



문서번호	마을담당관-4423
결재일자	2015.7.7.
공개여부	대시민공개

담당	마을담당관	부구청장	구청장	
임정선	한재현	김병환	07/07 김영배	
협조	복지정책과장 민지선			

성북구 마을복지추진지원단 위탁·운영계획



마을담당관

성북구 마을복지추진지원단 위탁·운영계획

동 마을복지센터의 민관 협력적 사업수행 기반 마련을 위한 자치구의 다양한 민간자원을 융합하고, 주민역량강화를 지원하기 위한 민간중심의 실무집행 기관으로써의 「성북구 마을복지추진지원단」을 위탁·운영코자 함.

I 추진 목적

- 마을, 복지, 교육, 문화 등 다양한 민간영역의 융합을 통한 민·관거버넌스 강화
- 구단위 민간자원의 융합과 상호연계 등 네트워크 개발
- 동 마을복지센터, 마을계획 사업 등의 효과적 운영을 위한 밀착지원

II 필요성

- '동 마을복지센터'로의 변화를 촉진·지원하는 전담 기구 필요
 - 복지와 마을의 정책적 결합을 지원한 전문적인 전담조직 필요
 - 구 마을복지추진단 및 동 마을복지센터 공무원의 역량을 강화하고, 지원할 수 있는 조직 필요
 - 동 마을복지센터에서의 사업시행을 현장에서 밀착지원할 조직 필요
- 민·관, 민·민 거버넌스 구축 및 협력 지원 필요
 - 복지, 마을, 행정, 보건과 관련된 공공·민간기관 및 구·동 간의 거버넌스 구축
 - 민간기관간, 동 마을복지센터 간의 협력을 지원하여 동 단위는 물론, 구 단위의 지역 역량 강화 필요

II 사업 개요

- 운영기간 : 2015.8월(구성시) ~ 12월
 - ※ 향후 사업필요도 및 예산에 따라 2016.1월 ~ 사업안정화까지 연장운영

□ 설치방안

- 총괄관리 : 마을담당관
- 운영방법 : 민간위탁
- 수탁기관 : 성북구 마을·사회적경제센터
- 위탁근거 : 성북구 마을만들기 지원조례
 - ▶ 제26조(지원센터의 기능)의 8. 그 밖에 구청장이 마을만들기 사업에 필요하다고 인정하는 사항
 - ▶ 제27조(위탁관리 및 운영)④ 구청장은 예산의 범위에서 지원센터의 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 지원할 수 있다.
- 인력구성 : 3명 이내 (마을 2, 복지 1) 상근인력
 - ▶ 단장 1명 : 마을분야 경력 8년이상으로 운영총괄 (실무겸임)
 - ▶ 직원 2명 : 관련분야(마을, 복지) 경력 5년이상으로 분야별 전담

Ⅲ

세부추진계획

□ 추진지원단의 주요업무

① 마을계획 및 마을활력소 운영동 현장밀착 지원

- 각 동별 민·관거버넌스에 참여할 민간자원 추천 및 워크숍 개최
- 마을계획 사업을 위한 인적네트워크 구성, 운영을 통한 공동체 활성화
 - ▶ 동네계획단(인적네트워크) 구성 및 운영, 공동워크숍 개최
 - ▶ 동네계획단 사업제안서 작성을 위한 정보제공 및 컨설팅
 - ▶ 마을계획 주체들간의 네트워크 조직, 운영 및 공유대회 기획
- 마을활력소 시범동 홍보 및 민관참여단 활동 지원
 - ▶ 사업홍보를 위한 주민 아이디어 공모전 기획 및 홍보
 - ▶ 공간개선 및 주민자율관리 지원 방안 모델 제시 및 컨설팅

② '동 마을복지센터'사업의 전문적인 기술 지원

- 양질의 정책을 제공할 수 있도록 전문적인 기술 지원
 - ▶ 역량있는 전문인력을 확보하여 인력풀 구성, 협업 추진

- 복지·마을·보건·행정 분야에 대한 전문적인 모니터링 실시
 - ▶ 마을복지추진단, 동 마을복지센터의 사업 방향성에 대한 상시적, 정기적인 모니터링 실시 및 결과 제출

