



|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 자치행정과-11193 |
| 결재일자 | 2015.6.29.  |
| 공개여부 | 대시민공개       |
| 방침번호 |             |

|      |        |        |              |  |
|------|--------|--------|--------------|--|
| ★주무관 | 자치사업팀장 | 자치행정과장 | 행정관리국장       |  |
| 안인숙  | 문재홍    | 권창석    | 06/29<br>소판수 |  |
| 협조   |        |        |              |  |

# 2015년 서울시 자치회관 운영 평가 대비 추진 계획

2015. 6.



**성 동 구**  
(자치행정과)



# 2015년 서울시 자치회관 운영 평가 대비 추진계획

‘2015년 서울시 자치회관 운영 평가’에 대비, 2014년 평가결과를 철저히 분석하고 부진 분야를 보완하여 우수한 성적을 거둘 수 있도록 추진계획을 수립하여 만전을 기하고자 함

## I 추진 근거

- 2015년 자치회관 운영 평가계획(市 자치행정과-9147, 2015. 4. 29.)

## II 평가 개요

- 평가시기: 2015. 8~9월(대상기간: 2014. 7. 1.~ 2015. 6. 30.)
- 평가방법: 서면평가(85%) 및 우수사례 동 현장 평가(15%)
- 평가분야: 5개 분야 15개 항목
  - 주민치위원회 운영, 프로그램운영, 자치회관시설 활용, 자치회관 행·재정적 지원, 기타
- 평가결과: 2015년 9월 경 발표(우수구 표창 및 사업비 지원)
- '15년 목표: 최우수(92백만원) ※ '14년 평가 결과: 우수(60백만원)

## III 2014년 평가 분석 결과

### 1. 주민자치위원회 운영 분야

- 주민자치위원회 대표성 확보(5점 만점 → 4.4점 획득, 0.6점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 주민자치위원 공개 모집비율 100% 미달(실적 96%)
- 주민자치위원 역량강화(5점 만점 → 4.2점 획득, 0.8점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 지방선거로 '14년 상반기 집합교육 미실시, 타부서 교육자료 공유 부족

## 2. 자치회관 프로그램(사업) 분야

- 프로그램에 대한 인식 개선(5점 만점 → 4.3점 획득, 0.7점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 문화여가 프로그램 위주 운영으로 주민자치 및 지역사회진흥 프로그램 부족
- 프로그램 운영 활성화(15점 만점 → 12.7점 획득, 2.3점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 주말·야간 등 취약시간대 프로그램 운영 실적 및 주민 수요조사에 의한 프로그램 도입 실적 저조

## 3. 자치회관 시설 활용 분야

- 시설의 독립성 확보(5점 만점 → 4.3점 획득, 0.7점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 대다수 자치회관과 동주민센터 시설 미분리
- 주민자치기능 활성화(5점 만점 → 4.3점 획득, 0.7점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 커뮤니티 공간 조성·운영 실적이 92개소로 최우수구 보다 20개 부족

## 4. 자치회관 행·재정적 지원 분야

- 인력 및 재정지원(5점 만점 → 4.3점 획득, 0.7점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 잦은 담당자 교체로 업무연속성 부족(1년 이상 근무자: 37%)  
전년 대비 자치회관 운영 지원 예산 54% 감소 455백만원 감)
- 기관장 관심도 등(5점 만점 → 4.5점 획득, 0.5점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 지방선거 및 세월호 사건으로 행사 및 교육 등이 취소 또는 하반기로 보류되어 기관장 참석 행사 감소

## 5. 기타

- 지역자원 연계 운영(15점 만점→13.8점 획득, 1.2점 부진)
  - ☞ 부진 사유: 신규추가된 항목으로 선행 경험이 없어 사례 수집이 다소 미흡

# IV 보 완 대 책

## 1. 주민자치위원회 운영 분야

- 주민자치위원회 대표성 확보
  - 주민자치위원 공개모집 비율 100% 달성(전년도 실적 : 96%)
  - 위원 공개모집 시 현수막, 홈페이지, 동 게시판, 소식지, 아파트게시판, SMS 등 다양한 홍보 매체 활용 사례 부각

## ○ 주민자치위원 역량강화

- 주민자치아카데미 외에 타부서 연관자료 총 망라

예시) 주민자치 고위정책과정, 찾아가는 동주민센터 교육, 명사특강, 마을아카데미, 사회적경제아카데미, 자원봉사자 교육, 혁신리더 성동포럼 등

## 2. 자치회관 프로그램(사업) 분야

### ○ 프로그램에 대한 인식 개선

- 문화여가 프로그램 비중을 낮추고 주민자치 및 지역사회진흥 프로그램(사업) 비중을 높이기 위해 자치사업, 복지 및 동 직능단체 활동실적 포괄 작성

