



|      |            |
|------|------------|
| 문서번호 | 교육지원과-6012 |
| 결재일자 | 2015.6.23. |
| 공개여부 | 대시민공개      |
| 방침번호 |            |

|     |                           |        |              |  |
|-----|---------------------------|--------|--------------|--|
| 주무관 | 교육기획팀장                    | 교육지원과장 | 행정관리국장       |  |
| 배경수 | 이광현                       | 엄원식    | 06/23<br>소판수 |  |
| 협조  | 교육정책전문관 이재연<br>지방행정주사 임경남 |        |              |  |



학부모 진학아카데미

# 2015년 하반기 '백년대계' 운영계획

2015. 6.



**성 동 구**  
**(교육지원과)**

# 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

| 항 목                | 검 토 여 부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사 업 구 분            | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 소 통 분 야<br>고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>                                                                                         |
| 기 타<br>고 려 사 항     | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/><br>성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>                                                                         |
| 타자원 활용             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul> |
| 언 론 홍 보<br>계 획     | 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input checked="" type="checkbox"/><br>기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input checked="" type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>                                               |

● 홍 보 제 목 : 성동구, 평범한 엄마를 최고의 입시전문가 만든다!

● 중점 홍보사항

- 중고등학교 학부모 대상 ‘학부모 진학아카데미 백년대계’ 개최
- 국내 최고의 입시진학 전문가를 초빙하여 대입전형의 이해 및 분석, 방향설정 및 준비전략 등 교육으로 자녀 맞춤형 부모 입시전문가 양성

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 ‘홍보제목’을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.



학부모 진학아카데미

# 2015년 하반기 '백년대계' 운영계획

2015년 하반기 입시진학 컨설팅 전문가의 체계적인 4단계 맞춤형 교육으로  
학부모 진로진학 역량강화 및 자녀의 성공적인 대학진학 목표달성 지원

## 1 추진근거

- 민관 교육협력 업무협약(MOU) 체결 계획(구청장 방침, 2014. 9. 30.)
- 2015년 성동 입시진학상담센터 운영계획(구청장 방침, 2015. 2. 9.)
- 성동구청 교육협력 업무협약 체결대상 변경(2015. 4. 24.)

## 2 추진목표

- 대입전형의 전반적 이해 및 입시분석 교육을 통해 학부모 지도역량 강화
- 자녀의 맞춤형 정보 취합 및 활용 능력 배양으로 성공적인 대입 지원
- 교육대상 직원 및 직장인 학부모들의 참여를 위해 심야 프로그램 개설

## 3 운영개요

- 운영기간: 2015. 7. 1. ~ 2015. 12. 31. (총 6기 운영)
- 대 상: 중고등학생 학부모 총 180명(기수당 30명)
- 장 소: 진로직업체험지원센터 교육실
- 운영방법: 성동구 MOU체결 업체 위탁운영 ※ 업체명: 메킨드(거인의 어깨)
- 운영내용: 대입제도 이해, 교과 및 비교과 관리전략, 컨설팅 실습 등
- 총 사업비: 15,726천 원(강사료, 교재제작비 등)

## 4

## 세부 운영계획

## 2015년 하반기 교육일정

| 구 분   | 기수 | 운 영 기 간                             | 운영시간          |
|-------|----|-------------------------------------|---------------|
| 기 본 반 | 6기 | 2015. 7. 9.(목) ~ 2015. 7. 30.(목)    | 10:00 ~ 12:00 |
|       | 7기 | 2015. 9. 17.(목) ~ 2015. 10. 8.(목)   | 10:00 ~ 12:00 |
|       | 8기 | 2015. 9. 17.(목) ~ 2015. 10. 8.(목)   | 18:30 ~ 20:30 |
|       | 9기 | 2015. 11. 26.(목) ~ 2015. 12. 17.(목) | 10:00 ~ 12:00 |
| 심 화 반 | 3기 | 2015. 8. 13.(목) ~ 2015. 9. 3.(목)    | 10:00 ~ 12:00 |
|       | 4기 | 2015. 10. 22.(목) ~ 2015. 11. 12.(목) | 18:30 ~ 20:30 |

