



문서번호	복지정책과-15017
결재일자	2015.6.30.
공개여부	대시민공개

담 당	복지기획담당	복지정책과장	교육문화복지국장	
이학연	성기창	민지선	06/30 도일환	
협 조				행정지원과장 이준기 자치행정과장 박성도 인사담당 윤이남

찾아가는 『동 마을복지센터』의 성공적 추진을 위한
주민센터 기존직원 직무교육 계획

2015. 6.

교육문화복지국
복 지 정 책 과

찾아가는 『동 마을복지센터』의 성공적 추진을 위한 주민센터 기존직원 직무교육 계획

찾아가는 『동 마을복지센터』 본격 실시에 따른 복지전달체계 개편 및 실행계획 사업의 방향과 의미를 공유하여 원활한 업무처리를 위한 실무역량을 배양코자 함

□ 추진 개요

- 기 간 : 2015. 7. 3 ~ 7. 10(5일간)
- 교육일정

구 분	일시	교육장소	교육인원	비고
1회차	7. 3(금)	평생학습관 중회의실	60	복지기획
2회차	7. 6(월)	평생학습관 중회의실	50	연계·지봉
3회차	7. 7(화)	평생학습관 <u>대회의실</u>	50	희망지원
4회차	7. 8(수)	평생학습관 <u>대회의실</u>	50	생명존중
5회차	7. 10(금)	평생학습관 중회의실	50	복지기획

- 장 소 : 성북구 평생학습관(중암로 167 동일하이빌상가 3층)
- 시 간 : 7시간(09:30 ~ 17:30)×5일
 - ※ 상시학습 3시간 인정 및 사회복지 분야 교육과정 의무이수 4시간 인정
- 교육대상 : 20개동 전직원 260명(동장, 팀장, 신입공무원 제외)
- 강 사 : 서울시 강사 인력풀 활용
 - 총론 분야 : 강사 섭외 예정
 - 복지 분야 : 강사 섭외 예정

- 마을 분야 : 강사 섭외 예정

※ 별첨 이력서 참조

- 주요내용 : 사업의 추진배경과 주민참여/민관거버넌스, 행정혁신과자기 역할 탐색, 전반적 직무의 이해 등 직무 관련 교육

□ 교육시간표

구 분		회차별 공통(1회~5회차)	비고
1	09:20~09:40	교육참석자 명단 확인 및 등록	
2	09:40~12:00	총론 (찾아가는 동마을 복지센터의 추진배경과 주민참여의 이해 등)	
3	12:00~13:00	점심	
4	13:00~15:00	복지분야(복지직무, 사례관리, 보편적복지)	
5	15:00~17:00	마을분야(마을민주주의, 마을공동체)	
6	17:00~17:30	평가 및 의견수렴	

□ 소요예산 (6,140,000원)

○ 강사비 : 3,300,000원

- 총론교육 : 220,000원 × 5일 1,100,000원

- 복지교육 : 220,000원 × 5일 1,100,000원

- 마을교육 : 220,000원 × 5일 1,100,000원

○ 운영비 : 2,840,000원

- 간담회비 : 260명 × 7,000원 × 1회 = 1,820,000원

- 간 식 비 : 260명 × 2,000원 × 1회 = 520,000원

- 인쇄 및 사무용품 구입 : 10만원 × 5일 = 500,000원

행정사항


○ 복지정책과

- 현수막 및 입간판 제작




찾아가는 『동마을복지센터』 기존 공무원 교육

일 시 : 2015. 7. 03(금) ~ 2015. 7. 10(금), 성북구 평생학습관



찾아가는 『동마을복지센터』 기존공무원 교육

□ □ 일 시 : 2015. 7. 03 ~ 10

□ □ 장 소 : 성북구 평생학습관

- 교육 진행 및 운영 :
 - 강사소개 및 교육진행 : 회차별 해당 팀장
 - 교육보조 : 회차별 팀 책임하여 직원1명 교육시간 상시대기 보조
- 메르스 검진 안내문 교육장 입구 게재 및 출입구 손소독제 비치
- 직원 2인 1조 구성하여 비접촉식 체온측정 실시(체온계 준비)
- 식당 예약 및 음료, 다과 준비(복지기획팀)

○ 행정 지원과

- 시설 및 장비 지원 협조
- 상시학습 3시간 인정 및 사회복지 분야 교육과정 의무이수 4시간 인정 협조

○ 동 주민센터

- 1회에서 5회까지(1회 3명 이내) 회차별 교육명단을 적정 안배, 아래서식에 의거 7월 1까지 복지정책과 제출(단, 동장, 팀장 및 신입공무원 제외)

주민센터 명	회차별	직 급	성 명	연 락 처	비 고

별 첨 : 1. 메르스 검진 안내문 1부

2. 동 주민센터 회차별 교육명단 제출서식 1부. 끝.