



| | |
|------|------------|
| 문서번호 | 전산정보과-8135 |
| 결재일자 | 2015.7.3. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | | | |
|-----|------------|--------|--------------|--|
| 주무관 | 전산운영팀장 | 전산정보과장 | 행정관리국장 | |
| 임회철 | 서정실 | 代소원두 | 07/03 김종순 | |
| 협조 | 창의지원팀장 이경생 | | | |

- 창의마일리지 관리 -

전산시스템 개발 완료보고



성 동 구

(전산정보과)

- 창의마일리지 관리 -

전산시스템 개발 완료보고

창의 활동에 적극 참여한 직원에게 마일리지를 부여하고 효율적으로 관리하는 전산시스템 개발을 완료하여 그 결과를 보고함.

I 추진근거 및 개요

□ 추진근거

- 창의마일리지 프로그램 개발계획: 부구청장방침 제144호(전산정보과-3998호)

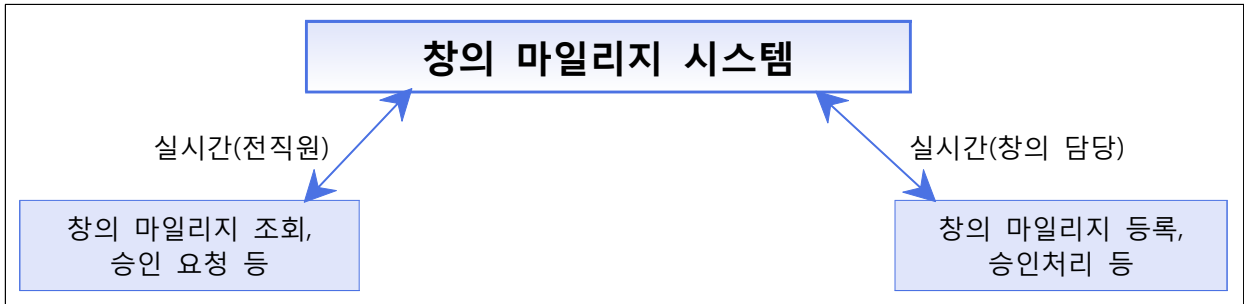
□ 개 요

- 사 업 명: 창의마일리지 관리 시스템 개발
- 추진일정
 - 업무분석 및 개발계획 수립: 2015. 3. ~ 4.
 - 시스템 개발 및 테스트 : 2015. 4. ~ 6.
 - 자료 입력 및 시스템 운영 : 2015. 7. ~
- 소요예산: 비 예산 (자체 개발)
- 주요 개발내용

| 직원 개인용 - 전직원 | 창의 부서용 - 기획예산과 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 창의 마일리지 본인 점수 조회○ 배점 항목별 상세내역 조회○ 창의 마일리지 점수 승인 요청○ 마일리지 점수 승인 결과조회 | <ul style="list-style-type: none">○ 창의 마일리지 점수 등록 및 관리○ 직원 창의 마일리지 점수 승인처리○ 직원 창의 마일리지 순위 조회○ 부서 창의활동 평가표 생성 및 순위 조회○ 년도별, 부서별, 직원별 통계자료 생성○ 자료 검색, 관리자 기능 등 |

II 개발 사항

□ 시스템 개요



- 「창의 마일리지」 점수 실시간 조회 및 창의 담당에게 승인 요청
- 창의 담당이 창의 마일리지 등록 및 승인 처리

□ 시스템 개발 내용

1. 【직원 개인용】 마일리지 조회 및 승인요청 프로그램

가. 기능: 본인의 창의 마일리지 실시간 조회 및 창의 담당에게 승인요청

나. 프로그램 개발

- 창의 마일리지 조회 프로그램: 본인의 점수 실시간 조회
- 창의 마일리지 승인요청 프로그램: 창의 담당에게 마일리지 승인 요청

다. 화면(예시)