※ '심화반'은 '기본반' 수료자(출석률 75% 이상)에 한해 신청가능함

## 교육내용

| 회차    | 1회차                                                      | 2회차                                                   | 3회차                                                    | 4회차                                             |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 기 본 반 | 입시전형의 이해<br>- 입시제도 이해<br>- 대학 서열/성적<br>- 수시/정시전형         | 대학별 입시 특징<br>- 상위권대학 특징<br>- 중위권대학 특징<br>- 하위권대학 특징   | 학생부 관리전략<br>- 학생부 항목별 관리<br>- 비교과 종류와 활용<br>- 대학별고사 준비 | 컨설팅 실습<br>- 목표전형/대학선정<br>- 대학별고사 분석<br>- 수료식    |
| 심 화 반 | 모의고사 활용 전략<br>- 모의성적분석 핵심<br>- 정시 내 위치 진단<br>- 진학 후 학사관리 | 교과 활용 전략<br>- 교과성적 산출진단<br>- 교과전형 지원전략<br>- 종합전형 지원전략 | 비교과 활용 전략<br>- 종합전형 자기진단<br>- 종합전형 개념<br>- 학생부 우수사례    | 대입 준비 전략<br>- 월별 필수 체크사항<br>- 자소서/면접전략<br>- 수료식 |

※ 심화반: 기본반에서 배운 내용을 대학별, 사례별로 깊이 있게 분석하는 커리큘럼

## 대상자 선발

○ 선발기준: 관내 중학교 1학년 ~ 고등학교 3학년 자녀를 둔 학부모 중 진학지도에 열의가 있고 지속적인 참여가 가능한 학부모 선발

## ○ 선발방법 및 홍보계획

- 학교 홈페이지 게재, 가정통신문 발송, 교육정보 SMS발송 등 홍보협조 의뢰
- 센터 홈페이지, 구 소식지, 보도자료 제출 등 동시홍보 추진
- 교육수료 학부모 및 입시진학상담센터 이용자 대상 교육정보 SMS발송

## 5

# 위탁업체 선정

### ■ 계약업체: 메킨드(거인의 어깨)

○ 서울특별시 강남구 역삼로 546, 덕양빌딩 7층 (대표: 길종구)

### ■ 선정사유

- 메킨드 교육전문 업체는 입시 및 진학전문가를 보유하고 있으며
- 자체적으로 학부모 입시 컨설턴트 양성과정 프로그램 및 진학 프로그램을 꾸준히 개발하고 확대 운영 중에 있으며 소요예산 범위 내에서 사업이 가능함

※ 2015. 3. 2.(월), **성동구 ⇔ 메킨드 민·관 교육협력 업무협약(MOU) 체결**

### ■ 계약방법: 수의계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제25조1항 제5호 규정에 의거 수의계약

## 6

# 소요예산

### ■ 세부 산출내역

| 구 분      | 소요예산      | 산 출 내 역                                                                                                                                             |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총 계      | 15,726천 원 | • 소계 13,917,600원 + 관리비 및 이윤 1,809,288원<br>= 15,726,888(천원 이하 절삭)                                                                                    |
| 교육강사 인건비 | 8,880천 원  | • 일반강사1급: 1명(250,000원+120,000원)×4회×3기=4,440,000원<br>• 일반강사2급: 1명(130,000원+80,000원)×4회×3기=2,520,000원<br>• 보조강사: 1명(50,000원+30,000원)×4회×6기=1,920,000원 |
| 단순인건비    | 670천 원    | • 5,580원×4시간×30일=669,600원                                                                                                                           |
| 강의교재     | 2,328천 원  | • 교재제작: 6,000×30명×6기=1,080,000원<br>• 원고비: 48면×13,000원×2회=1,248,000원                                                                                 |
| 운영경비     | 1,500천 원  | • 보조교육자료 및 전산처리비: 100,000원×6기=600,000원<br>• 수수료증 및 케이스: 5,000원×30명×6기=900,000원                                                                      |
| 홍 보 비    | 540천 원    | • 현수막 2조, 배너 2조 260,000원<br>• 전단지(2,000부) 280,000원                                                                                                  |

