대시민공개

주무관	인사팀장	행정지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장
문형필	이현	오남희	이경현	代이경현	07/09 문석진
협 조	자치행정과장 최선희 자치행정팀장 나윤수				

- 혹서기(酷暑期) 적절한 휴식 및 근무능률 향상을 위한 -

2015년 직원 하계휴가 실시 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협약내용	협약결과	
서대문구 지방공무원 복무조례 제20조				해당 없음

서 대 문 구
행정지원과

- 혹서기(酷暑期) 적절한 휴식 및 근무능률 향상을 위한 -
2015년 직원 하계휴가 실시 계획

III 추진목적 III

- ▶ 혹서기를 맞아 직원들에게 적절한 휴식과 충분한 재충전 기회를 제공, 근무능률 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성

I 추진근거

- 『서울특별시 서대문구 지방공무원 복무 조례』 제20조(연가계획 및 허가)
- 2015년도 하계휴가 실시 관련 유의사항 안내(서울시 인사과-18813(2015.7.3.))

II 추진개요

- 기 간 : 2015. 7. 13.(월) ~ 8. 28.(금)
※ 단, 을지연습 기간(8. 17. ~ 8. 20.) 휴가 실시 금지
- 대 상 : 전 직원
- 실시기준 일수 : 개인별 5일

III 추진방향

- 이른 무더위 시작, 늦더위 지속 등 혹서기 장기화에 따른 하계근무의 어려움을 감안, 실시기준 일수(5일)의 최대한 사용
- 메르스(MERS)여파로 침체된 내수 진작을 위한 국내 가족여행 권장
- 업무공백 최소화를 위한 업무대행자 지정 및 업무인수·인계 철저

IV 세부 추진 계획

■ 차수별 휴가기간

구 분	일 수	휴 가 기 간	비 고
1차	5일	2015.7.13.(월) ~ 7.17.(금)	
2차	5일	2015.7.20.(월) ~ 7.24.(금)	
3차	5일	2015.7.27.(월) ~ 7.31.(금)	
4차	5일	2015.8.3.(월) ~ 8.7.(금)	
5차	5일	2015.8.10.(월) ~ 8.14.(금)	
2015.8.17.(월) ~ 8.20.(목) : 을지연습 기간			휴가 금지
6차	5일	2015.8.24.(월) ~ 8.28.(금)	

※ 차수별 기간 구분에 구애됨이 없이 부서별 여건에 따라 기간 조정 실시

■ 업무공백 최소화

- 국장 및 국 주무과장 동시 휴가 실시 금지
- 과(동)장 및 주무팀장 동시 휴가 실시 금지
- 차수별 부서 현원의 1/3 범위 내에서 휴가 실시
 - 단, 6일 이상 휴가(장기재직휴가 포함)의 경우 부서 현원의 1/5 범위 내에서 실시
- 수방 대책 및 메르스 상황실 근무자 등 비상근무자의 경우, 근무체제를 고려, 부서장 책임하에 자체 실정에 맞게 실시
- 휴가 시 업무대행자 지정 및 업무 인수·인계 철저(업무인수·인계서 작성)

■ 국내여행 권장 및 건전한 휴가 분위기 조성

- 메르스(MERS) 여파로 침체된 국내 경기 활성화를 위한 가족 단위 국내 여행 적극 권장
- 음주운전, 불법 사행성 행위, 기타 부적절한 언행 등 품위손상 행위 금지

V 행정 사항

■ 부서(동)장이 솔선수범하여 휴가를 실시, 직원들이 마음놓고 휴가를 실시할 수 있는 직장 분위기 조성

■ 휴가 시 허가권자 사전(대면)보고 철저

- 부서(동)장은 구청장, 부구청장 및 소속 국장에게 사전(대면)보고 실시

■ 휴가 기간 중 비상연락체계 유지 철저

■ 하계휴가 기간 전 부서 복무기강 확립 철저(불시 복무점검 실시 예정)

■ 침수취약가구 현장 확인 강화 등 풍수해 사전 대비 철저

■ 휴가 계획(5급 이상 간부) 제출

- 제출 사항 : 하계휴가 일정 및 하반기 기간 휴가 사용 계획
- 제출 방법 : 국별 주무과에서 (소속 국별)전체 수합 · 조정 후 제출
 - 동주민센터 : 자치행정과 수합 · 조정
 - 보건소 : 보건위생과 수합 · 조정

붙임 : 1. 업무 인수 · 인계서 1부.

2. 하계 휴가계획(5급 이상 간부) 제출 서식 1부.

3. 하반기 휴가계획(부서장) 제출 서식 1부. 끝.