| 창의 마일리지 조회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|----|----------|----|-----|-------|------------------------|-------|-------|----|----------|--|--|-------|----|-----|--|--|----|----|---|------|-----------|--|---|---|---|----|-------------|-----------|--|-----|---|-----|----|---------------|-----------|--|---|---|---|----|--------------|-----------|----------------|--|-----|---|-----|----|------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">창의 마일리지</div> <div style="font-size: 18px; color: red;">연봉이신도올해만큼더! 상동</div> </div> <p style="text-align: center;">전산정보과 임희철님의 2015년 창의 마일리지는 40.5점 1위 입니다. 받기</p> <p style="text-align: center; color: red;">2015년 <input type="checkbox"/> 창의마일리지 항목별 점수 현황 승인요청</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">평가 분야</th> <th rowspan="3">평가 항목</th> <th rowspan="3">구분</th> <th colspan="3">종합 평가 기준</th> <th rowspan="3">세부 기준</th> <th rowspan="3">비고</th> </tr> <tr> <th colspan="3">점 수</th> </tr> <tr> <th>기본</th> <th>가점</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">벤처마킹</td> <td>벤처마킹 사례발굴</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>건별</td> <td>참여직원 개인별 점수</td> </tr> <tr> <td>벤처마킹 현장체험</td> <td></td> <td>4.5</td> <td>1</td> <td>5.5</td> <td>횟수</td> <td>참여직원 개인별점수 부여</td> </tr> <tr> <td>벤처마킹 행정반영</td> <td></td> <td>6</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>건별</td> <td>행정반영 실무직원 적용</td> </tr> <tr> <td>e-성동보감 활용</td> <td>성동보감 지식은행 자료게재</td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0</td> <td>0.5</td> <td>건별</td> <td>업무편람.지식등록 자료 게재한 직원 부여</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | 평가 분야 | 평가 항목 | 구분 | 종합 평가 기준 | | | 세부 기준 | 비고 | 점 수 | | | 기본 | 가점 | 계 | 벤처마킹 | 벤처마킹 사례발굴 | | 1 | 2 | 3 | 건별 | 참여직원 개인별 점수 | 벤처마킹 현장체험 | | 4.5 | 1 | 5.5 | 횟수 | 참여직원 개인별점수 부여 | 벤처마킹 행정반영 | | 6 | 2 | 8 | 건별 | 행정반영 실무직원 적용 | e-성동보감 활용 | 성동보감 지식은행 자료게재 | | 0.5 | 0 | 0.5 | 건별 | 업무편람.지식등록 자료 게재한 직원 부여 |
| 평가 분야 | 평가 항목 | 구분 | 종합 평가 기준 | | | 세부 기준 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 점 수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 기본 | 가점 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 벤처마킹 | 벤처마킹 사례발굴 | | 1 | 2 | 3 | 건별 | 참여직원 개인별 점수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 벤처마킹 현장체험 | | 4.5 | 1 | 5.5 | 횟수 | 참여직원 개인별점수 부여 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 벤처마킹 행정반영 | | 6 | 2 | 8 | 건별 | 행정반영 실무직원 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-성동보감 활용 | 성동보감 지식은행 자료게재 | | 0.5 | 0 | 0.5 | 건별 | 업무편람.지식등록 자료 게재한 직원 부여 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

창의 마일리지 승인요청

창의마일리지 승인요청 (전산정보과 임희철님) 결과조회 닫기

첨부파일 C:\Users\User\Desktop\전산 자체개발\2015\창의마일리지\창의마일리지 프로그램 찾아보기...

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 창의활동 | 2015-06-17 | <input type="button" value="📅"/> | 선택 | 평가 항목 | 구분 | 기본점수 | 가점 |
| 평가분야 | 벤처마킹 | | <input type="radio"/> | 벤처마킹 사례발굴 | | 1 | 0 |
| 평가항목 | 벤처마킹 행정반영 | | <input type="radio"/> | 벤처마킹 현장체험 | | 2 | 0 |
| 구분 | | | <input checked="" type="radio"/> | 벤처마킹 행정반영 | | 4 | 0 |
| 기본점수 | 4 점 | | <input type="radio"/> | 성동보감 지식은행 자료게재 | | 0.5 | 0 |
| 가 점 | 0 점 | | <input type="radio"/> | 창의발표회 참여 | | 1 | 0 |
| <input type="button" value="승인 요청"/> | | | <input type="radio"/> | 창의 발표 | | 1 | 5 |
| | | | <input type="radio"/> | 독후감 등록 | | 1 | 0 |
| | | | <input type="radio"/> | 독후감 경진대회 | 수상 | 0 | 5 |
| | | | <input type="radio"/> | 학습동아리 가입 | | 2 | 0 |
| | | | <input type="radio"/> | 서울 창의상 및 자치구 행정우수사례 발표회 등 대외기관 평가 | 제출 | 1 | 1 |

2. 【창의 부서용】 직원 창의마일리지 점수 등록 및 승인처리 등

가. 기능: 직원 창의마일리지 점수 등록, 승인처리 등 마일리지 관리

나. 프로그램 개발

- 창의 마일리지 등록 프로그램: **직원들의 창의 마일리지 점수 등록**
- 창의 마일리지 승인처리 프로그램: **승인요청 내역 확인 후 승인 처리**
- 마일리지 순위 생성 등 통계 프로그램: **직원 및 부서 순위 자동 산출**

다. 화면(예시)

창의 마일리지 등록

마일리지 등록

평가항목 창의발표회 참여 **부서** 전산정보과 **성명**

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------------|
| 창의활동 | 2015-06-17 | <input type="button" value="📅"/> | 선택 | 부서 | 성명 | 직급 |
| 평가분야 | 성동구 창의제안 발표회 | | <input type="checkbox"/> | 8 명 | | |
| 평가항목 | 창의발표회 참여 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 조덕현 | 지방행정사무관 |
| 구분 | | | <input type="checkbox"/> | 전산정보과 | 송점동 | 지방행정주사 |
| 기본점수 | 1.0 점 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 소원두 | 지방행정주사 |
| 가 점 | 0 점 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 남정호 | 지방행정주사 |
| 계 | 1.0 점 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 서정실 | 지방전산주사 |
| <input type="button" value="등록"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 오상태 | 지방행정주사 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 임희철 | 지방전산주사보(일반임기제) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 윤장미 | 지방전산주사보 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 전산정보과 | 한정화 | 지방전산주사보 |