### 추진일정

- 2015. 6. 24.: 2015년 하반기 백년대계 운영방침 수립
- 2015. 6. 26.: 2015년 하반기 백년대계 위탁용역 발주
- 2015. 7. 9.: 2015년 하반기 백년대계 용역 착수
- 2016. 12. 31.: 2015년 하반기 백년대계 운영결과 보고

### 부모 커뮤니티(부모 소모임) 운영

- 기 간: 백년대계 기수별 수료 이후 ~ 자녀 정규 교육과정 이수 시까지
- 대 상: 학부모 진학아카데미 ‘백년대계’ 교육 수료 학부모
- 운영방법: 부모 커뮤니티 모임조성에 따라 온·오프라인 자율모임
- 지원사항
  - 진로진학상담 및 대입정보 제공
  - 대학입시설명회 및 자녀교육 특강 등 교육개설 정보제공
  - 모임 장소 지원(진로직업체험지원센터 교육실)

붙임: 과업내용서 및 용역 원가계산서 각 1부. 끝.

2015년 하반기 『백년대계』 위탁용역

---

# 과업내용서

2015. 6.



성 동 구  
(교육지원과)

# 2016년 하반기 『백년대계』 위탁용역

## I 과업명

- 과업명: 2015년 하반기 ‘백년대계’ 위탁용역

## II 과업목적

- 체계적인 입시진학 교육으로 부모 스스로가 고등학생 자녀의 입시전문가가 되어 대입전형 방향설정 및 관리전략 등 자녀교육 문제해결 역량 강화
- 자녀의 맞춤형 정보 취합 및 활용 능력 배양으로 성공적인 대입 지원

## III 과업개요

- 교육대상: 총 180명(중고등학생 학부모 1기당 30명씩 총 6기 운영)
- 과업기간: 2015. 7. 9.(목) ~ 12. 31.(목)
- 과업내용

| 구분   | 2015. 하반기 백년대계 위탁용역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육대상 | • 중고등학생 학부모                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 교육일정 | • 기본반 6기: 2015. 7. 9.(목) ~ 7. 30.(목) 10:00 ~ 12:00<br>• 기본반 7기: 2015. 9. 17.(목) ~ 10. 8.(목) 10:00 ~ 12:00<br>• 기본반 8기: 2015. 9. 17.(목) ~ 10. 8.(목) 18:30 ~ 20:00<br>• 기본반 9기: 2015. 11. 26.(목) ~ 12. 17.(목) 10:00 ~ 12:00<br>• 심화반 3기: 2015. 8. 13.(목) ~ 9. 3.(목) 10:00 ~ 12:00<br>• 심화반 4기: 2015. 10. 22.(목) ~ 11. 12.(목) 18:30 ~ 20:00 |
| 교육내용 | • 대입전형의 이해 및 입시분석, 학습의 이해와 대학별 관리전략, 비교과 활동 방향설정 및 시간활용 비법, 대입전형별 합격사례 및 자기소개서 준비 전략 등                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 교육장소 | • 진로직업체험지원센터 교육실                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 수업운영 | • 입시진학 교육전문기업 메킨드 위탁운영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 사업비  | • 15,726천 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



