

| | |
|------|---------------|
| 문서번호 | 총무과-16078 |
| 결재일자 | 2015.6.24. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 부구청장 방침 제284호 |

| | | | | | |
|--------|------|------|--------|--------------|--|
| 주무관 | 인사팀장 | 총무과장 | 행정관리국장 | 부구청장 | |
| 김형민 | 송재훈 | 이창호 | 소판수 | 06/24 이비오 | |
| 협 조 | 재무과장 | 김성철 | | | |
| | 지출팀장 | 代이진경 | | | |

2015년도 연가보상비 분할지급 계획



성 동 구
(총 무 과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--|--|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 교 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 기 타 교 려 사 항 | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/> |
| 타자원 활용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - | |
| <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p> | |

2015년도 연가보상비 분할지급 운영계획

지방공무원 수당 등에 관한 규정에 따라 연가보상비를 연 2회 나누어 지급하는 「연가보상비 분할지급 운영계획」을 수립하여 추진코자 함

I 관련근거

- 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의5(연가보상비)
- 지방공무원 복무규정 제7조(연가일수 및 연가보상비의 지급)
- 지방공무원 보수업무 등 처리지침(행정자치부 예규 제72호)

II 운영계획

- 지급대상: 3급 이하 공무원 및 이에 상당하는 공무원 (제외대상자 단, 아래 대상자는 상반기 선 지급대상자에서 제외 (하반기 1회 지급))

상반기 분할지급 제외대상자

- ① 6.30일 지급기준일 현재 미사용연가일수가 10일 미만인 자 (필수)
- ② 하반기(7.1 ~ 12.31) 중 정년퇴직 예정자
- ③ 하반기(7.1 ~ 12.31) 중 휴직 예정자
- ④ 시간선택제임기제 공무원(상반기 선 지급으로 하반기 정산 환수절차가 복잡해질 것으로 예측되는 경우)
- ⑤ 6.30일 지급기준일 현재 지방공무원법 제30조의 4에 근거에 파견중인 자
- ⑥ 본인이 상반기 선 지급 제외대상자 지정을 희망하는 경우 (*분할지급이 원칙이므로, 신청자의 지정사유가 불명확한 경우 선 지급 제외대상자 지정 불가)

- 지급방법: 연가보상비를 상/하반기로 나누어 지급, **상반기에 5일분 선 지급**

- 상반기(6월 말 기준): 잔여 연가일수가 10일 이상인 경우 5일의 연가보상비 선 지급
- 하반기(12월 말 기준): 총 잔여 연가일수 보상액에서 상반기 선 지급액을 제외하고 지급

* 상반기 선지급분에 대해 지급일수를 공제하는 것이 아니라 지급금액을 공제하는 것이므로, 하반기 호봉승급자 또는 승진자도 기존 연1회 지급시와 동일한 금액의 연가보상비를 지급

지급액

○ 상반기: 6월 말 현재 월 봉급액의 86%¹⁾ × 1/30 × 5일

○ 하반기: (12월 말 현재 월 봉급액의 86% × 1/30 × 총 연가보상일수) - 상반기 지급받은 연가보상비

지급시기 : **상반기 7월 15일**, 하반기 12월 말

III 추진일정

- 연가보상비 분할지급 운영계획 수립 시달 ‘15. 6. 23.
- 상반기 연가보상비 지급조서 제출(각 부서) ‘15. 6. 26.까지
- 연가보상비 자료 전산 입력(재무과) ‘15. 7. 6. ~ 7.9.
- 연가보상비 지급 ‘15. 7. 15.

IV 행정사항

- 각 부서
 - 상반기 연가보상비 지급조서를 재무과(보건소는 보건위생과)로 2015. 6. 26.까지 제출
 - 연가보상비 선지급 대상자들이 연말에 연가를 5일 이상 남겨놓도록 사전 공지 철저
- 재무과: 급여시스템 상 연가보상비 자료 입력기간(15.7.6 ~ 7.9) 준수
- 기타 연가보상비에 관한 세부적인 사항은 지방공무원보수업무 등 처리지침(붙임 2) 참고

붙임: 1. 지급조서 1부

2. 지방공무원보수업무등 처리지침 1부. 끝.

1) 성과급적 연봉제 적용대상자의 월봉급액은 연봉월액(성과연봉을 제외한 금액)의 78%