창의 마일리지 승인처리

④ 마일리지 승인처리

승인요청일 2015-01-01 ~ 2015-06-17

| 연번 | 평가 항목 | 성명 | 직급 | 부서명 | 기본점수 | 가점 | 창의활동일 | 승인요청일 | 첨부 | 승인여부 |
|----|---------------------------------------|-----|--------------------|-------|------|----|------------|------------|----|------|
| 4 | 독후감 경진대회 수상 | 임회철 | 지방전산주사보 (일반임기제) | 전산정보과 | 0 | 5 | 2015.04.20 | 2015.04.23 | | 미승인 |
| 3 | 창의 발표 | 임회철 | 지방전산주사보 (일반임기제) | 전산정보과 | 1 | 5 | 2015.04.15 | 2015.04.23 | | 미승인 |
| 2 | 서울 창의상 및 자치구 행정우수 사례 발표회 등 대외기관 평가 발표 | 임회철 | 지방전산주사보 (일반임기제) | 전산정보과 | 0 | 5 | 2015.04.23 | 2015.04.23 | | 승인 |
| 1 | 성동보감 지식은행 자료게재 | 임회철 | 지방전산주사보 (일반임기제) | 전산정보과 | 0.5 | 0 | 2015.04.23 | 2015.04.23 | | 승인 |

* 승인처리는 미승인 버튼을 클릭하세요. (취소는 승인 버튼을 클릭하세요.)

목록수

마일리지 직원 순위, 부서 순위 등 통계 현황

2015년 직원 창의마일리지 순위

| 연번 | 부서명 | 직급 | 성명 | 점수 | 순위 |
|----|-------|----------------|-----|------|----|
| 1 | 전산정보과 | 지방전산주사보(일반임기제) | 임회철 | 40.5 | 1 |
| 2 | 질병예방과 | 지방보건서기 | 김미선 | 29 | 2 |
| 3 | 응답동 | 지방운전서기 | 미현수 | 12 | 3 |

2015년 부서 창의마일리지 순위

| 연번 | 부서 | 점수 | 순위 | 연번 | 부서 | 점수 | 순위 |
|----|-------|------|----|----|-------|----|----|
| 1 | 전산정보과 | 43.5 | 1 | 1 | 응답동 | 12 | 1 |
| 2 | 질병예방과 | 29 | 2 | 2 | 성수1가동 | 6 | 2 |

[2016년 마일리지 점수 현황]

| 평가항목 | 구분 | 기본점수 | 가점 | 계 |
|------------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|
| 창의발표회 참여 | | 12 | 6 | 18 |
| 서울 창의상 및 자치구 행정우수 사례 발표회 등 대외기관 평가 | 선정 | 4 | 16 | 20 |
| 합 계 | | 16 | 22 | 38 |

[2015년 마일리지 점수 현황]

| 평가항목 | 구분 | 기본점수 | 가점 | 계 |
|------------|----|-------------|-----------|--------------|
| 벤처마킹 사례발굴 | | 1 | 2 | 3 |
| 벤처마킹 현장체험 | | 30.5 | 1 | 31.5 |
| 벤처마킹 행정반영 | | 21 | 3 | 24 |
| 합 계 | | 90.5 | 56 | 146.5 |

□ 시스템 개발 전.후 비교

| 구분 | 현행 | 개발 후 |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 마일리지 조회 | 조회 불가 (연초에 전년도 우수자 순위 공문시행) | 수시로 본인 점수 실시간 조회 |
| 마일리지 순위 산출 | 엑셀에 일일이 자료 입력하여 순위 산출 (2~3개월 소요) | 순위 자동 산출 (시스템에서 수시로 순위 조회 가능) |
| 자료 관리 | 담당자 PC에 저장 관리 (담당자 변경 시 자료 관리 어려움) | 시스템에 저장 관리 (담당자가 변경되어도 자료 조회 가능) |

III

기대효과 및 향후계획

□ 기대효과

- 창의마일리지 점수 실시간 조회로 직원들의 창의활동 참여 활성화
- 창의마일리지 점수 및 순위 자동 산출로 업무처리 시간 절감
- 자체 개발로 예산 절감에 기여

□ 향후계획

- 2015. 하반기: 행정포털 연결, 사용방법 안내, 자료입력, 시스템 사용 등

IV

행정 사항

- **기획예산과**: 자료 입력, 사용방법 안내 등 총괄 관리
- **전산정보과**: 행정포털 연결, 시스템 유지관리 등. 끝.