○ 운영 및 요청사항

| 구 분  | 2015. 하반기 백년대계 위탁용역                                                                                                                                           | 비 고          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 홍보방안 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관내 중고등학교 학부모 대상 프로그램 운영 및 홍보방안</li> <li>• 홍보 현수막 및 배너 각 2조, 전단지(2,000부) 제작</li> <li>• 매회 교육 및 과제 안내 문자 발송</li> </ul> |              |
| 강사확보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육분야 전문강사 확보(강의경력 3년 이상)</li> <li>• 사진부착 이력서 제출(강사명, 소속, 경력 등)</li> </ul>                                            |              |
| 진행보조 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소 1명 이상 보조강사 매회 진행<br/>(출석확인, 사진촬영, 만족도 조사, 조별활동 등 행사지원)</li> </ul>                                                 |              |
| 교육자료 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문 강사를 통해 업체에서 준비</li> </ul>                                                                                         |              |
| 상담지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온·오프라인 상담지원</li> </ul>                                                                                               | 교육기간         |
| 수료증  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수료증 제작 및 배부</li> </ul>                                                                                               | 성동구와<br>협업체작 |

## IV 과업내용

1. 과업수행자는 강의 계획, 전문강사 확보 및 관리, 행사 운영계획, 수강생 관리 등 총괄계획서를 제출하여야 한다.

### 가. 운영 총괄 계획서 제출

- 강의계획 등 총괄 계획 수립 제출
- 총괄 계획서
  - 교육대상자 출결 관리, 만족도 조사 등 운영계획, 계약체결 후 7일 이내
  - 프로그램 운영을 위한 보조인력 업무분장
- 매회 프로그램 종료 후 설문조사 작성 및 최종 종료 후 결과보고서 제출(3일 이내)

## 나. 강사 관리계획

- 강사 관리 및 교육계획: 전문 강사 확보, PPT·교재 등 교육자료 준비
- 강사의 결강 및 휴강 시 대체인력 확보계획
- 강사인원: 최소 2명(일반강사 1, 보조강사 1)

## 다. 강사 자격 조건

- 학생 및 학부모, 교육관계자 대상 입시진학 강연 3년 이상 유경험자로
- 4년제 대학 이상의 교육분야 해당학과 전공자
- 도덕적 결함, 전과, 질병이 없는 자

# V 계약 조건

## 1. 일반사항

- 본 과업 수행은 과업내용서에 따라 수행하되 과업내용서 내용이 변경 되거나 추가사항 등이 발생할 때에는 발주자와 과업수행자가 상호협의 하에 과업내용을 변경 할 수 있다.
- 본 과업수행에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주자가 판단하여 필요하다고 인정하는 경우 과업내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 과업수행자는 강사교체, 강의일정, 수강생 관리 등 중요사항에 대해서는 발주자에게 사전 보고하고 발주자의 결정에 따른다.
- 과업수행 중 강사교체는 최소화하여야 하며 부득이한 사유로 강사가 교체될 경우에는 반드시 발주자에게 사전 보고하여야 한다.
- 과업수행자는 과업을 직접 수행해야 하며, 과업의 양도는 불허한다.
- 발주자는 과업내용이 변경되거나 계약체결 후 계약금액 결정에 하자 또는 착오가 있을 시에는 해당금액을 감액 또는 조정할 수 있다.

## 2. 과업 수행보고

- 설문조사 실시: 매회 프로그램 종료 시
  - 설문조사 후 만족도 및 수료자 명단 보고: 프로그램 종료 후 3일 이내
  - 최종 결과보고: 과업완료 후 3일 이내
- ※ 발주자의 관련자료 요구 시 수시 보고하여야 함

## 3. 기타사항

- 본 과업내용서에 규정되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 계약체결 기준 등 관계 법령 및 규정에 따라 발주자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업내용서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 과업수행자는 발주자의 해석과 결정에 따라야 한다.
- 과업수행자는 과업을 성실하게 이행하지 않거나 과업수행 중 부주의로 발생하는 모든 사건·사고에 대하여 민·형사상 책임을 진다.
- 발주자는 다음의 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.
  - 과업수행자가 본 계약내용을 위반하거나 불이행한 경우
  - 과업수행자가 고의 또는 과실로 발주자의 명예를 훼손시킨 경우
  - 계약기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 판단한 경우
- 계약이 해지되었을 경우 과업수행자는 계약이 해지된 날로부터 10일 내에 정산서 및 추진내용을 작성하여 발주자에게 제출하고, 발주자와 과업수행자가 상호 협의하여 정산액을 결정한다.
- 본 계약에 관한 협의관할은 성동구 소재지 관할 법원으로 한다.