- 동 마을복지센터에 대한 현장감 있는 연구, 조사

③ ‘동 마을복지센터’수행 주체의 역량 강화 지원

- 사업의 주체인 공무원, 주민을 위한 특성에 맞는 교육 지원
 - ▶ 지역 특성에 맞는 교육 콘텐츠 개발 및 지원
 - ▶ 강의식, 주입식 교육보다 현장감 있는 교육과정 개발, 운영 지원 (동 단위 공무원, 주민이 함께 참여하는 워크숍 개최 등)
- 지역 특성 및 여건에 능통한 지역 전문강사 양성, 운영 지원
 - ▶ 공무원 및 주민 중 역량있는 지역 전문강사 양성하고 교육하여 지역별 맞춤형 교육의 기반 구축

④ 시, 구와의 긴밀한 협조체계 구축

- 區 ‘마을민주주의’ 및 서울시의 정책이 洞 마을복지센터까지 공유 되도록 지원
- 현장(지역, 洞 마을복지센터)에서의 문제점, 시사점을 발견하여 정책에 반영토록 지원
 - ▶ Top-down 방식의 지원에서 보다 현장중심의 사업추진을 지원

⑤ 지역자원 발굴 및 관리 조직화

- 지역사회 내 인적·물적 자원 발굴 및 관리 지원
 - ▶ 민간자원조사, 방문, 인터뷰, 집담회 등을 통한 자원발굴 및 연계망 구축
 - ▶ 민간자원 관계망 구축을 통한 민간협의체 구성 및 운영
- 민·관의 자원의 업데이트 관리, 지역 내 공유를 통한 나눔 공동체 조성
 - ▶ 지역자원 통합공유관리 D/B를 구축하여, 나눔문화 활성화에 기여

⑥ 민·관 협력 촉진 및 연계를 통한 지역역량 강화 추진

- 복지+마을+행정+보건 등 관련기관의 협력 체계 구축
 - ▶ 추진단장은 성북구 마을복지운영위원회 위원으로 당연 참여 및 마을복지추진단 회의에 참석
 - ▶ 추진단원은 각각 시범동별 마을복지 민·관거버넌스에 참여

○ '동 마을복지센터'의 성공적인 안착과 지속가능성을 위한 민·관 거버넌스
의 모형 개발, 시행 지원

▶ 민·관, 민·민, 동 마을복지센터 상호간 협력 우수사례 발굴, 공유

□ 세부운영방법

○ 마을담당관과 추진지원단간의 운영회의 개최로 추진상황성과 및 방향
등 검토 : 월1회 정기, 필요시 수시

○ 위탁예산은 매분기말 전분기 사업평가 및 다음분기 사업계획에 의거 교부

○ 구 사업계획에 의거, 수시 과제 사업 추가 가능

□ 소요예산(안) : 76,000천원 (전액시비)

구 분	예산액(천원)	산 출 내 역
인건비	41,667	단장 1명 : 40,000천원×1명×5/12 = 16,667천원 단원 2명 : 30,000천원×2명×5/12 = 25,000천원 ※ '15년 사회복지시설 인건비 기준 적용 단장(과장급-3급8호봉), 단원(대리급-4급5호봉)
운영비	2,500	500천원 × 5월
사업비	31,833	
총 계	76,000	

VI 행정 사항

□ 추진지원단 사업계획서 제출 【마을·사회적경제센터 → 마을담당관】

: 2015. 7. 13(월)한

□ 사업계획서 검토 【마을담당관, 복지정책과】 : 2015. 7. 16(목)한

□ 사업계획서 수정제출 【마을·사회적경제센터 → 마을담당관】

: 2015. 7. 22(수)한

□ 추진지원단 장소 및 전산장비 설치 【마을·사회적경제센터, 홍보전산과】

: 2015. 7. 29(수)한.

□ 추진지원단 업무개시 【마을담당관】

: 2015. 8. 1(토). 끝.