예시) 주민자치특성화사업, 자원봉사캠프 및 마중물복지협의체의 복지활동, 장학사업, 마을공동체사업, 자율방범 및 방재활동 등 포함

- 프로그램 수수료제는 단계별(초급, 중급, 유치부, 초등부 등)로 운영이 되는 프로그램이나 일정기간별로 운영되는 프로그램 포함

- 자치회관 프로그램 주민참여실적은 현재 운영되고 있는 문화여가 프로그램 뿐만 아니라 현재 폐강된 프로그램도 평가기간 내 실적 포함, 주민자치 및 지역사회진흥 관련 활동, 만족도 조사, 프로그램 운영보조 참여 실적 총 망라

### ○ 프로그램 운영 활성화

- 야간·주말 프로그램 운영실적 보완을 위해 벼룩시장 운영, 독거어르신 가구 밑반찬 배달, 청소년 학습지도 등 야간·주말 활동 내역 추가
- 취약계층 프로그램의 경우 노인, 저소득층, 장애인 외에 다문화가정, 임산부, 직장인을 위한 프로그램까지 포함

## 3. 자치회관 시설 활용 분야

### ○ 시설의 독립성 확보

- 송정동을 제외한 16개동이 자치회관과 동주민센터 시설이 분리되어 있지는 않지만 출입구를 분리하여 별도 출입 관리하고 있는 것으로 봄

### ○ 주민자치기능 활성화

- 커뮤니티 공간 조성운영 실적을 보완하기 위해 다목적실 등 동청사 내 주민 공간 뿐만 아니라 주민자치사업과 마을공동체사업을 통해 조성된 시설 등 지역 내 모든 주민소통공간 포함
- 예시) 마주보고 카페, 북카페 옹기종기, 하늘나무사랑방, 모(母)처럼 좋은방, 어린이쉼터 등

## 4. 자치회관 행·재정적 지원 분야

### ○ 인력 및 재정지원

- 2015년 1월 인사이동으로 구 동 자치회관 담당의 71%가 교체되어 평균 근무 기간이 6개월 미만인 곳이 많지만 비교적 근무경력이 많은 직원을 배치 (7급 이상 60%, 무보직 주사 3명 포함)
- 자치회관 업무경력자 우선 배치(6급 3명 , 7급 2명)

동 자치회관 담당 → 구 자치사업팀장으로 배치, 구 자치회관 담당 → 동 자치회관 담당  
동 자치회관 담당 → 동 자치회관 담당(6급 2명, 7급 2명)

- 자치회관 지원 예산이 전년 대비 6천만원이 절감되어 일반예산 대비 자치회관 예산 지원율이 지난해 비해 감소되었지만 주민자치고위정책과정, 도농교류 사업(총무과) 예산, 시비 보조금 등 8.9천만원 포함하여 실적 보완

### ○ 기관장 관심도

- 자치회관 운영 관련 행사 참여 및 격려, 주민자치특성화사업 지원, 주민자치 위원장과 소통간담회, 주민자치위원 역량강화 교육, 주민자치 월례회의 순회 및 의견수렴 청취, 구청장이 들려주는 동 변화의 시나리오, 훈시 및 지시사항, 방침, 자치회관 유공 주민자치위원 표창 등 자치회관 관련 활동사항 최대한 망라
- 우수사례 전파 및 보도실적으로는 책자발간 및 일간지 보도 외에 구 소식지, IPTV, 동 소식지 발간, 리플릿 제작, 인터넷카페, 블로그, SNS(카카오톡, 밴드, 트위터 등), 홍보부스 운영, 작품전시 등 다양한 홍보매체 활용 사례 부각

## 5. 기타

### ○ 지역자원 연계 운영

- 작년에 신규추가된 항목으로 선행 경험이 없어 사례 수집이 다소 미흡하였으나 타 자치구 사례분석 및 타 부서 자료 공유하여 유사사례 추가 발굴 및 특화사례 발굴 및 부각

## □ 행정사항

### ○ 문화체육과, 교육지원과, 일자리정책과, 사회복지과, 주택과, 보건소

- 교육, 프로그램, 지역자원 연계사업 등 연관자료 공유

### ○ 각 동

- 자치회관 운영 실적 자료 및 우수사례(신규 1, 기존 1) 작성 제출

### ○ 우수사례 현장평가 2개 동, 자치행정과

- 현장 환경 정비
- 사례 발표 및 현장 안내 연습 및 리허설(주민자치위원장)
- 사업에 주도적으로 참여한 위원 5명 내외 선정 및 예상질의답변 연습

## □ 향후 일정

- 서면 평가자료 제출 ..... 7. 17
- 현장평가 대비 자체점검 및 정비 ..... 7월~8월
- 우수사례 동 현장평가 실시 ..... 8월
- 우수자치구 선정 및 사업비 지원(서울시) ..... 9월
- 자치회관 우수사례 발표회 참가..... 10월