# 용역비 소요예산 산출내역서

- 용역기간: 2015. 7. 9. ~ 12. 31.
- 용역명: 2015년 하반기 백년대계 위탁용역
- 기관명: 주식회사 메킨드
- 용역비용: 15,726,000원(금일천오백칠십이만육천 원)

(단위: 원)

| 항 목                            | 단 위                  | 산출 내역                |            | 구성비 (%) | 비 고               |                   |                                                                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------|---------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                |                      | 수량                   | 금 액        |         |                   |                   |                                                                      |
| 순<br>용<br>역<br>원<br>가          | ①<br>인<br>건<br>비     | 일반강사 1급              | 명          | 12      | 4,440,000         | 28                | 2시간×4회×3기<br>=(250,000원+120,000원)×4회×3기                              |
|                                |                      | 일반강사 2급              | 명          | 12      | 2,520,000         | 16                | 2시간×4회×3기<br>=(130,000원+80,000원)×4회×3기                               |
|                                |                      | 보 조 강 사              | 명          | 24      | 1,920,000         | 12                | 2시간×4회×6기<br>=(50,000원+30,000원)×4회×6기                                |
|                                |                      | 단 순 인 건 비            | 명          | 30      | 669,600           | 4                 | 대학별 입시정보 정리 및 설문코딩<br>=5,580원×4시간×30일                                |
|                                |                      | <b>인 건 비 계</b>       | <b>4 명</b> |         | <b>9,549,600</b>  | <b>60</b>         |                                                                      |
|                                | ②<br>경<br>비          | 교 재 제 작              | 부          | 180     | 1,080,000         | 7                 | 6,000원×30부×6회                                                        |
|                                |                      | 원 고 료                | 면          | 96      | 1,248,000         | 8                 | 48면×13,000원×2회                                                       |
|                                |                      | 수 료 증                | 부          | 180     | 900,000           | 6                 | 5,000원(케이스포함)×30부×6회                                                 |
|                                |                      | 보 조 교육 자료<br>및 전산처리비 | 회          | 18      | 600,000           | 4                 | - 토너: 70,000원×6회<br>- 용지: 20,000원×6회<br>- UMS: 10,000원×6회            |
|                                |                      | 홍 보 비                | 개          | 5       | 540,000           | 3                 | - 현수막: 80,000원×2개<br>- X배너: 50,000원×2개<br>- 전단지(2,000부): 280,000원×1식 |
|                                |                      | <b>경 비 계</b>         |            |         | <b>4,368,000</b>  | <b>28</b>         |                                                                      |
|                                | <b>③ 순 용역원가(①+②)</b> |                      |            |         |                   | <b>13,917,600</b> | <b>88</b>                                                            |
| ④ 일 반 관 리 비<br>( ③ 의 5 % 이 내 ) |                      | %                    |            |         | 695,880           | 5                 |                                                                      |
| ⑤ 이 윤<br>( ③ + ④ 의 10 % 이 내 )  |                      | %                    |            |         | 1,113,408         | 7                 |                                                                      |
| ⑥ 총 용 역 원 가<br>( ③ + ④ + ⑤ )   |                      |                      |            |         | 15,726,888        |                   | 천단원이하 절사                                                             |
| ⑦ 부 가 가 치 세<br>( ⑥ 의 10 % )    |                      |                      |            |         | 면세적용              |                   |                                                                      |
| <b>총 용 역 비</b>                 |                      |                      |            |         | <b>15,726,000</b> | <b>100</b>        |                                                                      |

주 : 부가가치세법 제3장 제2절 제26조 6항의 대통령령 제36조 제36조 (면세하는 교육 용역의 범위)

1. 주무관청의 허가 또는 인가를 받거나 주무관청에 등록되거나 신고 된 학교, 학원, 강습소, 훈련원, 교습소 또는 그 밖의 비영리단체